

**LAMPIRAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

**BUKU 1: DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR
EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI MAGISTER
KENOTARIATAN**



UNIVERSITAS PADJADJARAN

TAHUN 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
BAB I DESKRIPSI PROGRAM STUDI	1
A. PROFIL LULUSAN	1
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	1
C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI	2
BAB II FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL).....	5
Lampiran 1. Formulir Aplikasi	43
Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup	46

BAB I

DESKRIPSI PROGRAM STUDI

A. PROFIL LULUSAN

Program Studi Magister Kenotariatan dengan profil lulusan sebagai berikut:

1. Sebagai Notaris dan PPAT;
2. Sebagai Profesional

Penetapan profil lulusan disusun berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja lulusan yang dibutuhkan baik oleh pemerintah, dunia usaha, dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didasarkan pada Visi dan Misi serta masukan *stakeholders*. Proses penetapan profil lulusan melibatkan pemangku kepentingan yang dapat memberikan kontribusi untuk memperoleh konvergensi dan konektivitas antara institusi pendidikan dengan pemangku kepentingan yang akan menggunakan hasil didik, dan hal ini dapat menjamin mutu lulusan. Penetapan kemampuan lulusan harus mencakup empat unsur untuk menjadikannya sebagai capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang terdiri dari unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus seperti yang dinyatakan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Untuk menghasilkan lulusan yang sejalan dengan profil lulusan, maka Program Studi Magister Kenotariatan menyusun capaian pembelajaran.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setiap lulusan Sarjana Program Studi Kenotariatan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Capaian Pembelajaran/*Learning Outcome* lulusan Program Studi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran adalah Magister Kenotariatan yang mampu membuat dan menyusun akta otentik dan menerapkan hasil riset untuk menyelesaikan permasalahan/kasus hukum di bidang kenotariatan sesuai dengan peraturan dan etika profesi. Oleh karena itu, terdapat mata kuliah yang mendukung keahlian sebagai mata kuliah praktik serta dilengkapi dengan sarana pembelajaran seperti Laboratorium Manajemen Kantor Notaris dan PPAT.

Capaian lulusan Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran meliputi pengetahuan, sikap, keterampilan, pengalaman, dan kompetensi sesuai dengan kualifikasi yang setara dengan jenjang 8 (delapan) dalam KKNi tergambar sebagai berikut:

CPL 1	Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan amanah, serta professional (A5).
CPL 2	Menelaah konsep, asas, teori, untuk memecahkan masalah hukum khususnya di bidang hukum kenotariatan dalam lingkup nasional, regional, maupun internasional (C4).
CPL 3	Mampu berpikir dan menganalisis (P4. C4) secara sistematis, logis, kritis, dan inovatif, serta mampu mengimplementasikan (C6) ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kenotariatan sesuai dengan perkembangan kontemporer.
CPL 4	Mampu mengkontruksikan fakta dan peristiwa hukum untuk menyelesaikan permasalahan hukum (C6).
CPL 5	Mampu membuat (C6) akta otentik sesuai dengan pengetahuan, teori, peraturan perundang-undangan.
CPL 6	Mampu menyusun kajian dan uraian ilmiah secara tertulis berdasarkan hasil penelitian (C6).
CPL 7	Mampu mengkomunikasikan (P4) secara sistematis ide, argumentasi, dan solusi atas permasalahan hukum kenotariatan.
CPL 8	Mampu bekerja mandiri maupun berkelompok secara berkualitas, dan terukur dalam memecahkan masalah sebagai pembelajar sepanjang hayat (P4).

C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar mata kuliah Program Studi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk mata kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester		RPL	
				1	Ya	Tidak	
1	A21A.2401001	Teori dan Penemuan Hukum	2	1		X	

2	A21A.2401002	Politik Hukum Kenotariatan dan Pertanahan	2	1		X
3	A21A.2401003	Metode Penelitian Hukum dan Etika Penulisan Hukum	2	1		X
4	A21A.2401004	Kapita Selektta Hukum Perjanjian	2	1	X	
5	A21A.2401005	Kapita Selektta Hukum Waris	3	1	X	
6	A21A.2401006	Peraturan Jabatan dan Kode Etik Notaris	3	1		X
7	A21A.2401007	Kapita Selektta Hukum Jaminan	2	1	X	
8	A21A.2401008	Hukum Keluarga dan Harta Benda Perkawinan	2	1	X	
9	A21A.2401009	Kapita Selektta Hukum Agraria	2	1	X	
10	A21A.2402001	Hukum Korporasi	2	2	X	
11	A21A.2402002	Teknik Pembuatan Akta I (TPA I)	2	2	X	
12	A21A.2402003	Teknik Pembuatan Akta II (TPA II)	2	2	X	
13	A21A.2403003	Laboratorium Akta dan Manajemen Kantor Notaris	1	2	X	
14	A21A.2402005	Peraturan Lelang	2	2	X	
15	A21A.2402006	Teknik Pembuatan Akta Tanah dan Penerapan Peraturan Jabatan PPAT dalam Praktik	3	2	X	
16	A21A.2402008	Seminar Usulan Riset	1	2		X
17	A21A.2401010	Teknik Pembuatan Akta III (TPA III)	2	3	X	
18	A21A.2401011	Penelaahan Kemajuan Riset	3	3		X
19	A21A.2401012	Publikasi Ilmiah	4	3		X
20	A21A.2401013	Tugas Akhir	6	3		X
21		Mata Kuliah Pilihan 1 *	2	1	X	
22		Mata Kuliah Pilihan 2**	2	2	X	
23		Mata Kuliah Pilihan 3**	2	2	X	
Jumlah			54			

Mata kuliah yang diberi tanda (*) dan (**) dipilih dari daftar di bawah ini:

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
				1	Ya	Tidak
21	A21A.24P1001	Kapita Selektta Hukum Perbankan *	2	Ganjil	X	
22	A21A.24P1002	Kapita Selektta Hukum Kepailitan *	2	Ganjil	X	
23	A21A.24P1003	Hukum Kontrak Internasional*	2	Ganjil	X	
24	A21A.24P2001	Kapita Selektta Hukum Investasi dan Pasar Modal ^{1**}	2	Genap	X	
25	A21A.24P2002	Kontrak Syariah ^{**}	2	Genap	X	
26	A21A.24P2003	Hukum Fiskal ^{**}	2	Genap	X	
27	A21A.24P2004	Aspek Hukum Kekayaan Intelektual dalam Hukum Kenotariatan ^{**}	2	Genap	X	

BAB II
FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK
DIREKOGNISI (RPL)

A. FORMULIR EVALUASI DIRI

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telepon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profesiensi/ kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
 - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
 - (b) Sertifikat Kompetensi;
 - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi(misalnya, operator forklift, crane,dsb.);
 - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
 - (e) Buku harian;
 - (f) Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;

- (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
- (h) Logbook;
- (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
- (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- (k) Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
- (l) Penghargaan dari industri; dan
- (m) Penilaian kinerja dari perusahaan.

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sah (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

1. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selektta Hukum Perjanjian

Mata kuliah ini mempelajari teori dan aplikasi teori hukum perjanjian secara umum dan perjanjian dalam perkembangan. Kapita Selektta Hukum Perjanjian pada Magister Kenotariatan secara khusus mempelajari topik spesifik dalam hukum perjanjian yang akan digunakan dalam menjalankan profesi Notaris serta perjanjian-perjanjian tertentu yang banyak ditemukan dalam praktik yang memiliki relevansinya dengan bidang kenotariatan. Materi tersebut antara lain : Hukum Perikatan secara umum, Asas-asas dan unsur perjanjian; daya kerja perjanjian; subrogasi, novasi, dan cessie, pemilikan Bersama dan Lembaga Perwakilan; Kebatalan perjanjian, serta beberapa perjanjian dalam perkembangan seperti BOT, trust/wali amanat, perjanjian Modal ventura, Factoring dan lain lain.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep, asas, dan teori pokok Perjanjian pada Umumnya dan yang berkaitan dengan bidang kenotariatan baik dalam konteks nasional, regional maupun internasional.									
2. Mampu menguraikan secara sistematis mengenai bentuk-bentuk perjanjian yang memiliki relevansi dengan bidang kenotariatan.									
3. Mampu menyusun konstruksi fakta hukum (<i>chronology of facts, issue framing</i>) untuk									.

merumuskan permasalahan hukum secara jelas dalam konteks perjanjian di bidang kenotariatan yang memerlukan akta otentik.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selektta Hukum Waris

Kapita Selektta Hukum Waris akan mempelajari mengenai hukum waris menurut hukum adat, hukum Barat dan hukum Islam dalam bidang ilmu hukum kenotariatan yang berlaku di Indonesia. Mata Kuliah ini merupakan dasar bagi mata kuliah Teknik Perancangan Akta II.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menelaah konsep, asas, teori, untuk memecahkan masalah hukum khususnya di bidang hukum kenotariatan dalam lingkup nasional, regional maupun internasional dalam bidang hukum waris adat, hukum waris barat dan hukum waris Islam.									
2. Mampu mengkonstruksikan fakta dan peristiwa hukum untuk menyelesaikan permasalahan hukum waris adat, hukum waris barat dan hukum waris Islam.									

3. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selektta Hukum Jaminan

Kapita Selektta Hukum Jaminan merupakan mata kuliah lanjutan dari Hukum Jaminan yang mempelajari tentang asas-asas hukum jaminan, teori-teori hukum jaminan serta membahas mengenai pengaturan hukum jaminan dan kaitannya dengan bidang hukum kenotariatan. Mata kuliah ini bersifat pendalaman, pada awal pertemuan akan mengulas kembali materi dasar tentang hukum jaminan, kemudian menganalisis isu-isu aktual, perkembangan teori-teori hukum jaminan serta penerapannya dalam praktik—khususnya dalam praktik kenotariatan. Beberapa materi yang akan disampaikan di antaranya adalah jaminan gadai, hipotek, hak tanggungan, hak tanggungan elektronik, fidusia, dll. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis kritis terhadap norma dan praktik hukum jaminan dalam konteks yang lebih luas dan kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan tentang fungsi dan Kedudukan Jaminan dan kaitannya dengan bidang kenotariatan serta pengaturan hukum jaminan pada umumnya, meliputi asas, sifat hukum jaminan, serta prinsip-prinsip umum dalam penjaminan.									
2. Mampu menguraikan (C4) serta menganalisis jenis-jenis jaminan baik umum maupun khusus, menganalisis Pranata Jaminan dan objek jaminan									

dengan menggunakan prinsip, asas serta teori hukum jaminan.									
3. Mampu Menganalisis Kasus-kasus hukum jaminan yang berkaitan dengan bidang kenotariatan dengan menggunakan teori-teori, asas, serta prinsip hukum jaminan.									

4. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Hukum Keluarga dan Harta Benda Perkawinan

Hukum Keluarga akan membahas antara lain mengenai hukum tentang orang sebagai subjek hukum, hukum perkawinan, status anak, perlindungan anak, kekerasan dalam rumah tangga (KDRT), harta benda perkawinan dan perjanjian kawin.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu mengkonstruksikan fakta dan peristiwa untuk menyelesaikan permasalahan mengenai hukum orang dan perkawinan.									
2. Mahasiswa mampu mengkonstruksikan fakta dan peristiwa untuk menyelesaikan permasalahan mengenai hukum harta benda perkawinan dan perjanjian perkawinan.									
3. Mahasiswa mampu bekerja mandiri maupun berkelompok secara berkualitas dan terukur dalam memecahkan masalah dalam bidang hukum harta benda perkawinan.									

5. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selekta Hukum Agraria

Mata Kuliah Kapita Selekta Hukum Agraria bertujuan untuk memberikan pengetahuan hukum berkaitan tentang hak-hak atas tanah terkait penguasaan dan pemilikan, sehingga mahasiswa dapat mengetahui, memahami dan menguasai terkait materi hukum agraria. Perkuliahan Hukum Agraria dilaksanakan secara tatap muka di kelas (luring) dan merupakan mata kuliah wajib yang diambil oleh seluruh mahasiswa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menggunakan konsep, teori, dan asas hukum yang digunakan untuk memecahkan masalah hukum khususnya di bidang hukum Agraria									
2. Mampu merancang pendekatan penyelesaian permasalahan hukum agraria berdasarkan fakta dan peristiwa hukum yang ditemukan.									
3. Mampu mengintegrasikan kemampuan kerja sama secara kelompok dengan pemikiran analitis dalam penyelesaian permasalahan hukum Agraria di Indonesia.									

6. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Hukum Korporasi

Mata kuliah ini membahas mengenai bentuk usaha yang berkaitan dengan peranan seorang Notaris, antara lain partnership firma, persekutuan komanditer, Koperasi, Yayasan, Perseroan Terbatas, BUMN/BUMD dan badan usaha milik desa. Untuk memperluas pengetahuan menghadapi era globalisasi, mahasiswa diberikan perbandingan bentuk-bentuk usaha di negara lain (negara dengan sistem Anglo-Saxon dan Eropa Kontinental). Di samping itu, dibahas beberapa aspek hukum yang berkaitan dengan perusahaan, seperti mengenai aksi korporasi serta pidana korporasi. Semua pembahasan dilengkapi dengan kasus-kasus yang bertalian dengan hukum korporasi dan materi pembelajaran.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan tentang pengertian dan asas-asas yang mendasari kegiatan usaha di Indonesia.									
2. Mampu membedakan badan usaha berbadan hukum dan bukan badan hukum.									
3. Mampu menjelaskan tentang Perseroan Terbatas dan problematikanya,									
4. Mampu menguraikan Badan Usaha Milik Negara dan jenis-jenisnya.									
5. Mampu menjelaskan Badan Usaha Milik Daerah dan BUMdes serta Karakteristik Perkembangannya.									

6. Mampu membandingkan Badan Usaha Koperasi dengan badan usaha lainnya.									
7. Mampu menganalisis yayasan serta menganalisis problematika hukumnya.									
8. Mampu menelaah Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta kaitannya dengan jenis-jenis badan usaha yang ada.									
9. Mampu menerapkan Aksi-aksi korporasi dan kaitannya dengan pengembangan usaha dalam perspektif kenotariatan.									
10. Mampu mengimplantasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.									
11. Mampu menyusun argumentasi atas permasalahan/kasus penting terkait Hukum Korporasi serta mampu untuk menunjukkan penyelesaiannya dalam perspektif kenotariatan.									

7. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta I

Mata kuliah ini mempelajari teknik pembuatan akta penguangan perjanjian-perjanjian masalah hukum ke dalam jenis-jenis akta notaris.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menguasai konsep dasar, asas-asas, teori-teori dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan Teknik Pembuatan Akta.									
2. Membedakan jenis-jenis akta notaris.									
3. Menelaah dan Berpikir secara kritis, logis dan sistematis terhadap permasalahan di bidang kenotariatan,									
4. Menguraikan bentuk, isi dan prosedur pembuatan akta notaris,									
5. Mengimplementasikan permasalahan hukum dengan teorinya dan dituangkan ke dalam akta notaris.									

8. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta II

Mata kuliah ini memfokuskan pada prosedur dan cara pemisahan dan pembagian warisan menurut KUHPerdara yang meliputi antara lain inbreng, pembayaran utang, pembagian warisan oleh keluarga sedarah dalam garis lurus ke atas, pembatalan pemisahan dan pembagian warisan, harta peninggalan terlantar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menerapkan, dan mengevaluasi dasar, asas teori-teori dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan Teknik Pembuatan Akta secara sistematis sesuai struktur hukum nasional terkait permasalahan hukum yang ada dengan warisan, harta benda, status anak, wasiat dsb.									
2. Mampu Menelaah, berfikir kritis dan logis mengenai konsep, asas, teori untuk melakukan analisis hukum terkait permasalahan hukum di bidang kenotariatan dan menyelesaikan permasalahan hukum baik dalam bentuk lisan maupun tulisan dengan menjunjung tinggi integritas Profesi.									

3. Mampu menuangkan pemecahan masalah hukum ke dalam dokumen hukum berbentuk akta otentik berdasarkan peraturan perundang-undangan serta pengetahuan teoretis dan empiris dalam bidang Kenotariatan.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Laboratorium Akta dan Manajemen Kantor Notaris

Mata kuliah ini memberikan gambaran serta keterampilan dalam pengelolaan/manajemen kantor notaris dan PPAT, antara lain terkait dengan peralatan kantor, penjilidan akta, repertorium, penyimpanan minuta akta, Aasip, dan lain-lain.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menyusun akta otentik secara lengkap dan benar.									
2. Mengimplementasikan penggunaan format penulisan data sesuai dengan kaidah dan aturan.									
3. Menyusun struktur organisasi dan pembagian tugas di kantor notaris.									
4. Membuat sistem pengelolaan arsip, jadwal kerja dan pelayanan klien.									
5. Merencanakan strategi pengembangan kantor notaris.									

10. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Peraturan Lelang

Pada mata kuliah Peraturan Lelang dipelajari mengenai teori, asas, dasar hukum, fungsi lelang dan pejabat lelang, serta dipelajari juga mengenai hubungan dan kedudukan peraturan lelang dalam kerangka hukum.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menguraikan pengantar, kontrak perkuliahan, serta overview lelang.									
2. Mampu menguraikan pengertian lelang, unsur dan ciri lelang.									
3. Mampu menguraikan dasar hukum lelang dan kedudukan peraturan lelang dalam kerangka disiplin hukum.									
4. Mampu menguraikan fungsi lelang.									
5. Mampu menguraikan jenis-jenis lelang.									
6. Mampu menguraikan proses lelang.									
7. Mampu mendiferensikan pejabat lelang dan organisasi pejabat lelang.									
8. Mampu menguraikan Kode Etik Pejabat Lelang.									

9. Mampu menguraikan Struktur Organisasi DJKN dan hubungan DJKN dengan lembaga pelaksana lelang.									
10. Mampu menguraikan konsep Balai Lelang.									
11. Mampu menguraikan Subjek, Objek, dan Tarif Bea Lelang (PNBP Lelang).									
12. Mampu menguraikan pengawasan dalam lelang.									
13. Mampu mengidentifikasi dan mempresentasikan secara lisan permasalahan dalam lelang dan membangun gagasan penyelesaian permasalahan dalam lelang.									

11. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta Tanah dan Penerapan Peraturan Jabatan PPAT dalam Praktik

Mata Kuliah ini membahas mengenai dasar Hukum Pertanahan menurut UUPA (Undang-undang Pokok Agraria) yang berkaitan dengan pendaftaran tanah dengan melibatkan akta-akta PPAT (Pejabat Pembuat Akta Tanah) yang mendasari terjadinya pendaftaran tanah (dalam hal ini : pemeliharaan data pendaftaran tanah), sehingga dapat mempunyai keterampilan dan kemampuan untuk memecahkan kasus yang dihadapi klien, Menyusun komparasi akta, membuat akta-akta PPAT dengan baik dan benar termasuk tindakan penghadapan, tata cara pembacaan, penandatanganan, pembuatan salinannya dan tata cara penyimpanan protokol PPAT-nya, pada akhirnya dapat melaksanakan tugas ke-PPAT-an dan dapat menjalankan jabatannya secara profesional dan proporsional serta sesuai dengan etika profesinya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menerapkan, menganalisis dan menjelaskan mengenai peraturan jabatan PPAT serta Kode etik PPAT dalam teori dan praktik.									
2. Mampu mengaplikasikan dan memberikan solusi atas permasalahan di bidang ke-PPAT-an secara kritis dengan menerapkan kepribadian berakhlak mulia, terbuka, serta kritis, secara individual maupun manajerial sesuai dengan Peraturan Jabatan PPAT dan Kode etik.									

<p>3. Mampu menganalisis permasalahan hukum klien yang berkaitan dengan akta yang dibuat dengan mengimplementasikan ilmu hukum secara logis dan kritis untuk memecahkan kasus hukum ke-PPAT-an.</p>									
<p>4. Mampu menganalisis permasalahan hukum klien yang berkaitan dengan akta yang dibuat dengan mengimplementasikan ilmu hukum secara logis dan kritis untuk memecahkan kasus hukum ke-PPAT-an.</p>									

12. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta III

Mata kuliah ini mempelajari teori, dasar hukum, dan ketentuan yang ada/berlaku mengenai PT, Yayasan, fidusia, Cessie, Subrogasi, Novasi, Delegasi, serta praktik di Laboratorium Akta.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan terkait badan usaha berbadan hukum dan badan usaha yang tidak berbadan hukum serta terkait Perseroan Terbatas berbatas berdasarkan UUPT.									
2. Mampu Menganalisis Perseroan Terbatas dalam menyelesaikan segala permasalahannya berkaitan dengan Perseroan teori, dasar hukum, dan ketentuan yang ada/berlaku mengenai PT, Yayasan, fidusia, Cessie, Subrogasi, Novasi, Delegasi, serta praktik di Laboratorium Akta.									
3. Mampu menyusun akta dengan menerapkan ketentuan dari Peraturan Jabatan Notaris, asas-asas hukum dan teori hukum perjanjian dalam menyelesaikan permasalahan dalam Perseroan									

Terbatas dan menuangkannya dalam akta yang berkaitan dengan Perseroan Terbatas.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selektta Hukum Perbankan

Mata kuliah ini membahas tentang Perbankan sebagai bagian dari sektor jasa keuangan nasional dan hubungannya dengan sektor jasa keuangan lainnya; dualisme sistem hukum Perbankan Nasional (konvensional dan syariah); Prinsip dan asas dalam kegiatan Perbankan; syarat pendirian, bentuk badan usaha Bank, Restrukturisasi Bank (Merger, Akuisisi, Konsolidasi, Pemisahan); likuidasi Bank; jenis-jenis Bank, Usaha Bank dan perkembangan usaha Bank, peran Bank dalam transaksi perdagangan baik nasional maupun internasional; fungsi dan peran otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia , Lembaga Penjamin Simpanan (LPS); kredit /pembiayaan dan jaminan; manajemen risiko Bank; Rahasia Bank; Tindak pidana perbankan dan tindak pidana yang berkaitan/di bidang perbankan; perlindungan nasabah Bank dan penyelesaian sengketa perbankan; perbankan digital dan kaitannya dengan sistem pembayaran nasional. Dengan mengikuti mata kuliah Hukum Perbankan, mahasiswa menguasai konsep teoritis di bidang perbankan, mampu mengaplikasikan peraturan dan prinsip perbankan dalam kasus-kasus perbankan, dan memanfaatkan teori hukum perbankan dalam penyelesaian masalah perbankan. Mata kuliah ini dilaksanakan dalam 16 kali pertemuan dengan model pembelajaran *hybrid learning* dan menggunakan metode pembelajaran diskusi dan *case study*. Evaluasi pembelajaran di akhir mata kuliah ini, selain melaksanakan ujian akhir semester, mahasiswa akan melaksanakan tugas membuat makalah mengenai isu hukum perbankan yang wajib dianalisis berdasarkan teori-teori perbankan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis tentang pengertian hukum perbankan, fungsi, dan tujuan perbankan.									

2. Mahasiswa mampu mengkontruksikan bentuk badan usaha bank, serta menguraikan bagaimana konsep merger, akuisisi, konsolidasi, dan pemisahan pada bank.										
3. Mahasiswa mampu menganalisis dualisme hukum perbankan yaitu konvensional dan syariah serta dapat menyimpulkan dari kedua perbedaan sistem hukum tersebut.										
4. Mahasiswa mampu mengkontruksikan jenis kegiatan usaha perbankan syariah, bentuk simpanan pada bank syariah serta jenis-jenis akad yang digunakan dalam bank syariah, manajemen risiko, kegiatan usaha bank.										
5. Mahasiswa mampu mengkomunikasikan fungsi jaminan dalam kredit perbankan, rahasia bank, penyelesaian sengketa perbankan, dan tindak pidana perbankan.										

14. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selektta Hukum Kepailitan

Mata kuliah ini mempelajari hukum kepailitan yang membahas tentang penundaan kewajiban pembayaran utang, pailit, akibat kepailitan, *actio pauliana*, *cross-border insolvency*, dan hukum acara kepailitan dalam perkembangan hukum secara teoretik maupun problematika yang terjadi dalam praktik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan unsur dan syarat kepailitan sebagai sebuah peristiwa hukum dalam menyelesaikan masalah hukum kepailitan.									
2. Mahasiswa mampu menjelaskan serta menerapkan asas, prinsip, teori, dalam PKPU dan kepailitan sebagai cara menyelesaikan sengketa.									
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan tingkatan kreditor secara teori dan perkembangan kontemporer.									
4. Mahasiswa mampu menjelaskan akibat dari putusan pailit.									
5. Mahasiswa mampu menganalisis fenomena dan perkembangan terkini terkait aspek hukum kepailitan.									

6. Mahasiswa mampu menguraikan proses beracara untuk menyelesaikan perkara PKPU dan kepailitan.									
7. Mahasiswa mampu memecahkan permasalahan kepailitan lintas batas dan persinggungan antara perkara pidana dengan kepailitan.									
8. Mahasiswa mampu mengkonstuksikan berakhirnya kepailitan melalui rehabilitas serta menjelaskan penerapan asas kelangsungan usaha dalam kepailitan.									

15. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Hukum Kontrak Internasional

Hukum Kontrak Internasional memberikan pemahaman dan pengetahuan bagi mahasiswa terkait seluk-beluk Hukum Kontrak Internasional yang dikaitkan dengan globalisasi ekonomi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menelaah konsep, asas, teori Hukum Kontrak Internasional: Pengertian dasar dan Definisi Hukum Kontrak Internasional.									
2. Mampu menelaah konsep, asas, teori Hukum Kontrak Internasional: Sumber-Sumber, Pilihan Hukum, dan Pilihan Forum.									
3. Mampu menelaah konsep, asas, teori, Hukum Kontrak Internasional: <i>Unidroit Principles of International Contract</i> .									
4. Mampu berpikir dan menganalisis secara sistematis, logis, kritis, dan inovatif bidang Hukum Kontrak Internasional mengenai Perancangan Kontrak Internasional: <i>Power of Attorney (PoA)</i> dan <i>Sale of Goods</i> .									

5. Mampu bekerja mandiri maupun kelompok secara berkualitas dan terukur dalam memecahkan masalah dalam berbagai macam Hukum Kontrak Internasional.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kapita Selekta Hukum Investasi dan Pasar Modal

Mata Kuliah Hukum Investasi dan Pasar Modal ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan menguasai serta menganalisis materi serta permasalahan dua materi pokok, yaitu Hukum Investasi dan Hukum Pasar Modal. Adapun Hukum Investasi membahas mengenai penanaman modal, baik peraturan nasional maupun konvensi (perjanjian) internasional, baik yang bersifat multilateral, regional, maupun bilateral, pelaksanaan penanaman modal dalam negeri dan penanaman modal asing, bentuk-bentuk usaha, kerja sama, dan penyelesaian sengketa penanaman modal (termasuk ICSID). Hukum pasar modal mempelajari mengenai fungsi dan peranan pasar modal dalam pembangunan ekonomi, konvensi atau *international guidance* di bidang pasar modal (termasuk IOSCO), dualisme sistem hukum pasar modal dengan berlakunya kegiatan di pasar modal berbasis prinsip Syariah, lembaga atau struktur di pasar modal, mekanisme *Go Public (Initial Public Offering)*, sistem perdagangan di bursa (Pasar Sekunder), Instrumen/Efek dan kontrak-kontrak di Pasar Modal termasuk mekanisme transaksi elektronik terkait, profesi penunjang pasar modal, pelanggaran hukum di pasar modal serta penyelesaian sengketa pasar modal, termasuk dirgorgement dan penerapan Prinsip Una Via. Mata kuliah ini akan diselenggarakan sebanyak 16 pertemuan, dengan 1 kali pertemuan Ujian Tengah Semester dan 1 pertemuan Ujian Akhir Semester. Perkuliahan dilaksanakan secara *hybrid*. Metode yang digunakan dalam proses perkuliahan dilakukan dengan kegiatan aktif dua arah, tidak hanya metode ceramah, namun juga diskusi dua arah yang interaktif antara dosen dan mahasiswa, dengan mengutamakan *student-centered learning* dengan *problem-based learning*. Mahasiswa menyampaikan presentasi dan diskusi interaktif mengenai materi dan analisis atas kasus-kasus yang relevan yang merupakan salah satu komponen penilaian pokok selain dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan (C2) tentang pengertian pengertian, asas, tujuan, sejarah dan teori penanaman modal (C2, A5).									
2. Mampu menjelaskan (C2) konvensi (perjanjian Internasional (C4) bagaimana pembentukan perjanjian multilateral, regional dan bilateral (C4 A5).									
3. Mampu memperbandingkan (C5) pelaksanaan penanaman modal dalam negeri dan penanaman modal asing serta dapat menyimpulkan (C5) dari kedua perbedaan penanaman modal tersebut (C5, A5).									
4. Mampu menjelaskan (C2) bentuk usaha dan kerjasama dalam penanaman modal serta jenis-jenis usaha dan kerjasama penanaman modal C2,A5).									
5. Mampu menjelaskan (C2) penyelesaian sengketa penanaman modal (C2, A5).									

6. Mampu menguraikan (C2) pengertian hukum pasar modal, fungsi dan peranan pasar modal dalam pembangunan ekonomi (C2 A5).									
7. Mampu menjelaskan (C2) konvensi atau <i>international guidance</i> di bidang pasar modal serta mampu menganalisis (C4) penerapan konvensi atau <i>international guidance</i> dalam hukum nasional (C4, A5).									
8. Mampu menjelaskan (C2) dualisme sistem hukum pasar modal dengan berlakunya kegiatan berprinsip syariah serta mampu menganalisis (C4) permasalahan hukum dualisme sistem hukum pasar modal (C4, A5).									
9. Mampu menjelaskan (C2) lembaga atau struktur pasar modal serta mampu membandingkan (C4) fungsi dan peranan masing-masing (C2,C4, A5).									
10. Mampu menjelaskan (C2) mekanisme <i>go public (Initial Public Offering)</i> , serta menguraikan (C2) prosesnya (C4, A5).									
11. Mampu menjelaskan (C2) sistem perdagangan di Bursa, serta menelaah (C4) proses <i>secondary market</i> (C2, C4, A3).									

12. Mampu menganalisis (C4) Instrumen/efek dan kontrak-kontrak di Pasar Modal serta mampu mengaplikasikan ke dalam (C3) mekanisme transaksi perdagangan secara elektronik.									
13. Mampu menyusun argumentasi (C5) Profesi Penunjang Pasar Modal.									
14. Mampu menganalisa (C4) Pelanggaran Hukum di Pasar Modal (C2,A5) serta mampu untuk menyusun argumen penyelesaian sengketa pasar modal yang sesuai, termasuk <i>disgorgement</i> dan <i>una via</i> (C5).									
15. Mahasiswa mampu menganalisa dan mengevaluasi soal-soal UTS-UAS (C4) dengan benar.									

17. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Kontrak Syariah

Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar hukum dalam penggunaan kontrak-kontrak syariah; dasar-dasar kontrak syariah dan prinsip-prinsip yang melandasi kontrak syariah; syarat-syarat yang harus diperhatikan dalam pembuatan kontrak syariah; perbedaan antara kontrak syariah dan konvensional khususnya larangan yang harus diperhatikan dalam pembuatan kontrak syariah; jenis-jenis kontrak syariah dan perkembangannya dalam aktivitas bisnis dan jasa keuangan; kontrak-kontrak syariah yang dibuat dalam akta otentik; objek kontrak syariah dan unsur-unsur yang harus diperhatikan dalam pembuatan kontrak syariah; dan aspek hukum lainnya yang berkaitan erat dengan pembuatan kontrak syariah.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa Mampu menjelaskan tentang Dasar-dasar Muamalah, pengertian prinsip syariah, larangan riba, gharar, maisir, haram, dan zalim.									
2. Mahasiswa mampu menjelaskan Islamic Social Finance dan Islamic Commercial Finance serta kaitannya dengan Kontrak Syariah.									
3. Mahasiswa Mampu menjelaskan Dasar-dasar, pengertian, sumber hukum, rukun dan syarat, jenis-jenis kontrak syariah.									

4. Mahasiswa Mampu menganalisis Akad Tabarru : qardh dan wadiah, wakalah, kafalah, hiwalah, rahn dan sharf.									
5. Mahasiswa mampu menganalisis Akad Tijarah : Murabahah, Salam, Istishna, Ijarah, IMBT, Mudharabah, Musyarakah, MMQ, Mu'zara'ah, MUSAQAH, MUGHARASAH.									

18. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Hukum Fiskal

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai teori, falsafah, asas, dasar hukum, fungsi dan peraturan-peraturan perpajakan, termasuk bea, cukai dan retribusi yang sedang berlaku di Indonesia (Hukum Fiskal positif yang berkaitan dengan tugas dan ruang lingkup pekerjaan Notaris/PPAT dan teknis penguasaan Hukum Fiskal positif).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menguraikan pengertian dan perbedaan pajak dan pungutan lain di Indonesia sebagai cakupan dari Hukum Fiskal, menguraikan dasar falsafah, prinsip-prinsip pemajakan dan teori pemungutan pajak.									
2. Mampu menguraikan dan mengidentifikasi Hukum Fiskal positif yang berlaku di Indonesia dengan prinsip-prinsip dan teori-teori Hukum Fiskal .									
3. Mampu mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dalam sektor hukum fiskal, khususnya yang berkaitan dengan pekerjaan Notaris dan PPAT, dan mengemukakan solusi atas permasalahan tersebut baik secara lisan maupun tertulis.									

19. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Aspek Hukum Kekayaan Intelektual dalam Hukum Kenotariatan

Mata kuliah ini diharapkan agar mahasiswa dapat memahami kasus-kasus Aspek Hukum Kekayaan Intelektual Dalam Hukum Kenotariatan yang terjadi dalam praktik dengan memperhatikan hukum yang berlaku. Mata kuliah ini membahas mengenai Pengertian, Ruang Lingkup & Sistem HKI di dalam hukum kenotariatan; Pengaturan HKI menurut Hukum Nasional dan Hukum Internasional; Rezim-rezim HKI seperti Hak Cipta, Paten, Merek, Indikasi Geografis, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Rahasia Dagang, Perlindungan Varietas Tanaman; Penegakan Hukum HKI dalam bidang kenotariatan; Perkembangan HKI di bidang kenotariatan; penjaminan berbasis kekayaan intelektual dan Kasus-kasus HKI di bidang kenotariatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menunjukkan dasar hukum, ruang lingkup perlindungan dan sumber hukum Kekayaan Intelektual.									
2. Membuat analisis tentang perkembangan Kekayaan Intelektual kontemporer yang terkait dengan bidang kenotariatan.									
3. Memberikan argumentasi atas kasus HKI di bidang kenotariatan.									
4. Menyusun penyelesaian masalah atas kasus HKI yang terjadi di bidang kenotariatan.									

5. Mengomunikasikan argumentasi dan solusi atas permasalahan HKI di bidang kenotariatan.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Institut/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari pendidikan formal sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan

nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....(agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
4				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
Dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai
- dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI		
Nama	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Status Perkawinan	:	
Agama	:	
Pekerjaan	:	
Alamat	:	
Telp./Faks.	:	
Alamat Rumah	:	
Telp./HP	:	

RIWAYAT PENDIDIKAN			
No.	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/Program Studi
1.			
2.			
3.			
4.			

PELATIHAN PROFESIONAL			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/ Jenjang Keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini diisi dengan pengalaman kerja yang Anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ¹	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaika n

¹ Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)