

**LAMPIRAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

**BUKU 1: DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR  
EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER ILMU HUKUM**



**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
TAHUN 2026**

## DAFTAR ISI

Bab I. Deskripsi Program Studi.....	1
A. Profil Lulusan .....	1
B. Capaian Pembelajaran Lulusan .....	1
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi.....	2
Bab II. Formulir Evaluasi Diri	3
Daftar Lampiran Buku 1	7
Lampiran 1: Formulir Aplikasi	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup	

# **BAB I**

## **DESKRIPSI PROGRAM STUDI**

### **A. PROFIL LULUSAN**

Profil lulusan dari Prodi MIH FH Unpad memiliki kompetensi sebagai profesional di bidang hukum, antara lain:

1. Lulusan yang kompeten dan memenuhi standar etika profesi di bidang hukum dan bidang-bidang terkait lainnya.
2. Lulusan yang berinovasi, kreatif dan fleksibel menghadapi perkembangan di bidang ilmu hukum dan bidang-bidang terkait lainnya.
3. Lulusan yang dapat bertoleransi, terbuka, inovatif dan futuristik serta mampu bekerja dalam tim secara inklusif dan menghargai orang lain
4. Lulusan yang menegakkan Rule of Law dan mampu membawa nilai-nilai hukum nasional dalam perkembangan hukum di dunia global
5. Lulusan yang memiliki kompetensi sebagai profesional di bidang hukum, antara lain:
  - a. Penegak Hukum Yudisial dan Non Yudisial
  - b. Praktisi Hukum
  - c. Peneliti
  - d. Akademisi

### **B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

Terdapat beberapa Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang diharapkan dimiliki oleh lulusan Prodi MIH FH Unpad, yaitu :

1. Mampu menunjukkan sikap jujur dan disiplin pada nilai-nilai ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa;
2. Menganalisis dan mengevaluasi permasalahan hukum melalui pendekatan inter/multi disipliner;
3. Mampu mengkritisi teori, konsep dan asas hukum yang memberi manfaat bagi Masyarakat dan Pembangunan;
4. Memberikan kontribusi bagi perkembangan hukum pada forum-forum ilmiah nasional dan internasional;
5. Merencanakan ide-ide inovasi dalam perkembangan ilmu bidang hukum dan memberikan saran pengembangan yang bermanfaat bagi Masyarakat;
6. Mampu bekerja mandiri maupun berkelompok secara berkualitas, dan terukur dalam memecahkan masalah sebagai pembelajar sepanjang hayat; Mampu menuangkan hasil-hasil riset ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional.

Adapun rumusan kemampuan yang menjadi dasar perumusan CPL adalah sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>KODE CPL</b>	<b>KOMPETENSI</b>
1	CPL	1 Mampu menunjukkan sikap jujur dan disiplin pada nilai-nilai ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa (A5)
2	CPL	2 Menganalisis (C4) dan mengevaluasi (C5) permasalahan hukum melalui pendekatan inter/multi disipliner
3	CPL	3 Mampu mengkritisi (C5) teori, konsep dan asas hukum yang memberi manfaat bagi Masyarakat dan pembangunan
4	CPL	4 Memberikan kontribusi bagi perkembangan hukum pada forum-forum ilmiah nasional dan internasional.(P4)
5	CPL	5 Merencanakan ide-ide inovasi dalam perkembangan ilmu bidang hukum dan memberikan saran pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat (P5)
6	CPL	6 Mampu bekerja mandiri maupun berkelompok secara berkualitas, dan terukur dalam memecahkan masalah sebagai pembelajar sepanjang hayat ( P4)
7	CPL	7 Mampu menuangkan hasil-hasil riset ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional (A3)

### C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Hukum yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Untuk memastikan pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) pada Program Studi Magister Ilmu Hukum berjalan secara transparan, terukur, dan sesuai ketentuan akademik, diperlukan acuan yang jelas mengenai mata kuliah yang dapat disetarakan dengan pengalaman belajar atau pengalaman kerja calon mahasiswa. Oleh karena itu, program studi menetapkan daftar mata kuliah yang memenuhi kriteria untuk di rekognisi berdasarkan relevansi capaian pembelajaran, kompetensi yang telah dimiliki peserta RPL, serta kesesuaian bukti pendukung yang disampaikan. Program Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unpad (Prodi MIH FH Unpad) membuka 7 Klaster Bidang Ilmu, yaitu :

1. Hukum Pidana
2. Hukum Internasional
3. Hukum Bisnis
4. Hukum Kenegaraan
5. Hukum Kekayaan Intelektual dan Hukum Siber
6. Hukum Agraria dan Lingkungan Hidup
7. Hukum Kesehatan

Berdasarkan klaster di atas, Program Studi Magister Ilmu Hukum hanya akan membuka 6 dari 7 Klaster Bidang Ilmu yang tersedia yang dapat di rekognisi dalam proses penilaian RPL. Klaster yang tidak di RPL kan adalah Klaster Hukum Kesehatan.

Gambar berikut memuat pendistribusian Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Hukum Pada Kurikulum 2024 di masing-masing semester yang dapat di rekognisi dalam proses penilaian RPL sebagai berikut :

No	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	A20A.2401002	Penulisan dan Penelitian Hukum	6	1		x
2	A20A.2401003	Filsafat dan Teori Hukum	4	1		x
3	A20A.2401004	Penalaran dan Penemuan Hukum	4	1		x
<b>Klaster Hukum Bisnis</b>						
4	A20A.24A2001	Hukum Korporasi	4	2	x	
5	A20A.24A2002	Hukum Pembiayaan Perusahaan	4	2		X

6	A20A.24A2003	Perkembangan Sistem Hukum Jaminan	4	2	x	
7	A20A.24A2004	Hukum Transaksi Bisnis	4	2		x
8	A20A.24A2005	Hukum Penyelesaian Sengketa	4	2		x
9	A20A.24A2006	Perkembangan Asuransi dalam Praktik	4	2	x	
10	A20A.24A2007	Hukum Ekonomi dan Keuangan Syariah	4	2	x	
11	A20A.24A2008	Hukum Hubungan Industrial	4	2	x	
12	A20A.24A2009	Hukum Persaingan Usaha dan Perlindungan Konsumen	4	2	x	
13	A20A.24A2010	Hukum Pasar Modal	4	2		x
14	A20A.24B2001	Kapita Selektif Hukum Kontrak Internasional	4	2	x	
15	A20A.24B2002	Kapita Selektif Hukum Perdagangan Internasional (Regional & Multilateral)	4	2	x	
16	A20A.24B2003	Hukum Penanaman Modal Internasional	4	2	x	
17	A20A.24B2004	Hukum Transaksi Bisnis Internasional	4	2		x
18	A20A.24B2005	Hukum Arbitrase Komersial Internasional	4	2		x
19	A20A.24B2006	Hukum Pengangkutan Laut	4	2		x
20	A20A.24B2007	Hukum Transaksi Elektronik	4	2		x
21	A20A.24B2008	Hukum Transnasional	4	2		x
22	A20A.24B2009	Hukum Kontrak Konstruksi	4	2	x	
23	A20A.24B2010	Perbandingan dan Hukum Minyak dan Gas Internasional	4	2		x
24	A20A.24C2001	Kapita Selektif Hukum Adat	4	2	x	
25	A20A.24C2002	Hukum Perdata Dalam Perkembangan	4	2		x
26	A20A.24C2003	Hukum Acara Perdata Dalam Perkembangan	4	2	x	
27	A20A.24C2004	Hukum Islam Kontemporer	4	2	x	
28	A20A.24C2005	Penemuan Hukum dalam Litigasi	4	2		x
29	A20A.24C2006	Kapita Selektif Hukum Keluarga dan Waris	4	2	x	
30	A20A.24C2007	Hukum Pembuktian Perdata	4	2	x	

31	A20A.24C2008	Kapita Selekt Perbandingan Hukum Perdata	4	2	x	
32	A20A.24C2009	Hukum Penyelesaian Sengketa Hukum Islam	4	2		x
33	A20A.24C2010	Kapita Selekt Hukum Perdata Internasional	4	2		x
<b>Klaster Hukum Kenegaraan</b>						
34	A20A.24D2001	Teori dan Hukum Konstitusi	4	2		x
35	A20A.24D2002	Hukum Organisasi Negara	4	2	x	
36	A20A.24D2003	Teori Legislasi	4	2		x
37	A20A.24D2004	Perbandingan Hukum Tata Negara	4	2	x	
38	A20A.24D2005	Teori dan Hukum Pemerintahan Daerah	4	2	x	
39	A20A.24D2006	Sistem Peradilan Ketatanegaraan	4	2	x	
40	A20A.24D2007	HAM Dalam Sistem Ketatanegaraan Indonesia	4	2		x
41	A20A.24D2008	Sistem Politik Indonesia	4	2	x	
42	A20A.24D2009	Teori dan Perkembangan Hukum Kewarganegaraan	4	2	x	
43	A20A.24E2001	Hukum Birokrasi Pemerintah	4	2		x
44	A20A.24E2002	Hukum Kekayaan Negara	4	2	x	
45	A20A.24E2003	Hukum Fiskal	4	2	x	
46	A20A.24E2004	Hukum Penyelesaian Sengketa Administrasi	4	2	x	
47	A20A.24E2005	Hukum Keaparaturan Negara	4	2	x	
48	A20A.24E2006	Hukum Kebijakan Publik	4	2	x	
49	A20A.24E2007	Sistem Pengawasan	4	2		x
50	A20A.24E2008	Kapita Selekt Perizinan	4	2		x
<b>Klaster Hukum Internasional</b>						
51	A20A.24F2001	Prinsip-Prinsip Hukum Internasional dan Isu Kontemporer	4	2		x
52	A20A.24F2002	Hukum Perjanjian Internasional Kontemporer	4	2	x	
53	A20A.24F2003	Hukum ASEAN Lanjut	4	2	x	
54	A20A.24F2004	Hukum Udara dan Ruang Angkasa Lanjut	4	2		x

55	A20A.24F2005	Hukum Laut Internasional Kontemporer	4	2	x	
56	A20A.24F2006	Hukum Energi Internasional	4	2	x	
57	A20A.24F2007	Hukum Sengketa Bersenjata	4	2		x
58	A20A.24F2008	Hukum Perdagangan Internasional Lanjut	4	2	x	
59	A20A.24F2009	Hukum Pengungsi Internasional	4	2	x	
<b>Klaster Hukum Pidana</b>						
60	A20A.24G2001	Kapita Selektta Hukum Pidana	4	2	x	
61	A20A.24G2002	Perbandingan Hukum Pidana Kontemporer	4	2	x	
62	A20A.24G2003	Hukum Pidana Internasional	4	2		x
63	A20A.24G2004	Perkembangan Sistem Peradilan Pidana	4	2	x	
64	A20A.24G2005	Yurisprudensi MARI	4	2	x	
65	A20A.24G2006	Hukum dan Viktimologi	4	2		x
66	A20A.24G2007	Hukum Kejahatan Bisnis	4	2	x	
67	A20A.24G2008	Sistem Peradilan Pidana Internasional	4	2		x
68	A20A.24G2009	Konvensi-Konvensi Kejahatan Transnasional/Internasional	4	2		x
69	A20A.24G2010	Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang	4	2	x	
<b>Klaster Kekayaan Intelektual dan Hukum Siber</b>						
70	A20A.24H2001	Hukum Hak Cipta dan Desain Industri	4	2		x
71	A20A.24H2002	Hak Paten, Rahasia Dagang & Desain Tata letak Sirkuit Terpadu	4	2	x	
72	A20A.24H2003	Hukum Merek, Indikasi Geografis & Varietas Tanaman	4	2		x
73	A20A.24H2004	Aspek-Aspek Kekayaan Intelektual Dalam Era Digital	4	2	x	
74	A20A.24H2005	Kapita Selektta Cyber Law	4	2	x	
75	A20A.24H2006	Sumber dan Prinsip dalam HKI Internasional	4	2		x
76	A20A.24H2007	Pelindungan Sumber Daya Genetik, Pengetahuan Tradisional & Ekspresi Budaya Tradisional	4	2	x	

77	A20A.24H2008	Pelindungan Warisan Budaya Nasional	4	2		x
78	A20A.24H2009	Data Privasi dalam Era Digital	4	2	x	
79	A20A.24H2010	Pelanggaran Hukum Teknologi Informasi dan Kekayaan Intelektual	4	2	x	
<b>Klaster Hukum Agraria dan Lingkungan Hidup</b>						
80	A20A.24I2001	Sistem Hukum Lingkungan	4	2	x	
81	A20A.24I2002	Kapita Selektif Hukum Sumber Daya Alam	4	2	x	
82	A20A.24I2003	Sistem Hukum Tata Ruang	4	2	x	
83	A20A.24I2004	Politik Hukum Agraria	4	2		x
84	A20A.24I2005	Hukum Pencemaran Lingkungan Laut	4	2		x
85	A20A.24I2006	Hukum Pembangunan Perumahan Permukiman	4	2		x
<b>Klaster Hukum Kesehatan</b>						
86	A20A.24J2001	Hukum & Kebijakan Publik Bidang Kesehatan	4	2		x
87	A20A.24J2002	Hukum dan Penelitian Bioteknologi Kesehatan	4	2		x
88	A20A.24J2003	Hukum Asuransi dan Sistem Jaminan Pelayanan Kesehatan	4	2		x
89	A20A.24J2004	Hukum Medik dan Transaksi Terapeutik	4	2		x
90	A20A.24J2005	Hukum Kesehatan Lingkungan dan Epidemiologi	4	2		x
91	A20A.24J2006	Hukum Kesehatan Reproduksi dan Perlindungan Anak	4	2		x
92	A20A.24J2007	Aspek Hukum Hygiene dan Kesehatan Kerja	4	2		x
93	A20A.24J2008	Aspek Sosial Budaya Hukum kesehatan	4	2		x
94	A20A.24J2009	Studi Kasus Hukum Kesehatan	4	2		x
95	A20A.24J2010	Hukum dan Hak Kekayaan Intelektual Bioteknologi Kesehatan	4	2		x
96	A20A.2401007	Publikasi Hasil Penelitian	4	3		x

## BAB II

### FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DI REKOGNISI (RPL)

#### FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI .....

Nama Calon : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat E Mail : \_\_\_\_\_

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li><li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li><li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li></ul>

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah
2. mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
3. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
  - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
  - (b) Sertifikat Kompetensi;
  - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
  - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
  - (e) Buku harian;
  - (f) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  - (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  - (h) Logbook;
  - (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
  - (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
  - (k) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
  - (l) Penghargaan dari industri; dan
  - (m) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan di verifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sah (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;











































5. Mampu menganalisis permasalahan dalam penatausahaan dan pertanggungjawaban kekayaan negara dan dapat memberikan saran dalam penyelesaian kerugian negara-daerah.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



























4. Mampu menerapkan integritas akademik dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme dalam penyusunan tugas-tugas terkait dengan sistem peradilan pidana									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--























lisan baik sendiri maupun berkelompok.

--

--

--

--

--

--

--

--

--





## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: A20A.24H2004 - Aspek-Aspek Kekayaan Intelektual Dalam Era Digital

Mata kuliah ini diharapkan agar Mahasiswa dapat memahami kasus-kasus Hukum Kekayaan Intelektual di Era Digital yang terjadi dalam praktik dengan memperhatikan hukum yang berlaku. Mata kuliah ini membahas mengenai Pengertian, Ruang Lingkup & Sistem HKI di Era Digital; Pengaturan HKI menurut Hukum Nasional dan Hukum Internasional; Rezim-rezim HKI di Era Digital seperti Hak Cipta, Paten, Merek, Indikasi Geografis, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Rahasia Dagang, Perlindungan Varietas Tanaman; Penegakan Hukum HKI di Era Digital; Perkembangan HKI di Era Digital; dan Kasus-kasus HKI di Era Digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah								
		Baik		V		T	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu mengevaluasi kasus-kasus Hukum Kekayaan Intelektual di Era Digital yang terjadi di masyarakat.								
3. Mampu merumuskan solusi atas permasalahan hukum kekayaan intelektual di masyarakat secara kritis logis rasional dan argumentatif								

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

( )

## Lampiran 1. Formulir Aplikasi

### FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>1</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan  
Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tahun lulus : \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

## Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi (agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajuka RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelum nya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tandatangan

Pelamar :

( )

### Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

## Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

### Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

#### IDENTITAS DIRI

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

#### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

#### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara



**DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

<b>No</b>	<b>Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan</b>	<b>Periode Bekerja (Tgl/bln/th)</b>	<b>Posisi/ jabatan <sup>2</sup></b>	<b>Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut</b>	<b>Bukti yang disampaikan</b>

---

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus di tuliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----,-----20...

Yang Menyatakan,

( )