

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
(RPL) TIPE A**

**PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**



Tahun 2026

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur dihadapan Tuhan Yang Maha Esa, buku Pedoman penyelenggaraan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A Universitas Padjadjaran, tahun 2026 dapat diselesaikan sesuai harapan. Pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi program studi yang berada di lingkungan Universitas Padjadjaran dalam melakukan mekanisme penyelenggaraannya Rekognisi Pembelajaran Lampau sesuai ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A tahun 2026 ini memuat tentang latar belakang, pengertian, persyaratan calon peserta, skema dan tata cara pendaftaran, asesmen dan pengakuan, penjaminan mutu serta pembiayaan penyelenggaraan RPL Tipe A.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi hasil belajar di masa lampau dengan hasil belajar formal pada Program Studi penyelenggara Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Universitas Padjadjaran. Terima kasih kami haturkan kepada semua panitia yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A tahun 2026 ini serta semua pihak yang terlibat atas dukungan dan kontribusinya. Kami berharap semoga pedoman ini bermanfaat, dan mohon masukan/ saran untuk penyempurnaannya.

Bandung, 2026
Rektor

Prof. Arief Sjamsulaksan Kartasmita, dr., Sp.M(K), M.Kes., PhD

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang.....	3
B. Tujuan.....	4
C. Program Studi Penyelenggara RPL.....	4
D. Prinsip Penyelenggaraan RPL.....	5
E. Dasar Hukum.....	6
F. Organisasi Pengelola RPL.....	6
BAB II	
ASESMEN DAN REKOGNISI.....	8
A. Tahapan Asesmen.....	8
A.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	8
A.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.....	9
B. Bukti Portofolio.....	11
C. Rekognisi Hasil Asesmen.....	12
BAB III	
PERSYARATAN CALON PESERTA DAN TATA CARA PENDAFTARAN.....	14
A. Persyaratan Calon peserta RPL Tipe A.....	14
B. Tahapan Rekognisi dan Tata cara Pendaftaran.....	14
BAB IV PEMBIAYAAN.....	16
BAB V PENJAMINAN MUTU.....	17

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rekognisi Pembelajaran Lampau atau disingkat RPL telah memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi secara fleksibel, *multi entry-multi exit* dan berkelanjutan. Peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi tersebut diamanatkan dalam Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan secara teknis diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, yang mengakui kesetaraan antara hasil pendidikan formal, nonformal, dan informal, dan/atau pengalaman kerja.

Rekognisi Pembelajaran Lampau /RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A.

Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, atau belajar secara mandiri melalui berbagai media dan metoda belajar, maka hasil belajar dari belajar nonformal, informal, dan/atau pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Institut/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil belajar dari belajar nonformal, informal dan atau pengalaman kerja tersebut dapat direkognisi sebagai **perolehan kredit/sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian berhenti karena berbagai alasan, dan setelah itu melanjutkan kembali kuliah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen. Pengakuan hasil belajar formal sebelumnya tersebut dapat direkognisi sebagai **transfer kredit/sks**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Padjadjaran tidak perlu harus mengikuti

seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari non formal, informal, dan/atau pengalaman, atau dari hasil belajar formal sebelumnya dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Dengan rekognisi hasil belajar dari non formal, informal, dan/atau pengalaman, atau dari hasil belajar formal sebelumnya ini, maka calon mahasiswa hanya tinggal menempuh beberapa Mata Kuliah saja, yang merupakan Mata Kuliah-Mata Kuliah yang tidak direkognisi dari seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju.

B. Tujuan

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang diselenggarakan di Universitas Padjadjaran adalah RPL Tipe A, yaitu RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi. Tujuan dari penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran adalah untuk:

1. Meningkatkan akses untuk mengikuti pendidikan tinggi, sehingga dapat meningkatkan angka partisipasi pendidikan tinggi.
2. Memberikan kesempatan kepada masyarakat yang telah memiliki pengalaman pada suatu bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu untuk mengajukan pengakuan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperolehnya untuk memperoleh kredit akademik melalui asesmen RPL.
3. Memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk menyelenggarakan RPL dalam rangka peningkatan akses mengikuti pendidikan tinggi bagi masyarakat yang akan melanjutkan studi pada program studi tertentu melalui asesmen RPL.

C. Program Studi Penyelenggara RPL

Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	13101	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	Unggul
2	65101	Magister Ilmu Pemerintahan	S2	Unggul
3	72101	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	S2	A
4	14101	Magister Ilmu Keperawatan	S2	A

5	62101	Magister Akuntansi	S2	A
6	48101	Magister Farmasi	S2	Unggul
7	48102	Magister Farmasi Klinik	S2	Unggul
8	93103	Magister Pariwisata Berkelanjutan	S2	Unggul
9	190120	Magister Psikologi	S2	Baik Sekali

Penjelasan rinci mengenai Deskripsi Program Studi dan formulir aplikasi dapat dilihat pada Lampiran Buku Deskripsi Program Studi.

D. Prinsip Penyelenggaraan RPL

Prinsip penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran mengikuti ketentuan pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2020, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi Akademis, yaitu:

1. **Legalitas.** Universitas Padjadjaran memiliki legalitas sebagai penyelenggara pendidikan tinggi sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
2. **Aksesibilitas.** Universitas Padjadjaran menjamin setiap individu dalam mengakses kesempatan belajar secara berkeadilan dan inklusivitas. Setiap individu memiliki hak untuk mengakses dan terlibat dalam segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya dengan capaian pembelajaran yang memenuhi SN DIKTI.
3. **Kesetaraan Pengakuan.** Universitas Padjadjaran sebagai penyelenggara RPL memberikan penilaian yang setara atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja. Akumulasi capaian pembelajaran setiap individu yang diperoleh dari pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja akan diperlakukan setara dengan mereka yang diperoleh melalui pembelajaran formal.
4. **Transparan.** Universitas Padjadjaran menyediakan informasi mengenai RPL yang diumumkan secara luas dan terbuka dengan menggunakan bahasa yang jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi, dan pengguna lulusan). Kebijakan, proses, dan kriteria sepenuhnya diungkapkan secara lengkap akurat, dan terbuka bagi publik.
5. **Jaminan mutu.** Universitas Padjadjaran menjamin mutu seluruh pelaksanaan RPL. Kriteria dan prosedur untuk menilai dan memvalidasi capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja terpercaya, relevan, adil dan transparan. Kebijakan, prosedur dan proses penjaminan mutu RPL dibuat secara eksplisit dan terbuka untuk publik.

6. **Kelembagaan.** Universitas Padjadjaran sebagai penyelenggara RPL harus memiliki kelengkapan organisasi atau struktur organisasi yang lengkap yaitu memiliki Senat Perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dan Tim penyelenggara RPL.

E. Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2020, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognis Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi Akademis.

F. Organisasi Pengelola RPL

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Politeknik Kesehatan Kemenkes terdiri atas:

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tata cara asesmen RPL.

PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat

Universitas/Institut/Sekolah Tinggi dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh Pemimpin Perguruan Tinggi.

BAB II ASESMEN DAN REKOGNISI

A. Tahapan Asesmen

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** (*penjelasan mengenai jenis bukti diuraikan pada bagian B dari Bab II ini*) dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- Calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diujicobakan;
- Waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- Kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- Semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- Ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- Persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- Calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- Informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- Bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- Keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- Semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tata Cara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

A.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi di Perguruan Tinggi sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program

studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau untuk melanjutkan studi, setelah berhenti karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah, atau telah menyelesaikan program Diploma (Satu/Dua/Tiga), dan akan melanjutkan ke program Diploma Empat atau program Sarjana.

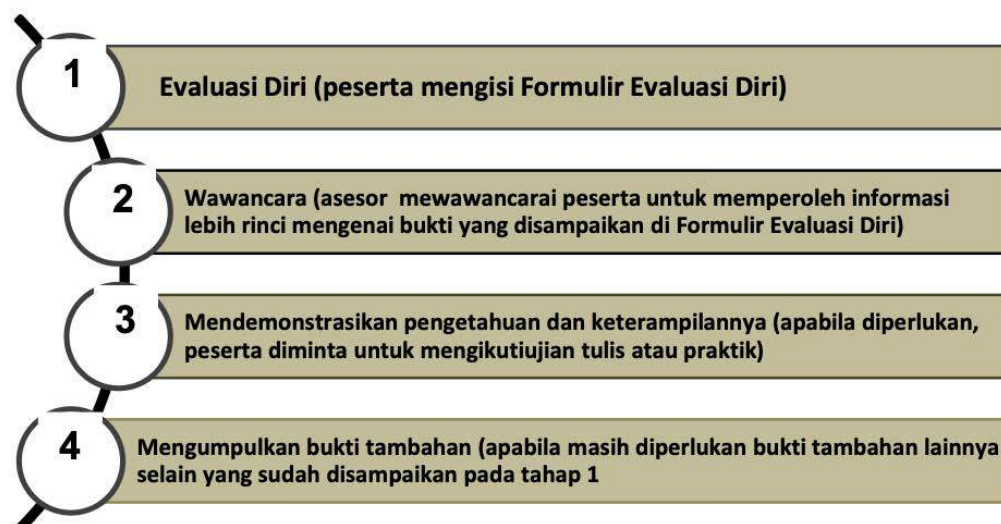
Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus dan informasi silabus dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a) Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik, surat keterangan lulus dan silabusnya dari perguruan tinggi asal dan status akreditasi program studi dari perguruan tinggi asal.
- b) Penilaian ekuivalensi mata kuliah untuk menilai ekuivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekuivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktik, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

A.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta

diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di institusi/perusahaan/industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio (**bukti**) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a) Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b) Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau di tempat lainnya yang menerbitkan bukti.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, namun masih memerlukan informasi lebih rinci mengenai bukti portofolio yang disampaikan, maka asesmen dapat dilanjutkan dengan pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan di atas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. ***Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan berikutnya, yaitu asesmen tulis dan/atau asesmen praktik untuk mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.***

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan dan keterampilan calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metode bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur**

atau tugas praktik, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon atau melakukan pekerjaan praktik di tempat simulasi kerja atau laboratorium atau bengkel** (Contoh formulir untuk Asesmen Tulis dan Asesmen Praktik dapat dilihat pada Buku Lampiran masing masing Deskripsi Program Studi).

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumen yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan dan lain-lain.

B. Bukti Portofolio

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

- a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:
 - Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
- b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
 1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;

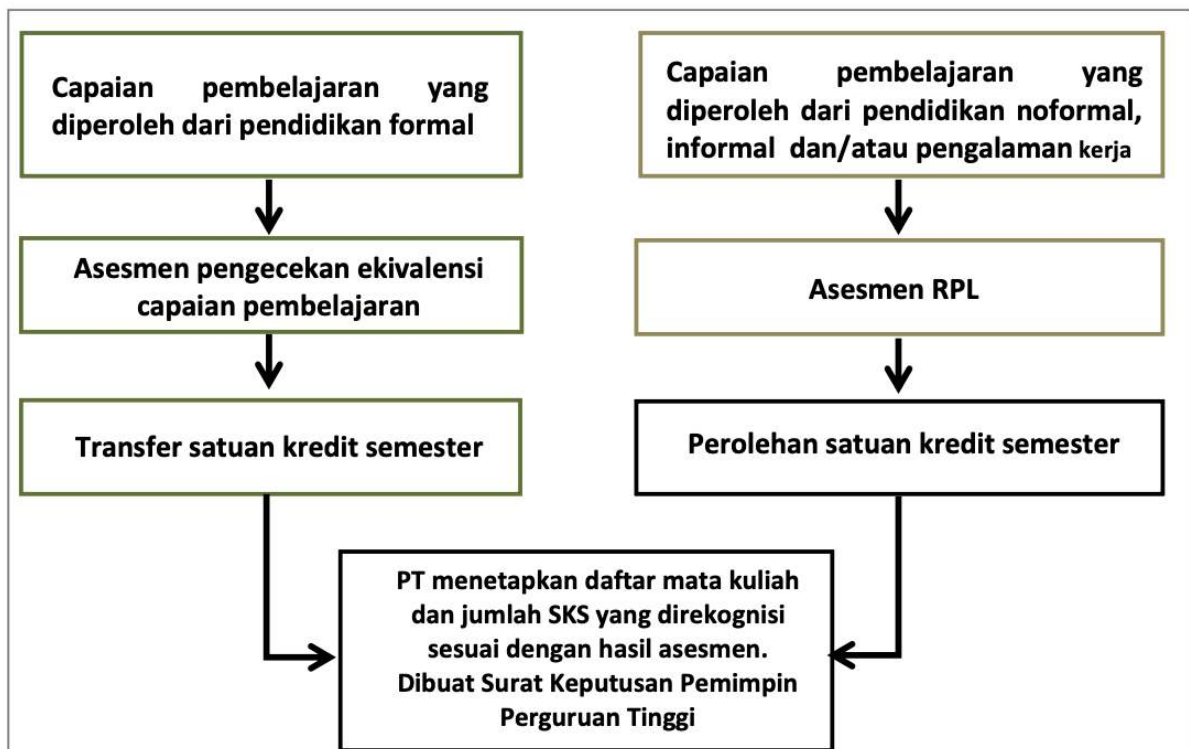
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki;
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

C. Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2: Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau

pengalaman kerja.

BAB III

PERSYARATAN CALON PESERTA DAN TATA CARA PENDAFTARAN




A. Persyaratan Calon peserta RPL Tipe A




Calon peserta RPL Program Magister Psikologi pada Universitas Padjadjaran adalah:

1. Lulus dari program sarjana (S1) baik secara linier yaitu dari sarjana psikologi, maupun multidisiplin atau non linier, yang berasal dari sarjana ilmu selain psikologi.
2. Memiliki pengalaman kerja sekurang-kurangnya 3 tahun pada bidang pekerjaan yang relevan dengan Program Studi yang diminati;
3. Memperoleh izin dari Pembina Kepegawaian untuk ASN, dan izin dari atasan langsung untuk non ASN.

B. Tahapan Rekognisi dan Tata cara Pendaftaran

Penyelenggaraan RPL melalui tahapan tahapan sebagai berikut.

	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran tentang Deskripsi Program Studi)</p>
	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi verifikasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon.</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (<i>transfer kredit/sks</i>) meliputi:</u></p>

	<p>a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik, surat keterangan lulus dari perguruan tinggi asal dan status akreditasi dari perguruan tinggi asal.</p> <p>b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. (Untuk dapat menilai ekivalensi capaian pembelajaran Mata Kuliah, umumnya diperlukan informasi silabus dari Mata Kuliah tersebut).</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (<i>perolehan kredit</i>) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan 2. Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
<p>4</p>  	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

Tata cara Pendaftaran mahasiswa baru melalui rekognisi pembelajaran lampau dapat diakses pada tautan berikut:

<https://smup.unpad.ac.id/magister-rekognisi-pembelajaran-lampau-rpl/>

BAB IV PEMBIAYAAN

Pembiayaan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau terdiri atas, biaya pendaftaran, biaya asesmen, dan biaya kuliah, yaitu:

1. Biaya Pendaftaran
2. Biaya Asesmen
3. Biaya Kuliah (UKT)

Informasi lebih lanjut dapat diakses pada tautan berikut:

<https://smup.unpad.ac.id/magister-rekognisi-pembelajaran-lampau-rpl/>

BAB V PENJAMINAN MUTU

Enam langkah menuju penjaminan pelaksanaan RPL yang bermutu, yaitu:

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan

Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana prosedur yang harus diikuti.

Informasi yang diberikan harus:

- ditulis dengan jelas dan menunjukkan setiap langkah dalam proses RPL
- tersedia dalam bentuk cetak dan/atau elektronik
- menyatakan biaya yang diperlukan dan skedul waktunya
- menjelaskan peran dan tanggung jawab setiap orang yang terlibat dalam proses RPL
- mengidentifikasi standar, kompetensi, atau capaian pembelajaran setiap Mata Kuliah yang direkognisi
- memberikan informasi tentang personel dan alamat kontak yang dapat dihubungi (Catatan: alamat kontak meliputi tempat pendaftaran, konsultasi atau informasi lainnya yang diperlukan)

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan dan keterampilannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran Program Studi untuk rekognisi melalui RPL. Calon (individu) perlu:

- mengidentifikasi dan menetapkan tujuan pengajuan asesmen RPL
- merefleksikan dan mengidentifikasi capaian pembelajaran yang telah diperolehnya melalui pembelajaran nonformal, informal atau pengalaman
- menyesuaikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan mereka sendiri yang setara dengan kemampuan akhir yang diharapkan setiap Mata Kuliah yang diajukan untuk direkognisi.

Institusi penyelenggara perlu:

- memberikan standar, kompetensi, uraian tugas, kompetensi atau capaian pembelajaran, atau kemampuan akhir yang diharapkan setiap Mata Kuliah pada Program Studi.
- membuat perangkat evaluasi diri (Formulir Evaluasi Diri) setiap Mata Kuliah untuk diberikan kepada calon.
- menjelaskan tentang opsi asesmen yang harus diikuti.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Bergantung pada jenis asesmen yang digunakan, seseorang perlu mempersiapkan dan menyelesaikan proses asesmen.

Institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;

- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek, seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, demonstrasi tugas, analisis studi kasus.

Calon (individu) perlu:

- mengumpulkan bukti konkret dan/atau menjelaskan bagaimana pengetahuan, keterampilan dan kemampuan (KSA) mereka dapat memenuhi kriteria kemampuan akhir yang diharapkan pada setiap Mata Kuliah yang direkognisi.
- mempersiapkan untuk wawancara, asesmen tulis/lisan, dan mempraktikkan keterampilan sesuai dengan rencana/matrik asesmen.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran.

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Persyaratan menjadi asesor memiliki kriteria:

- memahami materi pelajaran
- memahami metode RPL, termasuk penilaian yang fleksibel, pembelajaran berdasarkan pengalaman, dan dokumentasi bukti
- menunjukkan pengetahuan tentang asas-asas pembelajaran orang dewasa
- menyiapkan laporan dan memberikan umpan balik yang membangun bagi individu dan organisasi

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan tim RPL. Hasil asesmen termasuk:

- Tercapai atau tidak tercapainya-termasuk rincian spesifik tentang kesenjangan atau perbedaan capaian pembelajaran
- Perolehan kredit akademik, diberikan atau tidak diberikan-termasuk rekomendasi tentang kesenjangan capaian pembelajaran

Langkah 6. Menyiapkan saran untuk tindak lanjut

Calon Bersama dengan penyelenggara RPL mereview hasil yang diperoleh. Tergantung pada hasil asesmen, mereka dapat merencanakan langkah selanjutnya, seperti harus mengikuti matrikulasi atau tindak lanjut lainnya.

Daftar Lampiran:

1. Buku 1: Program Studi Magister Psikologi

Catatan:

Pada Buku Lampiran ini dijelaskan tentang Deskripsi Program Studi, Capaian Pembelajaran Lulusan, Daftar Mata Kuliah (diberikan keterangan tentang Mata Kuliah-Mata Kuliah yang dapat diajukan RPL dan yang tidak dapat diajukan RPL), Formulir Evaluasi Diri setiap Mata Kuliah, Formulir Daftar Aplikasi, dan contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup.

**LAMPIRAN PEDOMAN
PENYELENGGARAAN REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

**BUKU 1: DESKRIPSI PRODI DAN
FORMULIR EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**



Tahun 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I	
DESKRIPSI PROGRAM STUDI.....	3
A. PROFIL LULUSAN.....	3
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	3
C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI.....	4
BAB II	
FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL).....	6
Lampiran 1. Formulir Aplikasi.....	29
Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	31

BAB I

DESKRIPSI PROGRAM STUDI

A. PROFIL LULUSAN

Program studi Magister Psikologi dengan profil lulusan sebagai berikut:

1. **PENDIDIK (Dosen dan Guru)**
Definisi : lulusan yang menjadi pendidik profesional dan ilmuwan di bidangnya dengan memanfaatkan pengetahuan dan prinsip psikologi sesuai dengan tugas utamanya
2. **PENELITI**
Definisi : Lulusan yang mengelola riset psikologi yang bersifat inter maupun multidisiplin, dalam rangka pengembangan ilmu dan/atau penyelesaian permasalahan masyarakat serta mendapatkan pengakuan melalui publikasi ilmiah di lingkup nasional atau internasional
3. **PENGEMBANG SDM**
Definisi : Lulusan yang bekerja sebagai pengembang strategi, perancang program dalam rangka mengoptimalkan kapasitas individu, komunitas/masyarakat dan organisasi/industri melalui integrasi prinsip-prinsip psikologi dan disiplin ilmu lainnya (termasuk di dalamnya peran sebagai manajer).
4. **KONSULTAN PSIKOLOGI NON-KLINIS**
Definisi: Lulusan yang bekerja memberikan petunjuk/pertimbangan/rekomendasi untuk menyelesaikan permasalahan psikologi non klinis maupun non psikologi dengan mengintegrasikan prinsip psikologi dan disiplin ilmu lainnya.
5. **WIRUSAHA**
Definisi : Lulusan yang membangun dan mengembangkan usaha/bisnis untuk menghasilkan produk atau jasa yang inovatif dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip psikologi, disiplin ilmu lain dan teknologi.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setiap lulusan Magister Program Studi Psikologi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap

1. Menyadari peran sebagai ilmuwan psikologi sesuai wewenang dan tanggung jawab berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
2. Mengimplementasikan kode etik psikologi dengan mempertimbangkan kode etik bidang ilmu lainnya dalam menyelesaikan permasalahan dan meningkatkan kesejahteraan manusia.

Penguasaan Pengetahuan

3. Menganalisis teori & konsep psikologi, pengukuran psikologi, metode penelitian psikologi, intervensi psikologi non klinis dan dan mengaitkannya dengan konsep-konsep di bidang ilmu lain.

Keterampilan

4. Merancang dan mengelola penelitian dasar (*basic research*) atau penelitian terapan (*action research*) dengan pendekatan psikologi dan ilmu lainnya secara integratif, inovatif, berorientasi pada kemutakhiran ilmu dan teknologi
5. Mengembangkan alternatif gagasan dan/ tindakan penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis ilmiah dan praktis dengan pendekatan psikologi dan ilmu lainnya untuk peningkatan kesejahteraan manusia baik di setting individu, komunikasi-masyarakat, dan atau industri-organisasi.
6. Memformulasikan ide, gagasan, rekomendasi maupun hasil penelitian ilmiah untuk dipublikasikan secara lisan maupun tulisan di lingkup nasional maupun internasional.

C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Psikologi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi (Daftar Mata Kuliah berikut hanya sebagai contoh. Untuk Program Studi yang menyelenggarakan RPL harus mencantumkan Daftar Mata Kuliah yang sesuai dengan Kurikulum Program Studinya.)

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	I20A211002	Psikologi Umum	3	1	X	
2	I20A241003	Psikologi Sosial	3	1	X	
3	I20A241004	Perkembangan Hidup	3	1	X	
4	I20A241007	Kepribadian	3	1	X	
5	I20A241018	Statistika untuk Psikologi 1	2	1	X	
6	I20A241006	Metodologi Penelitian Psikologi	2	1	X	
7	I20A241001	Pendekatan Biopsikososial Kesehatan Mental dan Fisik	2	1	X	
8	I20A241002	Filsafat Manusia, Ilmu dan Etika Penelitian	2	1	X	
9	I20A241008	Riset-riset dalam Penelitian Psikologi	2	1	X	
10	I20A241013	Psikologi dan Budaya	2	2	X	
11	I20A241005	Statistik untuk Psikologi 2	2	2		X
12	I20A241021	Metode Penelitian dalam Psikologi: Kualitatif dan Mixed Method	2	2		X
13	I20A241017	Metode Penelitian dalam Psikologi: Kuantitatif	2	2		X
14	I20A241020	Metode Penelitian dalam	2	2		X

		Psikologi : Eksperimental				
15	I20A241014	Metode Penelitian dalam Psikologi: Interventional Studies	2	2		X
16	I20A241019	Psikometrika	2	2		X
17		Mata Kuliah Pilihan Psikologi 1	2	2		X
18		Mata Kuliah Pilihan Psikologi 2	2	2		X
19		Mata Kuliah Interdisipliner 1	2-3	2		X
20	I20A241022	Seminar Usulan Riset (SUR)	3	2		X
21	I20A241023	Penulisan Ilmiah	2	3		X
22	I20A212010	Pengukuran Psikologi	2	3		X
23		Mata Kuliah Pilihan Psikologi 3	2	3		X
24		Mata Kuliah Pilihan Psikologi 4	2	3		X
25		Mata Kuliah Interdisipliner 2	2-3	3		X
26	I20A241025	Seminar Kemajuan Riset 1	2	3		X
27	I20A242026	Seminar Kemajuan Riset 2	4	4		X
28	I20A242027	Sidang Akhir Magister	9	4		X
Jumlah			70-72			

BAB II
FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK
DIREKOGNISI (RPL)

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E-mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">● Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau● Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau● Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">● Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau● Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau● Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">● Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau● Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau● Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi

yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
 - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
 - (b) Sertifikat Kompetensi;
 - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi;
 - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
 - (e) Buku harian;
 - (f) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
 - (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
 - (h) Logbook;
 - (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
 - (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
 - (k) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
 - (l) Penghargaan dari industri; dan
 - (m) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sah (Valid)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Psikologi Umum

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari dasar-dasar konsep dan teori dalam psikologi yang berkaitan dengan fungsi mental dan perilaku manusia. Materi yang dipelajari meliputi proses sensasi dan persepsi, belajar, memori, berpikir, bahasa, motivasi, dan emosi, serta keterkaitannya dengan aspek neuropsikologis dan konteks sosial-budaya. Mahasiswa diarahkan untuk memahami, membandingkan, dan mengkritisi berbagai teori serta hasil penelitian psikologi modern, serta mengintegrasikannya dalam memahami fenomena perilaku manusia. Selain itu, mata kuliah ini juga menekankan kemampuan menerapkan konsep psikologi dalam pemecahan masalah, menyusun argumen ilmiah secara etis, serta mengkomunikasikan gagasan dalam bentuk tulisan ilmiah populer yang dapat dipublikasikan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Mampu mendeskripsikan perilaku manusia berdasarkan teori fungsi psikologi umum									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook; ● Catatan pelatihan di lokasi
Mampu mengkritisi dan membandingkan berbagai teori fungsi psikologi umum									
Mampu menguasai dan menerapkan prinsip-prinsip sosial humanitas terutama teori fungsi psikologi umum untuk pemecahan masalah manusia.									
Mampu menyusun ide hasil pemikiran dan argumen saintifik berdasarkan etika akademik serta mengkomunikasikannya									

melalui media kepada masyarakat.										tempat kerja;
Mampu menuangkan pemikiran pemikiran konseptual maupun hasil penelitian psikologi dalam bentuk tulisan ilmiah populer yang layak dipublikasikan.										<ul style="list-style-type: none"> ● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; ● Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Psikologi Sosial

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari pemahaman mendalam dan kritis mengenai teori-teori kontemporer dan temuan empiris dalam psikologi sosial. Fokus utama mencakup dinamika kognisi dan afeksi sosial (*social thinking and feeling*), mekanisme pengaruh sosial (*social influence*), serta interaksi dan relasi sosial (*social relations*) dalam berbagai konteks budaya dan struktural. Mata kuliah ini dirancang untuk memperdalam pemahaman mahasiswa terhadap konsep, teori, dan temuan empiris dalam psikologi sosial kontemporer. Fokus utama mata kuliah ini adalah pada dinamika interaksi sosial dan proses psikologis yang mendasari perilaku individu dalam konteks sosial. Mahasiswa akan mengkaji berbagai topik seperti persepsi sosial, atribusi, sikap dan perubahan sikap, konformitas, kepemimpinan, identitas sosial, hubungan antar kelompok, serta pengaruh sosial dalam konteks budaya dan global. Mata kuliah ini juga menekankan pada keterampilan berpikir kritis dan analisis terhadap isu-isu sosial melalui perspektif psikologi ilmiah. Melalui diskusi, kajian literatur, dan studi kasus, mahasiswa akan mampu mengevaluasi dan mengintegrasikan teori serta hasil riset dalam menjelaskan fenomena sosial yang kompleks. Mata kuliah ini memberikan dasar konseptual bagi mahasiswa untuk mengembangkan penelitian dalam bidang psikologi sosial, baik penelitian untuk tujuan pengembangan ilmu maupun pemecahan masalah sosial (terapan).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
<i>Social Thinking and Feeling</i> (Dinamika kognisi dan afeksi sosial)									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi; • Sertifikat pengoperasian/lisensi; • Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; • Buku harian; • Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
<i>Social Influence</i> (Mekanisme pengaruh sosial)									
<i>Social Relations</i> (Interaksi dan relasi sosial dalam berbagai konteks budaya dan struktural)									

										<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook; ● Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja; ● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; ● Referensi / surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Perkembangan Hidup

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari perkembangan manusia yang dilihat dari perspektif psikologi. Aspek-aspek spesifik yang akan dipelajari mencakup perdebatan *nature vs. nurture*, teori psikoanalisis Erikson, teori ekologi Bronfenbrenner serta karakteristik khusus dari setiap tahap perkembangan mulai dari bayi hingga dewasa akhir. Aktivitas belajar dilakukan secara blended (sinkronus-asinkronus), dengan menekankan kemandirian mahasiswa untuk mempelajari bahan secara individual, berdiskusi dalam kelompok serta mengambil kesimpulan dari hasil diskusi baik di dalam kelompok maupun antar kelompok dan bersama dosen. Evaluasi perkuliahan merupakan gabungan dari hasil tugas, UTS, UAS dan kuis dengan persentase yang akan diinformasikan kepada mahasiswa. Tugas kelompok mencakup penyusunan konten dan presentasi tentang topik-topik tertentu. Pada UTS, mahasiswa diberikan soal-soal tertulis yang harus dikerjakan dalam waktu yang telah ditetapkan. Adapun kuis diberikan pada waktu-waktu tertentu untuk melihat pemahaman mahasiswa tentang topik-topik perkembangan manusia yang telah dipelajari sebelumnya. Penilaian akhir atau UAS adalah membuat laporan individual tentang pengambilan data dan esai tentang topik-topik di masyarakat yang dianalisis menggunakan teori dan konsep-konsep perkembangan rentang hidup.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Mendiskusikan konsep-konsep dan teori perkembangan rentang hidup									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi; • Sertifikat pengoperasian/lisensi; • Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; • Buku harian; • Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; • Dokumen analisis/perancangan
Membuat analisis tertulis tentang fenomena di masyarakat yang aktual dan dijelaskan dengan perspektif perkembangan rentang hidup									

										<p>(parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;</p> <ul style="list-style-type: none">● Logbook;● Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;● Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Kepribadian

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari berbagai pendekatan teoritis mengenai kepribadian dalam konteks psikologi, termasuk teori psikoanalitik, behavioristik, humanistik, kognitif, dan trait. Mahasiswa akan mempelajari konsep dasar, tokoh utama, serta asumsi dan struktur masing-masing teori kepribadian. Selain memahami secara konseptual, mahasiswa juga diarahkan untuk menerapkan teori-teori tersebut dalam menganalisis perilaku individu maupun kasus-kasus nyata di berbagai bidang, seperti psikologi klinis, pendidikan, sosial, dan industri. Mata kuliah ini juga membekali mahasiswa dengan keterampilan berpikir kritis dan analitis dalam menilai relevansi serta kontribusi teori kepribadian terhadap pemahaman perilaku manusia dalam konteks kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Menerapkan berbagai teori kepribadian untuk menjelaskan perilaku individu dalam konteks tertentu.									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi;
Menggunakan teori-teori kepribadian dalam menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di berbagai bidang ilmu.									<ul style="list-style-type: none"> ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook; ● Catatan pelatihan di lokasi

										tempat kerja; <ul style="list-style-type: none"> ● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; ● Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Statistika untuk Psikologi 1

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari pemahaman dan keterampilan analisis data kuantitatif dalam konteks penelitian psikologi. Materi yang dipelajari mencakup pengantar statistik, organisasi dan penyajian data, statistik deskriptif, serta pengujian hipotesis. Selain itu, mahasiswa mempelajari berbagai teknik analisis inferensial, seperti perbandingan antar kelompok (ANOVA dan variannya), regresi linier dan logistik, serta analisis hubungan antar variabel. Pembahasan dilanjutkan pada analisis yang lebih kompleks, meliputi moderasi, mediasi, analisis jalur, korelasi kanonik, analisis diskriminan, dan pemodelan persamaan struktural. Mata kuliah ini menekankan kemampuan mahasiswa dalam memilih metode analisis yang tepat, mengolah dan menginterpretasikan data secara kritis, serta mengintegrasikan hasil analisis dalam perancangan dan pelaksanaan penelitian psikologi secara ilmiah.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Pengantar Statistik Organisasi Data dan Statistik Deskriptif									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi; • Sertifikat pengoperasian/lisensi; • Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; • Buku harian; • Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; • Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; • Logbook;
Analisis Perbandingan Antar Kelompok									
Regresi Linear dan Logistik									
Moderasi Mediasi dan Analisis Jalur									
Analisis Diskriminan dan Pemodelan Persamaan Struktural									

									<ul style="list-style-type: none">• Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;• Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;• Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Metodologi Penelitian Psikologi

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari pengaplikasian metode penelitian ilmiah (kuantitatif, kualitatif, mixed method). Setengah semester pertama (7x pertemuan sebelum UTS) pembelajaran difokuskan pada metode kuantitatif. Pokok pembahasan akan meliputi pendekatan eksperimental dan non-eksperimental dengan berbagai derivatnya. Mahasiswa melakukan eksplorasi tentang metode-metode tersebut dan mempresentasikannya secara online. Setengah semester terakhir (7x pertemuan setelah UTS) materi pembelajaran difokuskan pada metode kualitatif dan mixed method. Untuk memudahkan mahasiswa maka sesi-sesi akhir perkuliahan akan ada latihan dan praktek pengambilan data dan teknik analisisnya, sampai siap mempresentasikannya secara verbal dan tulisan. Operasionalisasi pembelajaran dilakukan full online dengan teknik sinkronus dan asinkronus

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Mampu memahami dan menjelaskan apa itu metode penelitian dan pentingnya metode penelitian dalam ilmu pengetahuan									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
Mampu membedakan jenis-jenis penelitian ilmiah menggunakan metode kuantitatif, kualitatif, dan <i>mixed method</i> serta keunggulan-keunggulan dan kekurangan-kekurangannya.									
Dapat menentukan dan menerapkan metode-metode penelitian tertentu secara tepat dalam penelitian ilmiah berdasarkan pada masalah dan tujuan penelitiannya.									
Dapat melakukan penelitian ilmiah berupa									

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Pendekatan Biopsikososial Kesehatan Mental dan Fisik

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep psikologi kesehatan dengan menekankan keterkaitan antara faktor biologis, psikologis, dan sosial dalam memahami kesehatan dan penyakit. Materi yang dipelajari mencakup definisi dan ruang lingkup psikologi kesehatan, teori-teori perilaku sehat seperti *Health Belief Model* dan *Theory of Planned Behavior*, serta penerapannya dalam menjelaskan perilaku yang meningkatkan maupun mengancam kesehatan. Mahasiswa juga diajak untuk mengkaji berbagai isu dan fenomena kesehatan yang relevan dalam konteks Indonesia, serta menggunakan data dan teori untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program psikoedukasi guna mendorong perilaku hidup sehat. Mata kuliah ini menekankan kemampuan analitis, aplikatif, serta keterampilan intervensi berbasis bukti dalam konteks kesehatan mental dan fisik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Mampu menjelaskan definisi psikologi kesehatan kebutuhan akan psikologi kesehatan psikologi kesehatan dalam penelitian dan berbagai konsep dan fenomen yang relevan di Indonesia.									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook;
Mampu menjabarkan berbagai teori terkait tingkah laku sehat misal <i>Health Belief Model Theory of Planned Behavior</i> , dll.									
Mampu menerapkan teori terkait tingkah laku sehat dalam menjelaskan fenomena tingkah laku yang meningkatkan <i>health promoting behavior</i> dan yang mengancam									

kesehatan <i>health compromising behavior</i> .										<ul style="list-style-type: none"> • Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja; • Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; • Referensi / surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
Mampu menjelaskan berbagai konsep isu dan fenomena yang relevan terkait psikologi kesehatan di Indonesia.										
Mampu menggunakan data terkait fenomena dan teori yang tepat dalam menyusun rencana program psikoedukasi tingkah laku sehat.										
Mampu melaksanakan program psikoedukasi tingkah laku sehat sesuai yang direncanakan.										

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Filsafat Manusia, Ilmu dan Etika Penelitian

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari landasan filosofis dalam memahami manusia, ilmu pengetahuan, dan praktik penelitian, khususnya dalam konteks psikologi. Materi yang dipelajari mencakup hakikat manusia dan perilakunya, serta dasar-dasar filsafat ilmu meliputi aspek ontologis, epistemologis, dan aksiologis. Mahasiswa juga mempelajari berbagai aliran filsafat yang mendasari metode penelitian, seperti positivisme, falsifikasiisme, fenomenologi, eksistensialisme, hingga pendekatan postmodernisme dan mixed methods. Selain itu, mata kuliah ini menekankan kajian etika dan kode etik dalam penelitian dan praktik psikologi, termasuk analisis kasus-kasus etis. Mahasiswa diarahkan untuk berpikir logis, kritis, dan sistematis dalam menganalisis persoalan ilmiah dan filsafati, serta mampu mengkomunikasikan gagasan secara ilmiah baik secara lisan maupun tulisan dengan berlandaskan prinsip etika akademik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Mampu memahami esensi manusia dan menganalisis perilaku manusia.									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook;
Mampu memahami asumsi-asumsi metode atau logika filsafati yang mendasari metode-metode ilmu pengetahuan khususnya metode-metode dalam ilmu psikologi.									
Mampu menerapkan asumsi-asumsi filsafati tersebut dalam pengukuran asesmen intervensi psikologi dan penelitian psikologi.									

Mampu menyelesaikan masalah-masalah filsafati dan ilmiah dalam aktivitas-aktivitas akademik dan non-akademik.										<ul style="list-style-type: none"> • Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja; • Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; • Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
Mampu menerapkan pemikiran logis kritis sistematis dan inovatif yang disajikan dalam bentuk deskripsi saintifik.										
Mampu menyampaikan gagasan secara lisan dan tulisan dengan didukung oleh rujukan <i>reference</i> atau data-data yang sesuai dengan teknologi sesuai dengan kode etik psikologi.										

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Riset-riset dalam Penelitian Psikologi

Mata kuliah ini berfokus pada pengembangan kemampuan mahasiswa dalam memahami, mengkaji, dan merancang ide penelitian berdasarkan temuan-temuan terbaru dalam bidang psikologi. Pembelajaran dilakukan melalui telaah kritis artikel jurnal *peer-reviewed* yang mencerminkan perkembangan mutakhir di berbagai bidang, seperti psikologi sosial, pendidikan dan perkembangan, industri dan organisasi, serta kesehatan. Mahasiswa diarahkan untuk mengintegrasikan teori dan konsep psikologi dalam merumuskan ide penelitian yang relevan dan kontekstual, serta menerapkan prinsip-prinsip kode etik psikologi dengan mempertimbangkan aspek etis dari bidang ilmu lain. Mata kuliah ini menekankan kemampuan berpikir ilmiah, analisis kritis terhadap literatur, serta keterampilan merancang proposal atau gagasan riset yang aplikatif untuk menjawab permasalahan pada berbagai setting individu, kelompok, maupun masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Menerapkan kode etik psikologi dengan mempertimbangkan kode etik dari bidang ilmu lain dalam merencanakan dan merancang penelitian psikologi.									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook;
Menerapkan pendekatan psikologis dan ilmiah untuk mengembangkan ide penelitian dan tindakan dalam konteks individu kelompok organisasi maupun masyarakat-komunitas.									

										<ul style="list-style-type: none"> ● Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja; ● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; ● Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Psikologi dan Budaya

Pada mata kuliah ini, akan diajar hubungan antara psikologi dan budaya, serta pengaruh timbal balik keduanya dalam membentuk perilaku manusia. Fokus utama terletak pada pemahaman lintas budaya terhadap konsep-konsep psikologis, serta implikasi budaya dalam penelitian psikologi dan terapan psikologi untuk pemecahan masalah individu dan masyarakat. Mahasiswa diajak untuk mengkaji bagaimana konteks budaya (nilai-nilai, norma sosial, dan identitas kelompok) membentuk proses kognitif, emosi, motivasi, dan hubungan interpersonal, serta memahami perbedaan dan persamaan antarbudaya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Memahami psikologi sebagai interdisciplinary science yang mengkaji perilaku manusia dalam konteks lingkungan budaya.									<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; ● Sertifikat Kompetensi; ● Sertifikat pengoperasian/lisensi; ● Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan; ● Buku harian; ● Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan; ● Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan; ● Logbook; ● Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
Mampu menjelaskan budaya sebagai faktor lingkungan yang besar pengaruhnya terhadap perilaku manusia.									
Mampu memprediksikan tingkah laku manusia dengan menggunakan konsep-konsep dan teori-teori psikologi budaya.									
Mampu menggunakan ilmu psikologi									

budaya untuk menerangkan gejala yang muncul di masyarakat.									<ul style="list-style-type: none"> ● Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan; ● Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan¹

Pendidikan Terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun Lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Psikologi (agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan

Pelamar :

()

Lampiran yang disertakan:

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir

:

Jenis Kelamin

:

Status Perkawinan :

Agama :

Pekerjaan :

Alamat :

Telp./Faks. :

Alamat Rumah :

Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/Pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

²Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Yang Menyatakan, _____, _____ 20____

(.....)