



SURAT EDARAN
NOMOR 2381/UN6.WR1/TM.01.00/2024


TENTANG
PERSYARATAN REGISTRASI MAHASISWA BARU
JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP)
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Para peserta jalur SNBP 2024 yang dinyatakan diterima di Universitas Padjadjaran Tahun Akademik 2024/2025 wajib melaksanakan registrasi dan unggah dokumen secara daring dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melengkapi biodata dan unggah dokumen yang tersedia di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> mulai Tanggal **28 Maret** sampai dengan **1 April 2024 pukul 17.00 WIB**.
2. Bagi mahasiswa yang bersedia dan menyetujui besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Golongan tertinggi dapat langsung melakukan pembayaran mulai tanggal **28 Maret** sampai dengan **19 April 2024**.
3. Universitas Padjadjaran akan melakukan verifikasi pada data dan dokumen yang diunggah calon mahasiswa (termasuk pendaftar KIP-Kuliah) mulai tanggal **1** sampai dengan **5 April 2024**.
4. Calon mahasiswa yang tidak termasuk dalam butir 2 dapat mengetahui jumlah tagihan UKT di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> dan harus melakukan pembayaran melalui bank yang ditunjuk mulai tanggal **17** sampai dengan **19 April 2024**.
5. Setelah pembayaran diterima, Universitas Padjadjaran akan menerbitkan Surat Tanda Bukti Resmi Menjadi Mahasiswa dan KTM digital paling lambat tanggal **23 April 2024**. Kedua dokumen tersebut dapat diperoleh di laman <https://students.unpad.ac.id/peserta/> Pengambilan KTM berbentuk fisik akan dijadwalkan kemudian.
6. Dokumen-dokumen yang harus diunggah pada butir 1 adalah sebagai berikut:
 - a. KTP/Kartu Siswa (asli);
 - b. Kartu Keluarga (asli);
 - c. Akte Kelahiran (asli);
 - d. Surat Keterangan Siswa Kelas XII (asli);
 - e. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
 - f. Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif dari Kepolisian atau Dokter;
 - g. Kartu BPJS atau Asuransi Kesehatan yang dimiliki;
 - h. Surat Keterangan Bebas Buta Warna, bagi calon mahasiswa:
 - 1) Fakultas Kedokteran
 - 2) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
 - 3) Fakultas Pertanian
 - 4) Fakultas Kedokteran Gigi
 - 5) Fakultas Psikologi
 - 6) Fakultas Peternakan
 - 7) Fakultas Keperawatan
 - 8) Fakultas Teknologi Industri Pertanian
 - 9) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
 - 10) Fakultas Farmasi
 - 11) Fakultas Teknik Geologi
 - i. File foto ukuran 4 x 6 cm berformat JPG atau PDF maksimum berukuran 1MB, dengan latar belakang warna putih dan menggunakan kemeja dengan blazer berwarna gelap.

7. Ketentuan dan dokumen tambahan yang harus diunggah untuk calon mahasiswa yang memiliki KIP-K atau mahasiswa yang sesuai dengan butir 4 adalah sebagai berikut:
- Slip Gaji bagi orang tua berpenghasilan tetap / Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari pejabat pemerintah setempat minimal setingkat kelurahan bagi yang tidak berpenghasilan tetap (jika kedua orang tua bekerja, wajib unggah Slip Gaji/ Surat Keterangan Penghasilan keduanya);
 - Rekening Listrik Terbaru (3 bulan terakhir) atau Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Terbaru (3 tahun terakhir);
 - Foto tempat tinggal tampak depan dan dalam rumah;
 - Foto Kendaraan yang dimiliki (optional);
 - Bagi calon mahasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K):
 - Kartu Indonesia Pintar (KIP) SMA/Sederajat;
 - Kartu Keluarga Sejahtera (KKS);
 - Terdaftar pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), dapat dicek melalui <https://cekbansos.kemensos.go.id/> dengan melampirkan bukti tangkapan layar (*screen capture*);
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Kecamatan setempat dan masih berlaku (3 bulan);
 - Surat Permohonan Asrama (format dapat diunduh);
 - Formulir Verifikasi (format dapat diunduh);
 - Surat Permohonan KIP-K (format dapat diunduh);
 - Surat Pernyataan KIP-K (format dapat diunduh).
8. Dokumen persyaratan pada butir 6 dan 7 harus dipindai atau difoto dari dokumen asli dan harus berupa format digital (JPG atau PDF) dengan ukuran file maksimal adalah 1MB.
9. Bagi mahasiswa yang termasuk dalam butir 2 tidak perlu mengunggah dokumen pada butir 7.
10. Universitas Padjadjaran akan melakukan verifikasi terhadap dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa. Apabila diperlukan Unpad akan menghubungi nomor *handphone* atau alamat *email* calon mahasiswa bersangkutan untuk memastikan keabsahan dokumen.
11. Calon mahasiswa non KIP-K harus membayar uang kuliah di salah satu bank yang ditunjuk oleh Universitas Padjadjaran. Bank-bank tersebut adalah:
- Bank BNI, melalui ATM, Teller, mobile banking atau Internet Banking.
 - Bank Mandiri, melalui ATM, Teller, mobile banking atau Internet Banking.
 - Bank BRI, melalui ATM, Teller, atau Agen BRILink.
 - Bank BJB, melalui ATM, Teller atau Internet Banking.
 - Bank Syariah Indonesia (BSI), melalui ATM, Teller, Internet Banking, atau Mobile Banking.
 - Bank BCA, melalui ATM, Teller, Internet Banking, atau Mobile Banking.
 - Bank BTN, melalui ATM atau Teller.
 - Bank Bukopin Syariah, melalui ATM atau Teller.
 - Bank BJB Syariah (BJBS), melalui ATM atau Teller.
12. Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.
13. Bagi calon mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka yang bersangkutan akan dinyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 26 Maret 2024

 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,



2381/UNG.HR1/TH.01.00/2024



ARIEF S. KARTASASMITA
NIP. 197007272000031007 