

**LAMPIRAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

BUKU 1: DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI

**PROGRAM STUDI
MAGISTER ADMINISTRASI BISNIS FISIP UNPAD**



**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

MEI, 2026

DAFTAR ISI

BAB I Deskripsi Program Studi	1
A. Profil Lulusan.....	4
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	4
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi	4
BAB II Formulir Evaluasi Diri	8
Daftar Lampiran Buku 1	9
Lampiran 1: Formulir Aplikasi	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup	

BAB 1 PENDAHULUAN

PENDAHULUAN

Program Studi Magister Administrasi Bisnis (MAB) merupakan bagian integral dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Padjadjaran, sebuah institusi Pendidikan tinggi yang memiliki reputasi kuat di tingkat nasional maupun internasional. Universitas Padjadjaran sendiri telah berdiri sejak 11 September 1957 dan menyanggah status Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dengan akreditasi “Unggul” dari BAN-PT serta peringkat 596 dalam QS World University Rankings 2025. Program MAB FISIP Unpad, yang didirikan pada tahun 2009, kini telah bertransformasi menjadi pusat unggulan pembelajaran Administrasi Bisnis yang adaptif. Keunggulan program ini dibuktikan dengan Raihan Akreditasi Unggul secara nasional dari LAMSPAK dan Akreditasi Internasional dari FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation) yang berbasis di Jerman, memastikan bahwa standar kualitas pendidikan yang diselenggarakan sejajar dengan sekolah bisnis global.

VISI KEILMUAN DAN ORIENTASI STRATEGIS

Visi Program Studi Magister Administrasi Bisnis adalah menjadi program studi yang adaptif terhadap perubahan dan memiliki komitmen tinggi untuk mengembangkan ilmu administrasi bisnis yang berdaya saing di tingkat internasional pada tahun 2026. Visi Keilmuan program ini difokuskan pada penguatan dan pengembangan Business Governance yang memandang entitas bisnis dari perspektif macro-strategic. Kurikulum didesain dengan berlandaskan metode pemecahan masalah kreatif melalui System and Design Thinking. Hal ini membekali lulusan agar tidak hanya mahir dalam fungsi manajerial rutin, tetapi juga memiliki kemampuan analitis sistemik untuk beradaptasi dengan perubahan ilmu pengetahuan, teknologi digital (AI dan machine learning), serta dinamika ekosistem bisnis global yang kompleks.

TUJUAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Kurikulum MAB Unpad Tahun 2025 dirancang menggunakan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) yang merujuk pada standar KKNi Level 8 dan benchmark internasional seperti Harvard Business School serta Stanford Graduate School of Business.

Program ini memiliki lima tujuan utama pendidikan (Program Educational Objectives):

1. Penguatan Administrasi, Kebijakan, dan Strategi Bisnis: Membekali mahasiswa kemampuan untuk menyusun kebijakan dan strategi bisnis yang kokoh berdasarkan landasan teori organisasi kontemporer.
2. Pengembangan Kapabilitas Business Governance: Menitikberatkan pada kemampuan tata kelola strategik yang diintegrasikan dengan kepemimpinan bisnis (leadership) dan corporate entrepreneurship.
3. Penguasaan Fungsi dan Variasi Bisnis Tematik: Memberikan kedalaman pengetahuan pada fungsi pemasaran, keuangan, dan SDM, serta keluasan pemahaman pada sektor spesifik seperti bisnis digital, UMKM, pariwisata, hingga kerjasama pemerintah-badan usaha (KPBU).

4. Kemampuan Berpikir Analitis dan Sistemik: Melatih mahasiswa menggunakan perangkat data analytics dan pemikiran desain untuk menghasilkan solusi bisnis yang inovatif dan terukur.
5. Keunggulan Riset dan Publikasi: Mengembangkan keterampilan metodologi penelitian sosial yang kuat agar mahasiswa mampu menghasilkan karya ilmiah yang diakui secara nasional maupun internasional.

A. PROFIL LULUSAN

Program Magister Administrasi Bisnis FISIP Unpad menyiapkan lulusan untuk mengisi peran strategis dalam ekosistem bisnis modern, baik di sektor privat maupun public. Profil lulusan dirumuskan sebagai berikut:

- a. **Akademisi dan Peneliti:** Mampu mendidik dan melakukan penelitian dalam lingkup keilmuan administrasi bisnis dan konsentrasi pilihannya.
- b. **Pemilik Bisnis (Entrepreneur):** Mampu membangun, mengelola, memimpin, dan mengembangkan bisnis serta menata kelola hubungan dengan ekosistem bisnis.
- c. **Karyawan/Pengelola Bisnis/Eksekutif (Intrapreneur):** Mampu menata kelola fungsi bisnis dan merancang sistem kebijakan serta strategi bisnis.
- d. **Konsultan Bisnis:** Mampu menganalisis bisnis, menyusun kebijakan strategi, serta memberikan advis dan pendampingan bisnis.
- e. **Birokrat Pemerintah:** Mampu menyusun substansi kebijakan, regulasi, dan program terkait pengembangan sistem serta ekosistem bisnis.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Setiap lulusan Magister Administrasi Bisnis FISIP UNPAD memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. **Sikap:** Mampu berpikir kritis, kreatif, inovatif, dan aktif; mampu mengelola diri, bertahan, dan berkembang; memiliki keahlian, standar tinggi, dan produktif untuk kinerja terbaik.
- i. **Keterampilan Umum:** Mampu menganalisis fungsi-fungsi bisnis dan menganalisis ketatapamongan (*governance*) secara integratif dan sistematis.

- j. **Keterampilan Khusus:** Mampu merancang solusi, kebijakan, strategi, serta keputusan bisnis; mampu memanfaatkan teknologi informasi, komunikasi, dan perangkatnya dalam analisis bisnis.
- k. **Pengetahuan:** Mampu memahami varian sektor/industri bisnis serta tingkat kompleksitas dan ukuran bisnis.

Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait teori administrasi bisnis, teori organisasi, kepemimpinan bisnis, serta pengambilan keputusan dalam konteks kebijakan dan strategi Bisnis.
- b. Menguasai prinsip dan teknik pengembangan sistem dan penatapamongan (business governance) yang memandang entitas bisnis dari perspektif macro-strategic.
- c. Menguasai pengetahuan mengenai varian sektor dan industri bisnis, serta memahami secara komprehensif tingkat kompleksitas dan berbagai ukuran skala Bisnis.
- d. Menguasai teori dan analisis mengenai aspek-aspek lingkungan serta ekosistem bisnis yang memengaruhi kinerja organisasi.
- e. Menguasai metodologi penelitian sosial kontemporer, pendekatan berpikir sistem (system thinking), dan teknik publikasi karya ilmiah pada jurnal bereputasi.
- f. Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, hukum bisnis, dan etika bisnis yang relevan dengan dinamika dunia usaha

Keterampilan Khusus

- a. Mampu menerapkan konsep teoretis untuk merancang solusi, kebijakan, dan strategi bisnis, serta mengambil keputusan manajerial yang strategis, komprehensif, dan solutif
- b. Mampu melakukan pemanfaatan teknologi informasi, komunikasi, dan berbagai perangkat analitik (data analytics) dalam proses analisis dan pengambilan keputusan bisnis
- c. Mampu menganalisis dan mengevaluasi tata kelola perusahaan (corporate governance) serta praktik tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) secara integratif dan sistematis
- d. Mampu merancang dan mengelola inovasi serta pendirian entitas bisnis baru (start-ups) yang memiliki potensi pertumbuhan tinggi berbasis kearifan lokal maupun global
- e. Mampu memformulasikan strategi bisnis fungsional yang mencakup manajemen pemasaran, keuangan, operasi, dan sumber daya manusia secara sinergis
- f. Mampu melaksanakan riset mandiri dan menyusun karya ilmiah secara metodologis untuk menjawab permasalahan di masyarakat atau industri bisnis secara kreatif
- g. Mampu mengintegrasikan prinsip keberlanjutan (sustainability) dan etika bisnis dalam pengembangan rencana bisnis yang adaptif terhadap perubahan lingkungan global

Keterampilan Umum.

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. Mampu menganalisis fungsi-fungsi bisnis secara komprehensif, sistemik, dan terukur dalam berbagai skala organisasi

- d. Mampu menganalisis ketatapamongan (governance) secara integratif dan sistematis untuk memandang entitas bisnis dari perspektif macro-strategic
- e. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya
- f. Mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional
- g. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya
- h. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
- i. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin
- j. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data
- k. Mampu mengelola, mengembangkan, dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas
- l. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri guna menunjang keberlanjutan karier di bidang administrasi bisnis
- m. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Pasca ADBIS FISIP UNPAD yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program Pasca Sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi (Daftar Mata Kuliah berikut hanya sebagai contoh. Untuk Program Studi yang menyelenggarakan RPL harus mencantumkan Daftar Mata Kuliah yang sesuai dengan Kurikulum Program Studinya.)

Berikut adalah daftar mata kuliah Kurikulum 2025 yang dapat diajukan untuk rekognisi. Sesuai ketentuan, tugas akhir (tesis) tidak dapat direkognisi:

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	RPL (Ya/Tidak)
1	170620-UNG202511001	Penulisan Tesis Ilmiah	5	1	Tidak
2	170620-UNG202511002	Metode Riset Sosial	4	1	Tidak
3	170620-UNG202511003	Teori Organisasi & Adbis	3	1	Ya

4	170620-UNG202511004	Business Governance	3	1	Ya
5	170620-UNG202511005	Kebijakan dan Strategi Bisnis	3	1	Ya
6	170620-UNG202511006	System and Design Thinking	3	1	Tidak
7	170620-UNG202522007	Kepemimpinan dalam Adbis	3	2	Ya
8	170620-UNG202522008	Corporate Entrepreneurship	3	2	Ya
9	170620-UNG202522009	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	Ya
10	170620-UNG202522010	Pengemb. Organisasi & Man. Perubahan	3	2	Ya
11	170620-UNG202522011	Ekonomi Politik & Kelembagaan Bisnis	3	2	Tidak
12	170620-UNG202522012	Pemasaran Bisnis Lanjutan (Pilihan)	3	2	Ya
13	170620-UNG202522015	Keuangan dan Valuasi Bisnis (Pilihan)	3	2	Ya
14	170620-UNG202522014	SDM Lanjutan (Pilihan)	3	2	Ya
15	170620-UNG202503023	Seminar Usulan Riset (SUR)	5	3	Tidak
16	170620-UNG202503024	Sidang Akhir Tesis (SAM)	6	3	Tidak
		Jumlah	56		

BAB II

FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL)

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI PASCA ADBIS FISIP UNPAD

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Tingkat Profisiensi	Uraian Kemampuan
Sangat Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik.• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik.• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan.
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik.• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik.• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan.

Tingkat Profisiensi	Uraian Kemampuan
Tidak Pernah	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini. • Saya tidak menguasai bahan kajian ini. • Saya tidak memiliki keterampilan ini.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah Halaman 4 mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.

2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

- a. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (lihat lampiran);
- b. Sertifikat Kompetensi;
- c. Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
- d. Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
- e. Buku harian;
- f. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
- g. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
- h. Logbook;
- i. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
- j. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- k. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
- l. Penghargaan dari industri; dan
- m. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sah (Valid)** : ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli** : dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini** : bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokument	Jenis Dok
6. Mampu menyusun alternatif strategi bisnis (corporate, business, dan functional strategy)									
7. Mampu mengevaluasi dan memilih strategi terbaik berdasarkan analisis yang komprehensif									
8. Mampu mengimplementasikan strategi dalam bentuk program dan kebijakan operasional									
9. Mampu mengevaluasi kinerja strategi menggunakan indikator kinerja (KPI, Balanced Scorecard, dll.)									
10. Mampu mengintegrasikan strategi bisnis dengan dinamika perubahan lingkungan dan keberlanjutan bisnis									

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/platform daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____

Jenjang : _____

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Padjadjaran Bandung Indonesia

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan

Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari pendidikan formal sebelumnya (melalui Transfer kredit/sks), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk Perolehan kredit/sks), dengan cara memberi tanda pada pilihan Ya atau Tidak.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....(agar dapat dilengkapi dengan Daftar MataKuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi PembelajaranLampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup

IDENTITAS DIRI

Data Pribadi :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Status Perkawinan :

Agama :

Pekerjaan :

Alamat Kantor :

Telp./Faks. (Kantor) :

Alamat Rumah :

Telp./HP :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus	Jurusan / Program Studi
1			
2			

NO	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus	Jurusan / Program Studi
3			

III. PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

IV. KONFERENSI / SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Peran (Panitia/Peserta/Pembicara)

V. PENGHARGAAN / PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

VI. ORGANISASI PROFESI / ILMIAH

Tahun	Nama Organisasi	Jabatan / Jenjang Keanggotaan

VII. DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN / PENGALAMAN KERJA

Isilah pengalaman kerja yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai, dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama & Alamat Institusi / Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/Bln/Th)	Posisi / Jabatan*	Uraian Tugas Utama	Bukti yang Disampaikan
1					
2					
3					

**) Apabila berpindah posisi/jabatan dalam satu instansi yang sama, harap tetap dituliskan secara terpisah.*

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini. Apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tempat/Tanggal :

Yang Menyatakan :

(.....)