



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PADJADJARAN

Jalan Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132

Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363

Telepon (022) 84288888 Laman: [www.unpad.ac.id](http://www.unpad.ac.id), Email: [humas@unpad.ac.id](mailto:humas@unpad.ac.id)

**SURAT EDARAN**

**NOMOR : 3409/UN6.WR1/TM.01.00/2024**

**TENTANG**

**PERSYARATAN REGISTRASI MAHASISWA BARU  
JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (SNBT)  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Para peserta jalur SNBT 2024 yang dinyatakan diterima di Universitas Padjadjaran Tahun Akademik 2024/2025 wajib melaksanakan registrasi dan unggah dokumen secara daring dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melengkapi biodata dan unggah dokumen yang tersedia di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> mulai Tanggal **14** sampai dengan **17 Juni 2024 pukul 17.00 WIB**.
2. Bagi mahasiswa yang bersedia dan menyetujui besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Golongan VIII dapat langsung melakukan pembayaran tanpa mengunggah dokumen seperti tercantum pada butir 7a s.d. butir 7d, mulai tanggal **14 Juni** sampai dengan **26 Juni 2024**.
3. Universitas Padjadjaran akan melakukan verifikasi pada data dan dokumen yang diunggah calon mahasiswa (termasuk pendaftar KIP-Kuliah) mulai tanggal **19** sampai dengan **23 Juni 2024**.
4. Calon mahasiswa yang tidak termasuk dalam butir 2 dapat mengetahui jumlah tagihan UKT di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> dan harus melakukan pembayaran melalui bank yang ditunjuk mulai tanggal **24** sampai dengan **26 Juni 2024**.
5. Setelah pembayaran diterima, Universitas Padjadjaran akan menerbitkan Surat Tanda Bukti Resmi Menjadi Mahasiswa dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) digital paling lambat tanggal **27 Juni 2024**. Kedua dokumen tersebut dapat diperoleh di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> Pengambilan KTM berbentuk fisik akan dijadwalkan kemudian.
6. Dokumen-dokumen yang harus diunggah pada butir 1 adalah sebagai berikut:
  - a. KTP/Kartu Siswa (asli);
  - b. Kartu Keluarga (asli);
  - c. Akte Kelahiran (asli);
  - d. Ijazah SMA/MA/SMK/setara (asli);
  - e. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
  - f. Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif dari Kepolisian atau Dokter;
  - g. Kartu BPJS atau Asuransi Kesehatan yang dimiliki;
  - h. Surat Keterangan Bebas Buta Warna, bagi calon mahasiswa:
    - 1) Fakultas Kedokteran
    - 2) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
    - 3) Fakultas Pertanian
    - 4) Fakultas Kedokteran Gigi
    - 5) Fakultas Psikologi
    - 6) Fakultas Peternakan
    - 7) Fakultas Keperawatan
    - 8) Fakultas Teknologi Industri Pertanian
    - 9) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
    - 10) Fakultas Farmasi
    - 11) Fakultas Teknik Geologi
  - i. File foto ukuran 4 x 6 cm berformat JPG maksimum berukuran 1MB, dengan latar belakang warna putih dan menggunakan kemeja dengan blazer berwarna gelap. Foto yang dimaksud adalah pasfoto yang biasa digunakan untuk dokumen resmi seperti rapor, ijazah, KTP, dan paspor.

7. Ketentuan dan dokumen tambahan yang harus diunggah untuk calon mahasiswa yang memiliki KIP-K atau mahasiswa yang sesuai dengan butir 4 adalah sebagai berikut:
- Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (jika kedua orang tua bekerja, wajib unggah Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan keduanya);
  - Rekening Listrik Terbaru (3 bulan terakhir) atau Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Terbaru (3 tahun terakhir);
  - Foto tempat tinggal tampak depan;
  - Foto Kendaraan yang dimiliki (optional);
  - Bagi calon mahasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K):
    - Kartu Indonesia Pintar (KIP);
    - Kartu Keluarga Sejahtera (KKS);
    - Terdaftar pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), dapat dicek melalui <https://cekbansos.kemensos.go.id/> dengan melampirkan bukti tangkap layar (*screen capture*);
    - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Kecamatan setempat dan masih berlaku (3 bulan);
    - Surat Permohonan Asrama (format dapat diunduh);
    - Formulir Verifikasi (format dapat diunduh);
    - Surat Permohonan KIP-K (format dapat diunduh);
    - Surat Pernyataan KIP-K (format dapat diunduh).
8. Dokumen persyaratan pada butir 6 dan 7 harus dipindai atau difoto dari dokumen asli dan harus berupa format digital (JPG atau PDF **kecuali** pasfoto wajib JPG) dengan ukuran file maksimal adalah 1MB.
9. Bagi mahasiswa yang termasuk dalam butir 2 tidak perlu mengunggah dokumen pada butir 7.
10. Universitas Padjadjaran akan melakukan verifikasi terhadap dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa. Apabila diperlukan Unpad akan menghubungi nomor *handphone* atau alamat *email* calon mahasiswa bersangkutan untuk memastikan keabsahan dokumen.
11. Calon mahasiswa non KIP-K harus membayar uang kuliah di salah satu bank yang ditunjuk oleh Universitas Padjadjaran. Bank-bank tersebut adalah:
- Bank BNI, melalui ATM, Teller, mobile banking atau Internet Banking.
  - Bank Mandiri, melalui ATM, Teller, mobile banking atau Internet Banking.
  - Bank BRI, melalui ATM, Teller, atau Agen BRILink.
  - Bank BJB, melalui ATM, Teller atau Internet Banking.
  - Bank Syariah Indonesia (BSI), melalui ATM, Teller, Internet Banking, atau Mobile Banking.
  - Bank BCA, melalui ATM, Teller, Internet Banking, atau Mobile Banking.
  - Bank BTN, melalui ATM atau Teller.
  - Bank Bukopin Syariah, melalui ATM atau Teller.
  - Bank BJB Syariah (BJBS), melalui ATM atau Teller.
12. Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.
13. Bagi calon mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka yang bersangkutan akan dinyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Padjadjaran.


Jatinangor, 13 Juni 2024

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,



3409/UN6.WR1/TH.01.00/2024

ARIEF S. KARTASASMITA

 NIP. 197007272000031007