

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
(RPL) TIPE A PROGRAM STUDI MAGISTER
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

UNIVERSITAS PADJADJARAN



Tahun 2023

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Kata Pengantar.....	2
I. Pendahuluan.....	1
1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	3
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	4
2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2 Organisasi Pengelola RPL.....	5
III. Asesmen dan Rekognisi RPL.....	6
3.1 Tahapan Asesmen.....	6
3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	6
3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.....	7
3.2 Rekognisi Hasil Asesmen.....	9
3.3 Bukti Potofolio.....	10
IV. Program Studi Penyelenggara RPL.....	11
4.1 Deskripsi Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial.....	11
4.2 Profil Lulusan.....	13
4.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	14
V. Penjaminan Mutu.....	23
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya.....	25
6.1 Persyaratan Umum.....	25
6.2 Komponen Biaya.....	25
6.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL.....	25
VII. LAMPIRAN.....	27
Lampiran 1. Formulir Aplikasi.....	27
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial.....	29
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	80
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	84

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Padjadjaran telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Padjadjaran. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Padjadjaran menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Padjadjaran.

Jakarta, 13 Mei 2023
Rektor

Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

I. Pendahuluan

1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Padjadjaran tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

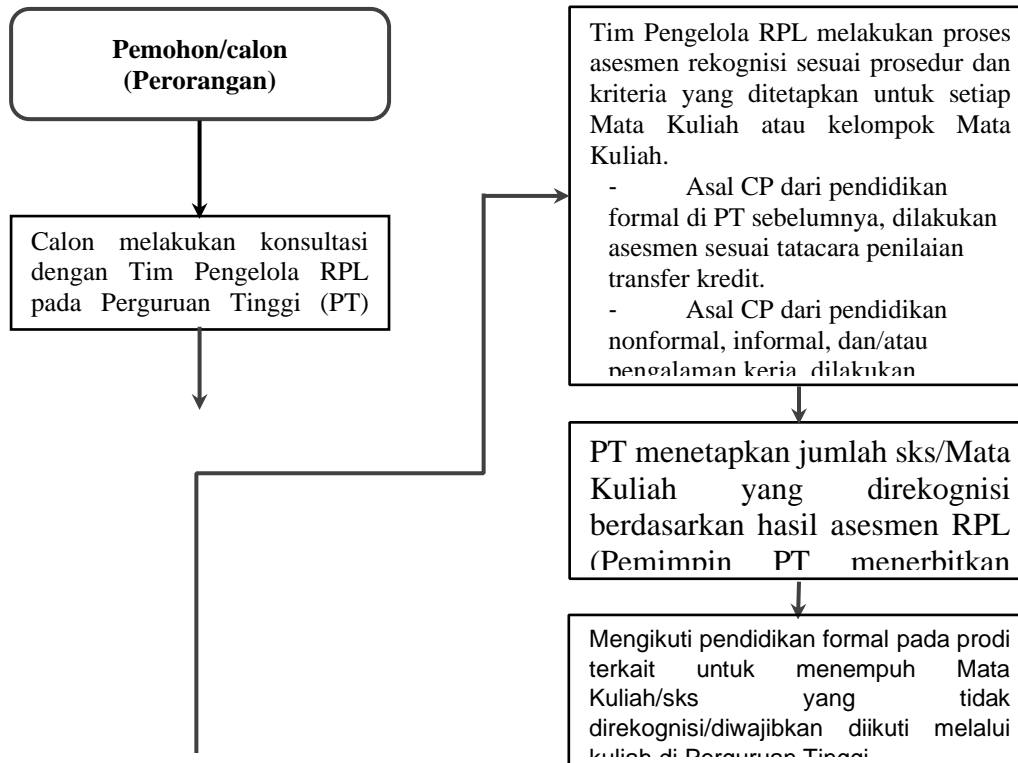
Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di

Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggaraan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Program Studi yang Menyelenggarakan RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	13101	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	A
2	65101	Magister Ilmu Pemerintahan	S2	A
3	72101	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	S2	A
4	14101	Magister Ilmu Keperawatan	S2	A
5	62101	Magister Akuntansi	S2	A



Calon mendaftarkan dan menyiapkan kelengkapan dokumen portofolio yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengetahuan/ keahlian tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran parsial suatu kualifikasi yang dituju.

Gambar 1.1 Tahapan pelaksanaan RPL Tipe A

1.2 Dasar Hukum.

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan sebagai berikut.

1	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
4	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.Penilaian ekuivalensi mata kuliah untuk menilai ekuivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekuivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, danPenilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

2.2 Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Padjadjaran terdiri atas:

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

3.1 Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada

Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Gambar

1) Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian

pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

2) Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

3) Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,

- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

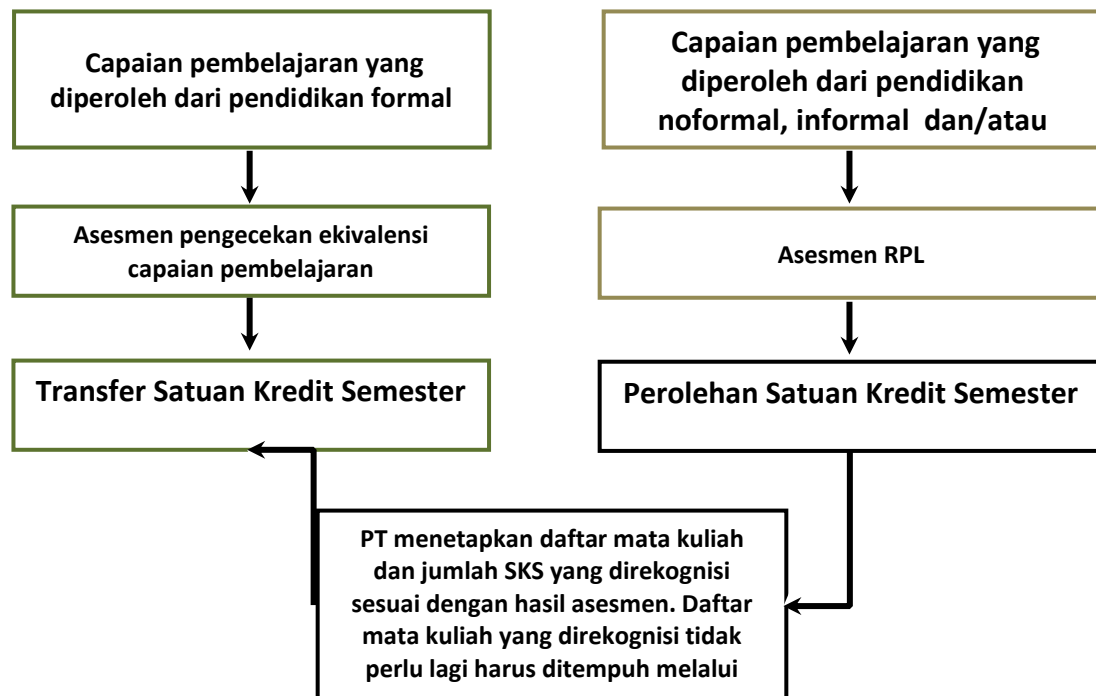
4) Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2 Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 3. Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal, Nonformal, Informal dan/atau Pengalaman Kerja

3.3 Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor.

Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. Program Studi Penyelenggara RPL

4.1 Deskripsi Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial

Visi Program Studi Kesejahteraan Sosial Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpad dalam proses penyusunannya mengacu pada visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpad dan juga visi dari Universitas Padjadjaran. Dari visi Universitas Padjadjaran serta visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpad tersebut, maka disusunlah visi Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad. Adapun Visi Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad adalah: “Tahun 2026 menjadi pengelola pendidikan tinggi kesejahteraan sosial unggul yang mampu bersaing di tingkat nasional dan diakui di tingkat regional serta internasional”.

Misi Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad, yaitu meliputi:

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran kesejahteraan sosial yang bermutu dan responsif terhadap perkembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat di tingkat nasional maupun internasional.
- 2) Mengembangkan penelitian yang memfokuskan pada aspek-aspek keilmuan dan intervensi kesejahteraan sosial yang merespon perkembangan dan kebutuhan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat guna menopang pembelajaran pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kapasitas komunitas akademik, pemerintah, industri dan masyarakat.
- 4) Melaksanakan manajemen pendidikan dengan menerapkan prinsip penjaminan mutu (*quality assurance*).
- 5) Menjalin hubungan kerjasama strategis dengan masyarakat, pemerintah, dan industri, serta institusi pendidikan tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri secara berkesinambungan untuk mendukung pelaksanaan dan kualitas tridarma serta pengembangan lembaga dengan menerapkan prinsip kesetaraan, kemitraan dan saling percaya.

Adapun tujuan penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad adalah:

- 1) Kemampuan memahami dan menangani isu kesejahteraan sosial melalui penggunaan teori dan metode intervensi/perubahan sosial serta penelitian sosial untuk memberikan kontribusi nyata dalam pencegahan dan penanggulangan masalah kesejahteraan sosial di tingkat regional, nasional dan internasional.
- 2) Kemampuan bekerja secara mandiri dan atau dalam kelompok dengan selalu mengembangkan potensi diri secara professional berdasarkan keilmuan dan aktivitas penunjang karir sebagai manager intervensi/perubahan sosial, analis kebijakan kesejahteraan sosial dan peneliti kesejahteraan sosial.
- 3) Sikap professional yang menjunjung tinggi keberpihakan terhadap keadilan sosial, penghargaan terhadap hak asasi manusia, penghormatan terhadap martabat manusia dan kesetaraan, pengakuan terhadap keberagaman sosial budaya dan pemberdayaan individu, kelompok dan masyarakat.
- 4) Sikap kepemimpinan yang akuntabel, bertanggungjawab, melayani, religius, kolaboratif dan adaptif.
- 5) Keunggulan kompetitif, komunikatif, produktif dan inovatif dalam menggunakan teknologi informasi.
- 6) Kemampuan mempublikasikan karya ilmiah di lingkungan akademik dan professional untuk pengembangan pengetahuan dan penguatan praktik pekerjaan sosial yang kontekstual dan efektif

4.2 Profil Lulusan

Profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad sebagai berikut:

Tabel 4.1 Profil Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial

No	Profil	Deskripsi Profil
1	Manager Intervensi/ Layanan Sosial	Mampu mengelola, memimpin dan mensupervisi penyelenggaraan intervensi/ layanan sosial untuk tujuan pencegahan dan penanganan masalah kesejahteraan sosial di tingkat individu, keluarga, kelompok, organisasi, dan komunitas.
2	Analisis Kebijakan Kesejahteraan Sosial	Mampu mendesain, menganalisa dan mengevaluasi kebijakan kesejahteraan sosial di tingkat lokal, nasional atau internasional dengan menggunakan berbagai perspektif/ pendekatan analisa kebijakan berbasis bukti (<i>evidence-based</i>) dan perspektif nilai kritis.
3	Peneliti Kesejahteraan Sosial	Mampu mendesain dan mengelola penelitian kesejahteraan sosial serta mendesiminasi hasil penelitian untuk tujuan pengembangan keilmuan, penguatan praktik dan pengembangan profesi berbasis bukti (<i>evidence-based</i>) di tingkat regional, nasional dan internasional.

Sumber: Hasil Proses Perancangan Kurikulum, 2022

4.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad dirumuskan berdasarkan kualifikasi KKNI dan SN-Dikti, yang terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan. Adapun rumusan kemampuan yang menjadi dasar perumusan CPL adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Rincian Kemampuan Lulusan Prodi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad

a) Rumusan Sikap

No	Kompetensi	Kode CPL
1	Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	S-01
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika pekerjaan sosial.	S-02
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	S-03
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air memiliki nasionalisme dan rasa tanggung jawab kepada negara dan bangsa.	S-04
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain yang diwujudkan dalam perilaku sosial.	S-05
6	Bekerja sama dan mempunyai kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat.	S-06

b) Rumusan Pengetahuan

No	Kompetensi	Kode CPL
1	Mampu membandingkan Teori Perkembangan Manusia, Perilaku Manusia, dan Dinamika Lingkungan.	P-01
2	Menguasai Teori Praktik Pekerjaan Sosial di tingkat mikro, mezzo dan makro.	P-02
3	Menguasai perspektif <i>human diversity</i> , HAM, dan kompetensi budaya dalam praktik pekerjaan sosial.	P-03
4	Menguasai teori-teori sosial dalam Kesejahteraan Sosial/ Pekerjaan Sosial.	P-04
5	Menguasai teori-teori Kesejahteraan Sosial.	P-05
6	Pemahaman kritis sejarah perkembangan keilmuan dan praktik Kesejahteraan Sosial dan atau Pekerjaan Sosial dan dampaknya terhadap pengembangan profesi.	P-06
7	Menguasai teori etik dan etika praktik pekerjaan sosial serta penyelesaian dilema etik.	P-07
8	Menguasai konteks sosial, politik, ekonomi dan budaya praktik pekerjaan sosial/kesejahteraan sosial.	P-08
9	Menguasai Metode Penelitian Sosial Kualitatif dan Kuantitatif.	P-09
10	Menguasai teori dan konsep-konsep penulisan dan publikasi karya ilmiah.	P-10

No	Kompetensi	Kode CPL
11	Mampu menganalisa sistem dan sumber layanan Kesejahteraan Sosial.	P-11
12	Menguasai sistem dan bentuk perundangan, kebijakan dan program Kesejahteraan Sosial.	P-12
13	Menguasai teori-teori, model, dan proses penyusunan kebijakan kesejahteraan sosial.	P-13

c) Rumusan Keterampilan Umum

No	Kompetensi	Kode CPL
1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain ilmu Kesejahteraan Sosial, dan atau model penanganan masalah kesejahteraan sosial dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya.	KU-01
2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahlian ilmu Kesejahteraan Sosial dalam menyelesaikan masalah di masyarakat melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.	KU-02
3	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian ilmu Kesejahteraan Sosial dalam menyelesaikan masalah di masyarakat melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.	KU-03
4	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta	KU-04

No	Kompetensi	Kode CPL
	menyampaikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.	
5	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan Kesejahteraan Sosial yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter-disiplin atau multi-disiplin.	KU-05
6	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.	KU-06
7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri	KU-07
8	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.	KU-08
9	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	KU-09
10	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	KU-10

No	Kompetensi	Kode CPL
11	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian ilmu Kesejahteraan Sosial dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	KU-11

d) Rumusan Keterampilan Khusus

No	Kompetensi	Kode CPL
1	Mampu mensintesis diskursus dari berbagai teori sosial, pekerjaan sosial dan pembangunan sosial untuk menangani masalah sosial melalui riset.	KK-01
2	Mampu menghasilkan model dasar, metode dan atau teknik dasar yang inovatif dan teruji untuk menangani masalah sosial.	KK-02
3	Mampu mengidentifikasi, menganalisis dan menangani masalah sosial pada tingkat mikro dengan menggunakan pendekatan inter sub-disiplin atau multi-disiplin.	KK-03
4	Mampu mengidentifikasi, menganalisis dan menangani masalah- masalah sosial pada tingkat mezzo dengan menggunakan pendekatan inter sub-disiplin atau multi disiplin.	KK-04
5	Mampu mengidentifikasi, menganalisis dan menangani masalah sosial pada tingkat makro dengan menggunakan pendekatan inter sub-disiplin atau multi-disiplin.	KK-05

No	Kompetensi	Kode CPL
6	Mampu mengelola riset dalam penanganan masalah sosial yang hasilnya dapat digunakan untuk diaplikasikan dan/atau dipublikasikan di tingkat nasional atau internasional dalam bentuk publikasi jurnal ilmiah atau konferensi ilmiah yang mendapat persetujuan dari pembimbing.	KK-06
7	Mampu mengelola lembaga pelayanan sosial untuk memberikan pelayanan kepada individu, kelompok, maupun komunitas.	KK-07
8	Mampu menerapkan etika praktik pekerjaan sosial dalam intervensi pekerjaan sosial.	KK-08
9	Mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis dan karya ilmiah lainnya yang diunggah dalam laman perguruan tinggi, dipublikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional atau internasional.	KK-09
10	Mampu menjalankan jiwa kewirausahaan dalam memberikan pelayanan sosial.	KK-10
11	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan kesejahteraan sosial menggunakan perspektif nilai kritis, keadilan sosial, dan HAM.	KK-11
12	Mampu merancang kebijakan/program kesejahteraan sosial berbasis nilai kritis, keadilan sosial, dan HAM.	KK-12

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan

formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 4.3 Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Kesejahteraan Sosial FISIP Unpad

NO	KODE CODE	SEMESTER I	SKS CREDITS	RPL	TIDAK
		MATA KULIAH COURSES			
1	UNG10301	Metode Penelitian Sosial <i>Social Research Methods</i>	3 (2-1)		X
2	G20M1006	Tingkah Laku Manusia dan Lingkungan Sosial <i>Human Behaviour and Social Environment</i>	3 (3-0)		X
3	G20M1007	Teori Intervensi Pekerjaan Sosial dengan Individu dan Keluarga <i>Intervention Theory of Social Work with Individual and Family</i>	3 (3-0)	X	
4	G20M2006	Teori Intervensi Pekerjaan Sosial dengan Komunitas <i>Intervention Theory of Social Work with Community</i>	3 (3-0)	X	
5	G20M1008	Teori Intervensi Manajemen Organisasi Layanan Manusia <i>Intervention Theory of Management in Human Services Organization</i>	3 (3-0)	X	
JUMLAH SKS CREDITS NUMBERS			15 (14-1)		

NO	KODE CODE	SEMESTER I	SKS CREDITS	RPL	TIDAK
		MATA KULIAH COURSES			
NO	KODE CODE	SEMESTER II	SKS CREDITS	RPL	TIDAK
		MATA KULIAH COURSES			
7	UNG20001	Penulisan Karya Ilmiah <i>Scientific Writing</i>	3 (2-1)		X
8	G20M2008	Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial <i>Evaluation of Social Welfare Policy</i>	3 (3-0)	X	
9	G20M2007	Analisis Kebijakan Sosial <i>Social Policy Analysis</i>	3 (3-0)	X	
10	G20M2011	Pekerjaan Sosial dan Kebencanaan* <i>Social Work and Disaster</i>	3 (3-0)	X	
11	G20M2012	Human Diversity* <i>Human Diversity</i>	3 (3-0)	X	
12	G20M2011	Evaluasi Program Layanan Kesejahteraan Sosial* <i>Evaluation of Social Services Program</i>	3 (3-0)	X	
13	G20M2014	Perbandingan Sistem Kesejahteraan Sosial Antar Negara* <i>Comparation of Social Welfare System</i>	3 (3-0)	X	

NO	KODE CODE	SEMESTER I	SKS CREDITS	RPL	TIDAK
		MATA KULIAH COURSES			
14	G20M2010	Kemiskinan dan Perubahan Sosial* <i>Poverty and Social Change</i>	3 (3-0)	X	
15	G20M2013	Corporate Social Responsibility dan Pembangunan Berkelanjutan* <i>Corporate Social Responsibility and Sustainable Development</i>	3 (3-0)	X	
16	G20M1012	Social Protection* <i>Social Protection</i>	3 (3-0)	X	
17	G20M1011	Masalah Sosial Kontemporer* <i>Contemporary Social Problem</i>	3 (3-0)	X	
JUMLAH SKS CREDITS NUMBERS			15 (14-1)		
NO	KODE CODE	SEMESTER III	SKS CREDITS	RPL	TIDAK
		MATA KULIAH COURSES			
18	UNG20303	Seminar Usulan Riset <i>Seminar of Research Proposal</i>	2 (0-2)		ü
19	UNG20402	Tesis <i>Thesis</i>	6 (0-6)		ü
JUMLAH SKS CREDITS NUMBERS			8 (0-8)		
TOTAL SKS TOTAL CREDITS			38 (28-10)		

V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan
Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.
Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.

Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

6.1 Persyaratan Umum

Persyaratan peserta Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. TKA dan TKBI (tidak ada minimal skor).
2. Pendidikan min. S1 atau D4 atau pernah menempuh pendidikan magister
3. Memiliki pengalaman kerja

6.2 Komponen Biaya

Komponen biaya untuk Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. Biaya pendaftaran
2. Biaya assessment
3. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan

Rincian besaran biaya dapat dilihat di *website* smup.unpad.ac.id

6.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL

Berikut ini adalah persyaratan khusus bagi peserta RPL di masing-masing program studi penyelenggara RPL

No	Program Studi	Persyaratan Khusus
1	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 4 (empat) tahun
2	Magister Ilmu Pemerintahan	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.
3	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang penyelenggaraan layanan sosial atau yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 5 (lima) tahun.
4	Magister Ilmu Keperawatan	- Pendidikan minimal Sarjana Keperawatan (S1) Ners, dan / atau yang pernah menempuh pendidikan magister keperawatan dan Kesehatan masyarakat - Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 5 (lima) tahun.

No	Program Studi	Persyaratan Khusus
5	Magister Akuntansi	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal S1 atau D4 Akuntansi- Memiliki pengalaman kerja di bidang akuntansi atau keuangan selama 10 tahun atau lebih

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial

FORMULIR EVALUASI DIRI MAGISTER KESEJAHTERAAN SOSIAL ²

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Saya tidak memiliki keterampilan ini |
|--|--|

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
 - **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
 - **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Metode Penelitian Sosial (*Social Research Methods*) (UNG10301)

Mata kuliah ini bertujuan mengembangkan kemampuan penelitian tingkat lanjut bagi para peserta. Mata kuliah membahas mengenai filosofi penelitian; metode dan proses penelitian. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memilih metode penelitian yang tepat untuk penelitian tesis dan menerapkan prosesnya dalam penelitian.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasis wa mampu menjelas kan riset ilmiah scientific research penelitian induktif dan deduktif dan tahapan- tahap									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
dalam penelitian ilmiah deduktif.									
2 Mahasiswa mampu melakukan pencarian literatur dan membangun state of the art dari isu penelitian yang dipelajari.									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	San gat baik	Ba ik	Tida k pernah	V	A	T	M	Nomo r Doku men	Jenis dokumen
3 Mahasiswa memahami metode penelitian campuran (mixed methods).									
4 Menjelaskan tentang riset ilmiah tahapan penelitian dan metode kualitatif dan kuantitatif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Tingkah Laku Manusia dan Lingkungan Sosial (*Human Behaviour and Social Environment*) (G20M1006)

Merupakan bahan kajian inti yang memberikan landasan teoritis mengenai keterkaitan keberfungsian /ketidakberfungsian manusia dengan lingkungan sosial yang menjadi perspektif kunci dalam praktik pekerjaan sosial. Bahan kajian teori perilaku manusia, social diversity dan lingkungan menjadi pintu masuk bagi para peserta didik untuk memahami fokus keilmuan kesejahteraan sosial dan intervensi profesinya. Termasuk dalam bahan kajian ini pembahasan mengenai teori-teori tumbuh kembang manusia dari tahap konsepsi sampai dengan tahap lanjut usia; social diversity; lingkungan dan lingkungan sosial terkait keluarga, komunitas, sosial budaya, sosial ekonomi, identitas sosial, gender, kebijakan sosial dan sebagainya dan pengaruhnya terhadap tumbuh kembang manusia termasuk aspek-aspek yang mendorong dan menghambat keberfungsian manusia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mampu mengevaluasi kekuatan dan kelemahan perspektif teoritis biologis dan									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
psikologis dalam memahami tumbuh kembang dan perilaku manusia									
2 Mampu menggunakan perspektif teoritis biologis, psikologis, dan lingkungan dalam menganalisa dan melakukan perencanaan perubahan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
perilaku manusia.									
3 Memahami perspektif multidimensi dan life span dalam memahami perilaku manusia.									
4 Mampu menganalisa pengaruh lingkungan fisik dan sosial terhadap tumbuh kembang dan perilaku manusia.									
5 Mampu mengintegrasikan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
tujuan dan prinsip praktik pekerjaan sosial dalam analisa dan perubahan perilaku.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Teori Intervensi Pekerjaan Sosial dengan Individu dan Keluarga (*Intervention Theory of Social Work with Individual and Family*) (G20M1007)

Merupakan mata kuliah yang membangun kompetensi mahasiswa untuk melakukan intervensi pekerjaan sosial mikro dengan individu dan keluarga. Mata kuliah dibagi atas tiga bagian utama yaitu : 1) Teori-teori dan konsep mengenai individu dan keluarga dari perspektif *risk and protective* serta *life span*; 2) Teori-teori intervensi klasik dan kontemporer yang digunakan untuk melakukan intervensi untuk tujuan pencegahan dan penanganan masalah serta penguatan fungsi individu dan keluarga. Termasuk di dalamnya teori-teori perubahan kognitif, perubahan perilaku, *grief & loss, family resiliency*, dan sebagainya; 3) Penggunaan pemahaman teoritis dan konseptual dalam penanganan isu/masalah yang dialami individu dan keluarga.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mampu menjelaskan teori dan tiga paradigma dalam praktik pekerjaan sosial serta mengevaluasi teori-									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb • Transfer kredit

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
teori praktik pekerjaan sosial dengan individu dan keluarga									
2 Mampu menjelaskan perbedaan praktik pekerjaan sosial dengan keluarga dan terapi keluarga									
3 Mampu merancang pelayanan bagi individu									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
dan keluarga sesuai dengan proses praktik pekerjaan sosial									
4 Mampu merancang pelayanan bagi individu dan keluarga sesuai dengan proses praktik pekerjaan sosial									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Teori Intervensi Pekerjaan Sosial dengan Komunitas (*Intervention Theory of Social Work with Community*) (G20M2006)

Mata kuliah ini memfokuskan pada pemahaman kritis tingkat lanjut mengenai teori dan etika intervensi serta penguasaan keterampilan untuk merancang dan menerapkan intervensi/perubahan sosial dengan komunitas. Mahasiswa mempelajari berbagai teori, pendekatan dan model mengenai pemberdayaan dan pengembangan komunitas. Teori, pendekatan dan model yang dibahas merupakan perspektif kritis dan struktural yang menekankan pada membangun kekuatan komunitas dan struktur/institusi sosial yang mendukung. Selain itu, pembelajaran juga membahas strategi dan teknik intervensi/perubahan sosial komunitas serta nilai-nilai/prinsip-prinsip praktik dengan komunitas. Mahasiswa ditugaskan untuk mendesain dan menerapkan satu bentuk intervensi dengan komunitas sebagai tugas akhir.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	San gat baik	Ba ik	Tida k pernah	V	A	T	M	Nomo r Doku men	Jenis dokumen
1 Mampu menguraikan <i>logical framework</i> dalam mempelajari teori praktik pekerjaan									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
sosial makro.									
2 Mampu memformulasikan teori sistem dalam intervensi komunitas.									
3 Menjelaskan dan memformulasikan Ecological Theory untuk intervensi komunitas.									
4 Menjelaskan dan memformulasikan Social									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Learning Theory untuk intervensi komunitas.									
5 Menjelaskan dan memformulasikan Teori Pemberdayaan untuk intervensi komunitas.									
6 Menguraikan dan menganalisa model intervensi komunitas klasik.									
7 Merancang model intervensi komunitas, community									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
work, dan community organizing.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Teori Intervensi Manajemen Organisasi Layanan Manusia (*Intervention Theory of Management in Human Services Organization*) (G20M1008)

Mata kuliah ini memfokuskan pada kemampuan mahasiswa dalam memahami dan menerapkan teori intervensi organisasi untuk menganalisis organisasi layanan manusia. Materi yang dipelajari meliputi teori organisasi, organisasi layanan manusia, perubahan lingkungan organisasi, intervensi organisasi : Teori Sistem, model sistem, tipe, paradigma dan strategi perubahan, pengembangan organisasi: budgeting dan teknologi transformasi, SDM, monitoring dan evaluasi, transformasi organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu menjelaskan Ruang Lingkup Teori Intervensi Organisasi Layanan Manusia.								<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2	Mampu menganalisis perubahan organisasi.								

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3 Menformulasikan struktur dan kultur organisasi dalam merespon perubahan.									
4 Menformulasikan struktur dan kultur organisasi dalam merespon perubahan.									
5 Menformulasikan struktur dan kultur organisasi dalam merespon perubahan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RP

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Penulisan Karya Ilmiah (*Scientific Writing*) (UNG20001)

Mata kuliah ini bertujuan mengembangkan kemampuan penulisan secara akademik bagi para peserta. Mata kuliah membahas mengenai rancangan penulisan untuk kepentingan akademik (tesis) dan publikasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Memahami tujuan fungsi dan jenis-jenis karya ilmiah.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2 Mampu menggunakan format dan standar penulisan karya ilmiah.									
3 Memahami pendekatan dan teknik pencegahan plagiarisme									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
e dalam penulisan dan publikasi karya akademik.									
4 Mampu melakukan literature search dari sumber relevan dan reliable secara manual dan non-manual.									
5 Mampu melakukan evaluasi dan sintesis temuan kajian dan mengorganisasi									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
temuan kajian untuk menunjang penelitian tesis dan publikasi ilmiah.									
6 Mampu mengidentifikasi mengevaluasi dan memilih jurnal artikel untuk tujuan publikasi ilmiah.									
7 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi konten									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
proposal tesis dan manuskrip artikel ilmiah untuk tujuan publikasi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial (*Evaluation of Social Welfare Policy*) (G20M2008)

Mata kuliah ini memfokuskan pada analisa kritis mengenai evaluasi kebijakan kesejahteraan sosial. Evaluasi ini dilihat dari tujuan evaluasi, tipe evaluasi, serta kriteria yang muncul dalam kebijakan. Selain itu, mahasiswa ini juga mengarahkan mahasiswa untuk merancang evaluasi dari produk kebijakan kesejahteraan sosial.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu menjelaskan dan menganalisis tujuan evaluasi kebijakan.								<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2	Mampu menjelaskan tipe-tipe evaluasi kebijakan.								
3	Menjelaskan kriteria-kriteria dalam kebijakan kesejahteraan sosial.								
4	Menjelaskan dan memformulasikan evaluasi produk								

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
kebijakan kesejahteraan sosial.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Analisis Kebijakan Sosial (*Social Policy Analysis*) (G20M2008)

Mata kuliah ini diarahkan untuk membentuk kemampuan dan keterampilan tingkat advanced dalam memahami, menganalisis dan mengkritisi kebijakan-kebijakan kesejahteraan sosial, membuat rekomendasi untuk perubahan, dan mengkomunikasikan hasil analisis kebijakan sosial. Pertanyaan kunci dalam perkuliahan adalah bagaimana kebijakan dan program kesejahteraan sosial mempengaruhi kesejahteraan sosial dan ekonomi individu, kelompok, komunitas dan masyarakat. Perkuliahan dimulai dengan mendiskusikan dengan berbagai perspektif nilai dan asumsi dalam kebijakan sosial beserta pro-dan kontranya. Mahasiswa juga akan mendiskusikan model/kerangka analisa pembentukan atau formulasi kebijakan sosial serta, analisa produk kebijakan sosial, advokasi serta evaluasi kesejahteraan sosial. Dengan kemampuan analisa, evaluasi dan advokasi kebijakan sosial maka akan dapat mengarahkan mahasiswa memformulasi perubahan kebijakan secara konseptual dan upaya advokasi kebijakan sosial bagi populasi yang rentan serta meningkatkan keadilan sosial. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan kemampuan dan keterampilan tersebut terhadap berbagai kebijakan/program kesejahteraan sosial yang ada di Indonesia dan tingkat internasional. Kelas ini menggabungkan pendekatan perkuliahan, review kritis literatur, diskusi, analisa studi kasus, dan penugasan terstruktur.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Memahami keterkaitan kebijakan sosial dengan kebutuhan masyarakat.									
2 Memahami keterkaitan kebijakan sosial dengan kebutuhan masyarakat.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3 Mahasiswa mampu menganalisa kebijakan sosial sebagai refleksi kompetisi nilai-nilai sosial.									
4 Mampu menganalisa dan mengkritisi kesepakatan internasional terkait kebijakan kesejahteraan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
raan sosial.									
5 Mahasiswa mampu menggunakan kerangka dasar analisa kebijakan sosial berbasis pendekatan kritis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Pekerjaan Sosial dan Kebencanaan (*Social Work and Disaster*) (G20M2011)

Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam setting khusus pekerjaan sosial. Perkuliahan membahas peran pekerjaan sosial dalam penanganan bencana alam dan bencana non-alam. Pembahasan ditekankan pada peran dalam pengurangan resiko bencana, rehabilitasi dan rekonstruksi bencana, termasuk dengan menekankan pada penguatan masyarakat (*community resiliency*), pendekatan berbasis gender dan hak asasi manusia, dan pendekatan multi-sektor. Pembahasan

teori-teori yang terkait dengan faktor-faktor yang mempengaruhi atau meningkatkan resiko bencana alam dan bencana sosial juga menjadi bagian dari mata kuliah ini. Pembahasan kasus dan *project-based* merupakan bentuk pembelajarannya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan kajian kebencanaan.									
2 Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan kajian kebencanaan.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan kajian kebencanaan.								
4	Mahasiswa mampu menjelaskan praktik mitigasi bencana.								
5	Mahasiswa mampu merancang model praktik pekerjaan sosial dalam mitigasi bencana.								

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Human Diversity (*Human Diversity*) (G20M2012)

Mata Kuliah Human Diversity merupakan mata kuliah pilihan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa Ilmu Kesejahteraan Sosial saat bekerja dengan konteks keragaman serta menjelaskan proses pertolongan yang sensitif dan inklusif. Fokus mata kuliah adalah pada eksplorasi jenis-jenis keragaman, situasi yang menyertainya dan pengetahuan mengenai praktik pekerjaan sosial dengan keragaman dalam berbagai setting pelayanan sosial yang sensitive dan inklusif. Pengetahuan, keterampilan dan pemahaman mengenai praktik pekerjaan sosial dengan keragaman diperlukan untuk memahami kompleksitas, keberagaman, dan keterkaitan isu-isu yang dihadapi dalam praktik pekerjaan sosial sehingga dapat memahami apakah masalah-masalah yang dihadapi oleh individu dan keluarga berasal dari hambatan-hambatan personal, hambatan-hambatan lingkungan atau interaksi keduanya serta menjelaskan proses pertolongan yang sensitif dan inklusif.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Dapat menjelaskan bagaimana bekerja dengan keberagaman manusia orientasi seksual									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
usia disabilitas ras agama kelas sosial.									
2 Dapat menjelaskan bagaimana bekerja dengan keberagaman manusia orientasi seksual usia disabilitas ras agama kelas sosial.									
3 Mengidentifikasi isu-isu yang muncul dari									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
keragaman risk dan protective factors keadilan sosial bagi orang-orang dengan keragaman.									
4 Mengidentifikasi proses pertolongan di ranah mikro mezzo dan makro saat bekerja dengan isu yang dihadapi populasi yang beragam.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Evaluasi Program Layanan Kesejahteraan Sosial (*Evaluation of Social Services Program*) (G20M2011)

Mata kuliah ini mencakup materi tentang pengertian program layanan kesejahteraan sosial; proses perumusan program dan rencana evaluasinya; pengertian, kegunaan dan tujuan evaluasi program; ruang lingkup evaluasi program; logic model dan penggunaannya dalam evaluasi program; dan proses evaluasi program.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa dapat mengetahui ruang lingkup materi perkuliahan proses pembelajaran dan evaluasinya.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	San gat baik	Ba ik	Tida k pernah	V	A	T	M	Nomo r Doku men	Jenis dokumen
2 Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian program layanan kesejahteraan sosial proses pengembangan program dan karakteristik program yang baik.									
3 Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian kegunaan dan tujuan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
evaluasi program.									
4 Mahasisw a dapat menjelaskan ruang lingkup cakupan evaluasi program layanan kesejahteraan sosial.									
5 Mahasisw a dapat menjelaskan tahap kegiatan evaluasi program.									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6 Mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya sistem informasi dan logic model dalam evaluasi program.									
7 Mahasiswa dapat merancang rencana evaluasi program.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Perbandingan Sistem Kesejahteraan Sosial Antar Negara (*Comparison of Social Welfare System*) (G20M2014)

Mata kuliah ini mencakup materi tentang pekerjaan sosial internasional, sistem-sistem usaha kesejahteraan sosial yang dilakukan antar negara, arus globalisasi dalam sistem usaha kesejahteraan sosial di Indonesia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Menjelaskan ruang lingkup pekerjaan sosial internasional.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2	Mampu menjelaskan dan menganalisis organisasi internasional dan mampu menganalisis secara									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
kritis peran organisasi internasional terhadap kasus isu internasional.									
3 Menjelaskan dan menganalisis isu dan respon di berbagai negara.									
4 Mahasiswa dapat membandingkan sistem-sistem usaha kesejahteraan sosial yang dilakukan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
antar negara.									
5 Mahasiswa dapat menjelaskan arus globalisasi dalam sistem usaha kesejahteraan sosial di Indonesia.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Kemiskinan dan Perubahan Sosial (*Poverty and Social Change*) (G20M2010)

Mata kuliah ini membahas konsep dan teori kemiskinan, parameter kemiskinan di tingkat nasional pedesaan, masalah kemiskinan berdasarkan wilayah, perubahan sosial dan kebijakan penanganan masalah kemiskinan dan masalah sosial.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengukuran kemiskinan dan memahami konsep perubahan sosial.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2 Mahasiswa mampu memaha									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
mi masalah kemiskinan di perdesaan dan Mengkaji kebijakan dan program pengentasan kemiskinan di perdesaan.									
3 Mahasiswa mampu memahami masalah kemiskinan di perkotaan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
dan Mengkaji kebijakan dan program pengentasan kemiskinan di perkotaan .									
4 Mahasis wa mampu memaha mi dan menganal isis serta menerapk an konsep pembang unan sosial sebagai									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
konsep perubahan sosial.									
5 Mahasiswa mampu melakukan pembuatan artikel ilmiah tentang isu kemiskinan dan perubahan sosial dalam perspektif Kesejahteraan Sosial.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Corporate Social Responsibility dan Pembangunan Berkelanjutan (*Corporate Social Responsibility and Sustainable Development*) (G20M2013)

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai teori tentang CSR dan Pembangunan Berkelanjutan, membandingkan dan menganalisis implementasi CSR dan pembangunan berkelanjutan di negara maju dan berkembang di 5 benua, dan merancang sebuah program CSR yang sesuai dengan kondisi di Indonesia sesuai dengan tujuan untuk mencapai kondisi Kesejahteraan Sosial.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	San gat baik	Ba ik	Tida k pernah	V	A	T	M	Nomo r Doku men	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Pembangunan Berkelanjutan.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2 Mahasiswa mampu menganalisa program-program									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
CSR di Indonesia.									
3 Mahasiswa mampu memahami berbagai tantangan dari Pembangunan Berkelanjutan.									
4 Mahasiswa mampu memahami isu Pembangunan Berkelanjutan dalam konteks perkembangannya.									
5 Mahasiswa mampu									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
mengidentifikasi aktor-aktor terkait Pembangunan Berkelanjutan.									
6 Mahasiswa mampu memahami dan mengaitkan Pembangunan berkelanjutan dalam konteks CSR.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Social Protection (*Social Protection*) (G20M1012)

Mata Kuliah Social Protection merupakan mata kuliah yang memberikan wawasan dan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai sistem kesejahteraan sosial yang dilaksanakan di tingkat negara. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai filosofi dalam perlindungan sosial, bentuk-bentuk perlindungan sosial, dan praktik perancangan kebijakan perlindungan sosial.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kebutuhan manusia dan kemiskinan.									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2 Mahasiswa									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
mampu menjelaskan jenis bantuan sosial dan manfaat.									
3 Mahasis wa mampu menjelaskan konsep dasar asuransi sosial.									
4 Mahasis wa mampu menjelaskan pengetahuan perlin du									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
ngan sosial.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Masalah Sosial Kontemporer (*Contemporary Social Problem*) (G20M1011)

Mata kuliah ini mengkaji tentang masalah-masalah sosial kontemporer, mengkaji, penyebab, kedalaman, dan keluasan masalah, serta akibat-akibat yang ditimbulkan, mengkaji masalah sosial dilihat dari berbagai perspektif teori sosiologi, struktural fungsional, konflik, dan teori interaksionis simbolik beserta turunannya, mengembangkan alternatif pemecahan masalah sosial kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa dapat menganalisis ragam									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Logbook pekerjaan di tempat kerjanya

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
masalah kesejahteraan sosial.									<ul style="list-style-type: none"> • Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
2 Mahasiswa dapat menjelaskan penanganan masalah kesejahteraan sosial.									
3 Mahasiswa dapat menganalisis penyebab masalah kesejahteraan sosial.									
4 Mahasiswa dapat									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
merancang program untuk mengatasi masalah kesejahteraan sosial.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³ Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

