

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
(RPL) TIPE A PROGRAM STUDI MAGISTER
ILMU KESEHATAN MASYARAKAT**

UNIVERSITAS PADJADJARAN



Tahun 2023

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Kata Pengantar.....	2
I. Pendahuluan.....	1
1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	3
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	4
2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2 Organisasi Pengelola RPL.....	5
III. Asesmen dan Rekognisi RPL.....	6
3.1 Tahapan Asesmen.....	6
3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	6
3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.....	7
3.2 Rekognisi Hasil Asesmen.....	9
3.3 Bukti Potofolio.....	10
IV. Program Studi Penyelenggara RPL.....	11
4.1 Deskripsi Program Studi Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat (Prodi MKM).....	11
V. Penjaminan Mutu.....	15
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya.....	17
4.1 Persyaratan Umum.....	17
4.2 Komponen Biaya.....	17
4.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL.....	17
VII. LAMPIRAN.....	19
Lampiran 1. Formulir Aplikasi.....	19
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat.....	21
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	136
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	140

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Padjadjaran telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Padjadjaran. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Padjadjaran menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Padjadjaran.

Jakarta, 13 Mei 2023
Rektor

Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

I. Pendahuluan

1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

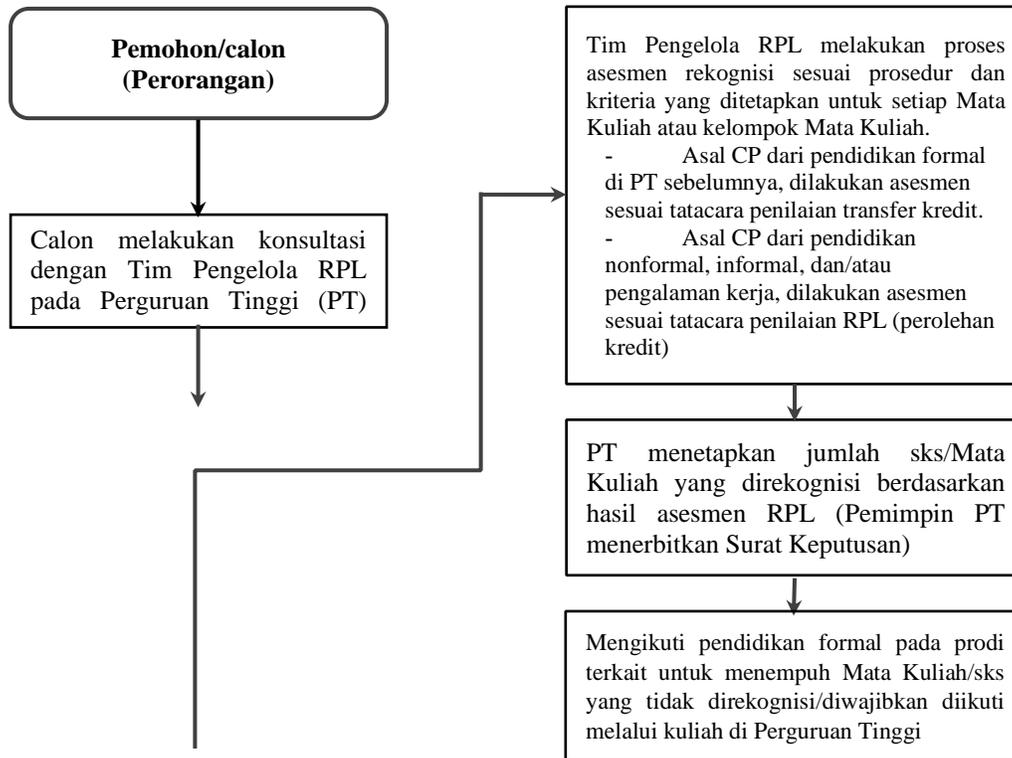
Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Padjadjaran tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya. Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di

Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggaraan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Program Studi yang Menyelenggarakan RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	13101	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	A
2	65101	Magister Ilmu Pemerintahan	S2	A
3	72101	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	S2	A
4	14101	Magister Ilmu Keperawatan	S2	A
5	62101	Magister Akuntansi	S2	A



Gambar 1.1 Tahapan pelaksanaan RPL Tipe A

Calon mendaftarkan dan menyiapkan kelengkapan dokumen portofolio yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengetahuan/ keahlian tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran parsial suatu kualifikasi yang dituju.

1.2 Dasar Hukum.

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan tahapan sebagai berikut.

1	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
4	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon.</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal. Penilaian ekuivalensi mata kuliah untuk menilai ekuivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekuivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

2.2 Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Padjadjaran terdiri atas:

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

3.1 Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada

Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Gambar 2.1 Asesmen CP

1) Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian

pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

2) Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

3) Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,

- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

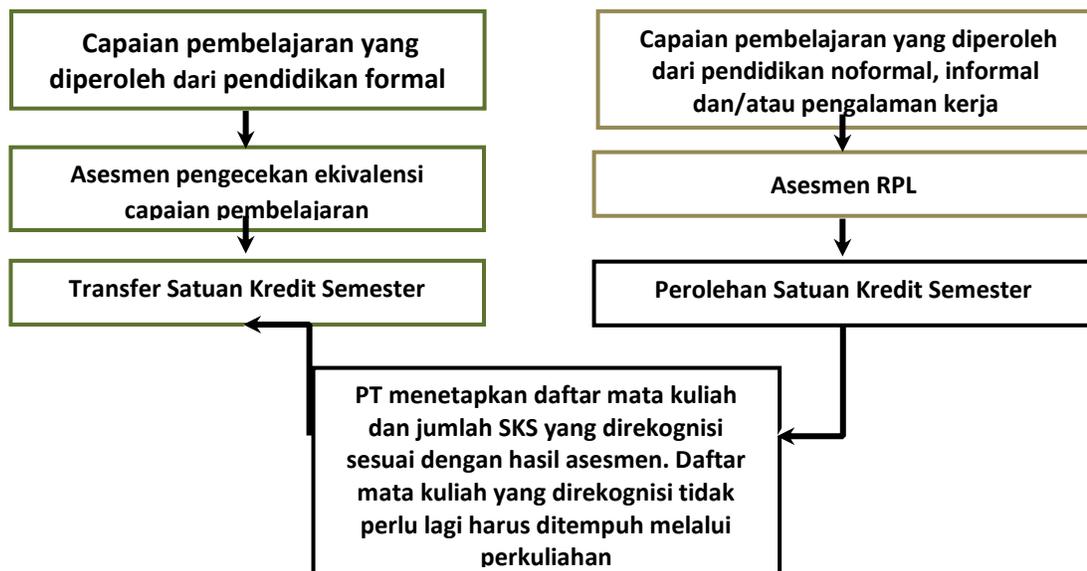
4) Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2 Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2.1 Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal, Nonformal, Informal dan/atau Pengalaman Kerja

3.3 Bukti Portofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor.

Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. Program Studi Penyelenggara RPL

4.1 Deskripsi Program Studi Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat (Prodi MKM)

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (MKM) Fakultas Kedokteran Unpad telah berjalan sekitar 19 tahun. Saat ini sesuai dengan kebijakan yang ada, maka arah pengembangannya berfokus pada Kurikulum Pendidikan Tinggi berbasis penelitian di bidang kesehatan masyarakat. Penguatan keilmuan kesehatan masyarakat ditinjau dari aspek filosofis dan metodologi tanpa mengesampingkan aspek aksiologi yaitu berupa implementasi praktik kesehatan masyarakat yang menyesuaikan kebutuhan dan tuntutan seluruh *stakeholders*.

Visi Prodi MKM adalah “Menjadi penyelenggara Program Studi Pascasarjana Bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat yang terkemuka di kawasan Asia Tenggara dalam pengembangan inovasi dan teknologi kesehatan masyarakat yang berlandaskan kearifan lokal bangsa Tahun 2030.”

Tujuan Pendidikan Program Studi atau *Program Educational Objective/PEO* Prodi adalah:

1. Menghasilkan lulusan magister yang berkualitas, profesional, beretika dan berdedikasi tinggi serta memiliki komitmen untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
2. Menghasilkan lulusan magister yang memiliki keunggulan kompetitif dan berdaya saing global.
3. Menghasilkan penelitian inovatif, publikasi dan Hak Kekayaan Intelektual yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan dalam skala nasional dan internasional.
4. Menghasilkan program pengabdian masyarakat yang menjunjung nilai-nilai kearifan lokal untuk kemaslahatan masyarakat.

Capaian pembelajaran lulusan Prodi Magister Kesehatan Masyarakat adalah sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yaitu level 8. Rumusan capaian pembelajaran lulusan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI meliputi:

SIKAP:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;

11. Berperan aktif dalam interprofesionalisme;
12. Berjiwa kepemimpinan;

PENGETAHUAN:

1. Mampu menguasai konsep teoretis ilmu kesehatan masyarakat, sistem kesehatan, deteminan sosial kesehatan, kepemimpinan, politik kesehatan dan kesehatan global
2. Mampu menguasai konsep teoretis analisis faktor risiko
3. Mampu menguasai konsep teoretis analisis data
4. Mampu menguasai konsep teoretis analisis kebijakan penyusunan alternatif kebijakan kesehatan
5. Mampu menguasai konsep teoretis manajemen program dan proyek kesehatan
6. Mampu menguasai konsep teoretis ilmu sosial dan perubahan perilaku
7. Mampu menguasai konsep teoretis deteminan kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja sebagai factor risiko dari penyakit
8. Mampu menguasai konsep teoretis efektifitas dan efisiensi program dan proyek kesehatan

KETERAMPILAN UMUM:

1. Mampu *melaksanakan dan mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua* dengan melakukan: pengawasan status kesehatan, diagnosis, investigasi dan penelitian masalah dan gangguan kesehatan masyarakat di wilayah kerjanya
2. Mampu *melaksanakan pengawasan dan penilaian* implementasi serta pengembangan kebijakan manajerial dan perencanaan program untuk mendukung pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua
3. Mampu *melaksanakan dan mengembangkan metode pemberdayaan masyarakat* untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat di tingkat kedua
4. Mampu *melaksanakan pengendalian dan penilaian efektifitas*, aksesibilitas, dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua
5. Mampu *mengkomunikasikan hasil kerjanya* kepada masyarakat dan pemangku kepentingan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua
6. Menguasai *teori dan aplikasi keilmuan kesehatan masyarakat* meliputi epidemiologi, biostatistik, lingkungan dan kesehatan, ilmu sosial dan perilaku kesehatan, kesehatan dan keselamatan kerja, administrasi dan kebijakan kesehatan, untuk dapat berperan sebagai peneliti, akademisi, dan pengelola pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua
7. Mampu *memimpin kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian program, dan mengembangkan* berbagai alternatif solusi untuk mengatasi masalah pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua
8. Mampu *memimpin kegiatan penelitian aplikatif dan evaluatif* upaya pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama dan kedua
9. Mampu *memberikan alternatif intervensi kesehatan dengan menghargai budaya lokal*, komunikatif, partisipatif dan terbuka terhadap keragaman pemikiran dalam memimpin

kelompok kerjanya.

KETERAMPILAN KHUSUS:

1. Kemampuan mengkaji dan menganalisis situasi
2. Kemampuan mengembangkan perencanaan program dan kebijakan
3. Kemampuan komunikasi secara efektif
4. Kemampuan memahami budaya setempat
5. Kemampuan memberdayakan masyarakat
6. Penguasaan terhadap dasar- dasar ilmu kesehatan masyarakat
7. Perencanaan keuangan dan ketrampilan manajerial
8. Kemampuan memimpin dan berpikir sistim

Daftar Mata Kuliah Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya”) berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 4.1 Daftar Mata Kuliah Program Studi

Kelompok Matakuliah	Sandi	Matakuliah	SKS	RPL	Tidak
Mata Kuliah Wajib Umum	UNC.20.20101	Filsafat Ilmu, Etika Penelitian & Keterampilan Akademik	2		X
	UNC.20.20102	Epidemiologi Dasar	2	X	
	UNC.20.20105	Biostatistika Dasar	2	X	
	UNC.20.20103	Metodologi Penelitian	2	X	
	UNC.20.20109	Manajemen Riset	2		X
Matakuliah Inti Program Studi	C20H – 1011	Pengantar Manajemen Kesehatan	2	X	
	C20H – 1020	Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja	2	X	
	C20H – 1014	Ilmu Sosial dan Perilaku	2	X	
	C20H – 1015	Kebijakan Kesehatan	2	X	
Matakuliah Inti Program Studi	C20H – 1019	Epidemiologi Komunitas	2	X	
	C20H – 2020	Leadership & System Thinking	2	X	
	C20H – 2021	Global Health	2	X	
	C20H – 2016	Ekonomi Kesehatan	2	X	
Mata kuliah Peminatan Program Studi (Pilihan)					
	C20H – 2375	Manajemen Pemasaran dan Mutu Pelayanan Kesehatan	2	X	

Kelompok Matakuliah	Sandi	Matakuliah	SKS	RPL	Tidak
Peminatan Manajemen Kesehatan	C20H – 2374	Manajemen Sumberdaya Manusia & Perilaku Organisasi	2	X	
	C20H – 2283	Manajemen Pembiayaan Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan	2	X	
	C20H – 2281	Metode Penelitian Manajemen Kesehatan	3	X	
Peminatan Gizi Masyarakat	C20H – 2584	Gizi Dasar dan Daur Hidup	3	X	
	C20H – 2585	Perencanaan Program Gizi Masyarakat	2	X	
	C20H – 2591	Intervensi Gizi Masyarakat (Pendekatan, Analisis, Mutu dan teknologi)	2	X	
	C20H – 2589	Metode Penelitian Gizi Masyarakat dan Nutritional asesmen	2	X	
Peminatan Perencanaan Pembangunan Kesehatan	C20H – 2297	Analisis Kebijakan Kesehatan	2	X	
	C20H – 2288	Perencanaan Pembangunan Kesehatan	2	X	
	C20H – 2289	Sistem Informasi Manajemen Kesehatan	2	X	
	C20H – 2287	Metode Penelitian Kebijakan Kesehatan	3	X	
Peminatan Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja	C20H – 2018	Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja	2	X	
	C20H – 2012	Kesehatan Lingkungan Lanjutan	2	X	
	C20H – 2385	Kesehatan Kerja Lanjutan	2	X	
	C20H – 2381	Metode Penelitian Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja	3	X	

V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.

Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

6.1 Persyaratan Umum

Persyaratan peserta Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. TKA dan TKBI (tidak ada minimal skor).
2. Pendidikan min. S1 atau D4 atau pernah menempuh pendidikan magister
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 tahun

6.2 Komponen Biaya

Komponen biaya untuk Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. Biaya pendaftaran
2. Biaya assessment
3. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan

Rincian besaran biaya dapat dilihat di *website* smup.unpad.ac.id

6.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL

Berikut ini adalah persyaratan khusus bagi peserta RPL di masing-masing program studi penyelenggara RPL

No	Program Studi	Persyaratan Khusus
1	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 5 (lima) tahun
2	Magister Ilmu Pemerintahan	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.
3	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	- Memiliki pengalaman kerja pada bidang penyelenggaraan layanan sosial atau yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 5 (lima) tahun.
4	Magister Ilmu Keperawatan	- Pendidikan minimal Sarjana Keperawatan (S1) Ners, dan / atau yang pernah menempuh pendidikan magister keperawatan dan Kesehatan masyarakat - Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 5 (lima) tahun.

No	Program Studi	Persyaratan Khusus
5	Magister Akuntansi	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal S1 atau D4 Akuntansi- Memiliki pengalaman kerja di bidang akuntansi atau keuangan selama 10 tahun atau lebih

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KESEHATAN MASYARAKAT²

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Epidemiologi Dasar

Mata kuliah ini mempelajari konsep penentuan kekuatan hubungan sebab akibat dalam pencarian etiologi dan faktor risiko penyakit untuk tindakan pencegahan dan pengobatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1.Menjelaskan konsep asosiasi dan hubungan sebab akibat dalam studi epidemiologi									Daftar Riwayat pekerjaan[P1] dengan rincian tugas yang dilakukan
									Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
2.Menjelaskan konsep bias, faktor perancu dan interaksi dalam studi epidemiologi									Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
3.Menjelaskan konsep uji coba secara acak (<i>randomized trial</i>) dalam menilai tindakan pencegahan dan pengobatan penyakit mulaid ari seleski subyek, <i>blinding</i> , <i>crossover</i> dan faktorial desain dan masalah yg timbul dari ketidakpatuhan dan uji coba secara acak									Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
4.Menjelaskan ukuran sampel, generalisasi, internal <i>validity</i> , rekrutmen dan retensi dan pendaftaran etis dalam uji coba secara acak									Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
								Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)	
								Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat	
								Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja	

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja

Keterangan: tanda *) diisi oleh pelamar RPL
diisi dengan (ü) pada kolom yang sesuai

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Biostatistik Dasar

Mata kuliah ini mempelajari variable dan skala pengukuran, statistik deskriptif, parametrik dan non parametrik, konsep probabilitas dan hipotesis testing, data kategorikal dan epidemiologi studi, hubungan antar variabel, metode pengamilan sampel dan kalkulasi sampel.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan variable dan skala pengukuran									Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang
2. Mampu mengelola statistik deskriptif									
3. Mampu menjelaskan konsep probabilitas, konsep hipotesis testing									

4. Mampu mengelola parametrik dan non parametrik statistik										relevan; Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; Logbook atau sejenis; Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
5. Mampu menentukan data kategorikal dan epidemiologi studi										
6. Mampu menganalisis hubungan antar variabel										
7. Mampu merumuskan sampling method, dan kalkulasi sampel										

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Dasar

Mata kuliah ini mempelajari kegunaan filsafat dalam merancang penelitian, merumuskan pertanyaan penelitian dan hipotesis, merancang sebuah penelitian, jenis rancangan penelitian kuantitatif, penetapan besaran sampel, validity dan reliability dalam penelitian kuantitatif, paradigma dalam penelitian kualitatif, pendekatan dan teknik kualitatif serta konsep dan strategi dalam penelitian mixed method.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan kegunaan filsafat dalam merancang penelitian kesehatan mencakup aspek ontology, epistemology dan aksiologi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang
2. Mampu melakukan sintesis bagan kerangka berpikir untuk merumuskan pertanyaan penelitian yang koheren dan hipotesis									

3. Mampu menjelaskan konsep-konsep berbagai anatomi dan fisiologi dalam penelitian serta merancang sebuah penelitian									relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
4. Mampu memilih jenis-jenis rancangan penelitian kuantitatif, menetapkan besaran sampel									
5. Mampu menjelaskan desain eksperimental									
6. Mampu menjelaskan paradigma penelitian kualitatif, pendekatan dan teknik kualitatif									
7. Mampu menjelaskan konsep dan strategi dalam penelitian mixed method									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Manajemen Kesehatan

Mampu mengaitkan konsep teoretis administrasi kesehatan (sejarah dan struktur sistem kesehatan serta manajemen program dan proyek kesehatan) dengan aplikasi keilmuan dalam masalah pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua. (C4)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan peran manajer dalam manajemen kesehatan melalui pengenalan teori dan sejarah manajemen. (C2).									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P2] dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Sertifikat pengoperasian/ lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu menentukan kedudukan serta peran manajemen kesehatan dalam sistem kesehatan suatu negara (C3).									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
3. Mampu mengarakteristikan berbagai fungsi manajemen dalam perancangan dan pengelolaan program kesehatan agar memiliki daya ungkit kesehatan yang optimal. (C4)									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja
4. Mampu membangun langkah-langkah pengambilan keputusan dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi pelayanan kesehatan tingkat kedua secara optimal. (C3)									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb · Logbook pekerjaan di tempat kerjanya · Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja

Mata kuliah ini mempelajari teori dan aplikasi Kesehatan Lingkungan meliputi Pencemaran Lingkungan, Isu-isu pencemaran lingkungan, perubahan iklim, *disaster*, Faktor Lingkungan Kerja, Penyakit Akibat Kerja, Kecelakaan dan Keselamatan Kerja, Hiperkes dan Keselamatan Kerja, Isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menganalisis tentang hubungan lingkungan hidup dan kesehatan masyarakat									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P3] dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Menilai hubungan antara kesehatan lingkungan dengan penyakit									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									Penilaian kinerja dari tempat kerja
3. Menilai pengendalian pencemaran lingkungan berdasarkan jenis dan faktor penyebabnya									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Mengkritisi isu-isu pencemaran lingkungan yang ada di masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									<ul style="list-style-type: none"> · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
5. Mengkritisi dampak dan faktor penyebab perubahan iklim									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
6. Menilai akibat bencana bagian kesehatan masyarakat dan menganalisis cara-cara pengendalian bencana									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
7. Menganalisis pengaruh kesehatan kerja terhadap kesehatan masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
8. Menganalisis pengertian kesehatan kerja dan faktor-faktor yang berpengaruh terhadap kesehatan kerja									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
9. Membandingkan faktor-faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, keselamatan dan kecelakaan kerja									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
10. Menganalisis penyebab kecelakaan kerja dan memahami tentang arti keselamatan kerja									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
11. Memahami tentang arti Higiene Perusahaan dan Keselamatan Kerja									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
12. Mengelola isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja, serta cara-cara pencegahan terhadap gangguan kesehatan kerja dan penggunaan jenis-jenis alat pelindung kerja									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tersebut
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Ilmu Sosial dan Perilaku

Mata kuliah ini mempelajari Ilmu Sosial dan Perilaku Kesehatan, fundamental ilmu sosial dan perilaku kesehatan, perencanaan, inovasi sosial dan pendekatan teknologi, komunikasi termasuk advokasi, serta literasi kesehatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep ilmu sosial, perilaku dan promosi kesehatan primer, skunder dan tertier serta advokasi									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
2. Menjelaskan aspek-aspek perilaku sosial dan teori perilaku individu, komunitas dan masyarakat									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
3. Menjelaskan perspektif kehidupan dan hubungannya dengan pedoman dan inovasi kesehatan									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
4. Menjelaskan <i>logic model</i> perubahan psikososial serta perilaku kesehatan dan penyakit									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
5. Menjelaskan literasi kesehatan beserta tantangan dan strategi inovasi yang dapat menjadi masukan dalam <i>logic model</i>									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
6. Melakukan strategi komunikasi persuasif terhadap masyarakat dalam mendukung perubahan perilaku komunitas dan penyakit									<ul style="list-style-type: none"> · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Penilaian kinerja dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
7. Membuat perencanaan inisiasi, implementasi dan evaluasi inovasi program perubahan perilaku kesehatan komunitas									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Kebijakan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari konsep, definisi, fungsi, ciri dan kriteria, actor dan bentuk serta sifat kebijakan, segitiga kebijakan meliputi konten, konteks, proses dan actor kebijakan, masalah kebijakan, agenda setting, formulasi, implementasi, monitoring dan evaluasi kebijakan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan definisi, fungsi, ciri dan kriteria, teknik dan bentuk serta sifat kebijakan public serta segitiga kebijakan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 7. Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan 8. Video serta dokumen lain yang mendukung
2. Mampu menjelaskan konteks kebijakan									
3. Mampu menjelaskan konten kebijakan									
4. Mampu menjelaskan aktor kebijakan									
5. Mampu menjelaskan proses kebijakan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Epidemiologi Komunitas

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoretis, prinsip, metode dan kegunaan epidemiologi untuk memecahkan masalah kesehatan di komunitas, konsep dasar surveilans, langkah-langkah KLB, konsep dan desain *cluster randomized trial*, *big data* dan peran *systematic review* dan meta analisis dalam kebijakan kesehatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep <i>natural history of disease</i> , perbedaan pencegahan primer, skunder dan tertier serta karakter penyakit yang cocok dilakukan test skrining									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
2. Menjelaskan konsep dasar surveilans kesehatan masyarakat, langkah-langkah penyelidikan KLB									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P4] dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan · Penilaian kinerja dari tempat kerja
3. Menjelaskan konsep dan <i>desain cluster randomized trial</i>									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Menjelaskan perbedaan kegunaan epidemiologi antara studi kausalitas dan evaluasi pelayanan kesehatan									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan
5. Menjelaskan ukuran epidemiologis dalam evaluasi pelayanan kesehatan									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
serta penggunaan teknologi untuk intervensi kesehatan masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
6. Menganalisis <i>big data</i>									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
7. Menjelaskan peran <i>systematic review</i> dan meta analisis dalam kebijakan kesehatan									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Penghargaan dari lembaga yang relevan · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Kepemimpinan dan Berpikir Sistem

Mata kuliah ini mempelajari kepemimpinan dan model-model kepemimpinan, sistem dan berpikir sistim, perubahan dan model perubahan. CPMK: Setelah menyelesaikan MK ini, mahasiswa mampu menunjukkan suatu model konseptual perubahan positif dalam sistem kesehatan daerah dengan menggunakan strategi kepemimpinan yang dipilih dan bersifat sistemik dengan tingkat keterampilan 80 persen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menunjukkan konsep, model dan strategi kepemimpinan dalam bidang kesehatan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menunjukan konsep dan aplikasi berpikir sistem dalam bidang kesehatan									
3. Mampu menunjukkan model perubahan positif dalam bidang kesehatan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Global Health

Mata kuliah ini mempelajari Global Health, keterkaitannya dengan kesehatan masyarakat, pelayanan kesehatan primer, hukum, etik, politik dan ekonomik; konsep-konsep determinan sosial kesehatan serta sustainable development, beban penyakit serta masalah kesehatan global.

CPMK: Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa mampu menyimpulkan keterkaitan kesehatan global dengan: aspek-aspek kesehatan masyarakat, pelayanan primer, hukum, etik, politik dan ekonomik dan beban penyakit serta masalah kesehatan global

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menunjukkan konsep, model dan strategi kepemimpinan dalam bidang kesehatan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menunjukan konsep dan aplikasi berpikir sistem dalam bidang kesehatan									
3. Mampu menunjukkan model perubahan positif dalam bidang kesehatan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Ekonomi Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari penerapan ilmu ekonomi pada bidang kesehatan, struktur dan mekanisme pasar dalam layanan kesehatan, analisis biaya serta konsep dasar dalam jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan berbagai isu ekonomi dalam sektor pembangunan kesehatan, pengertian, dasar dan ruang lingkup ekonomi kesehatan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Menjelaskan struktur dan mekanisme pasar dalam layanan kesehatan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mendemonstrasikan proses analisis biaya, <i>clinical pathway</i> , <i>cost effective analysis</i> , <i>cost benefit analysis</i> , <i>cost utility analysis</i> , IPM, DALY dan QALY									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Menjelaskan penerapan ekonomi kesehatan dalam sebuah kebijakan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
5. Menjelaskan konsep dasar jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Analisis Kebijakan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari masalah kebijakan, penyusunan agenda, formulasi, implementasi, evaluasi kebijakan kesehatan; konsep-konsep equity, equality, adequacy dan reformasi sector kesehatan praktek-praktek kebijakan di sektor kesehatan; politik dan etik dalam kebijakan kesehatan. CPMK: Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa MK mampu merancang analisis kebijakan dengan tingkat penyelesaian 80 %.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengidentifikasi isu dan masalah kebijakan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 7. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 8. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 9. Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu menentukan agenda setting									
3. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu merancang formula kebijakan									
4. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi implementasi kebijakan									
5. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi monitoring kebijakan									
6. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi evaluasi kebijakan									
7. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi kebijakan tenaga kesehatan, pelayanan kesehatan, pembiayaan kesehatan, penyakit menular dan tidak menular serta neglected diseases.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Perencanaan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari Perencanaan Strategik dan balanced score card, Perencanaan Program dan Proyek Kesehatan, Perencanaan Operasional, Perencanaan Kegiatan, Perencanaan Anggaran dan Model-model Perencanaan Kesehatan

CPMK: Setelah menyelesaikan MK ini, mahasiswa mampu melakukan penyusunan perencanaan kesehatan yang bersifat stratejik, program, proyek, operasional, kegiatan dan anggaran dengan tingkat kesempurnaan 80 persen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu melakukan penyusunan perencanaan stratejik di organisasi bidang kesehatan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 7. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 8. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 9. Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu melakukan penyusunan perencanaan program dan proyek kesehatan									
3. Mampu melakukan penyusunan perencanaan operasional di bidang kesehatan									
4. Mampu melakukan penyusunan perencanaan kegiatan di bidang kesehatan									
5. Mampu melakukan penyusunan perencanaan anggaran di bidang kesehatan									

6. Mampu menjelaskan model-model perencanaan: Business plan, masterplan, DTSP, ASIA, Landscape analysis, Rencana Aksi,									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Sistem Informasi Manajemen Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari pengelolaan data dan informasi serta riset untuk kebutuhan perencanaan dan pengambilan keputusan. CPMK: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu menggunakan sistem informasi kesehatan, sistem surveillans serta teknologi komunikasi dan informasi untuk menghasilkan data dan informasi dengan terampil dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menggunakan sistem informasi kesehatan untuk menghasilkan data dan informasi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menggunakan sistem surveilans dan respons untuk menghasilkan data dan informasi									

3. Mampu menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk analisis data dan informasi dengan terampil dalam perencanaan dan pengambilan keputusan										7. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 8. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 9. Penghargaan dari lembaga yang relevan
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Perencanaan Pembangunan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari desain-desain penelitian dan model-model analisis untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan kesehatan. CPMK: Setelah menyelesaikan mata kuliah, mahasiswa mampu memilih desain dan model analisis serta pengemasannya dalam bentuk naskah akademik atau policy brief untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan kesehatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menentukan desain kuantitatif, kualitatif atau mixed methods untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu menerapkan teknik-teknik stakeholder analysis, Delphi dan sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 7. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 8. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 9. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menerapkan teknik-teknik Cost benefit, Cost Efective analysis dan teknik evaluasi sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									
4. Mampu menerapkan teknik-teknik Balanced scored card, Performance Prism dan sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									
5. Mampu merancang naskah akademik dan policy brief untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan kesehatan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Gizi Dasar dan Daur Hidup

Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip metabolisme zat gizi, menganalisis dan membuat usulan manajemen masalah kesehatan pada setiap siklus daur hidup di komunitas

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan peran makronutrien dan mikronutrien pada setiap siklus daur hidup									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu menjelaskan prinsip metabolisme karbohidrat, protein, lemak serta bahan makanan sumber									
3. Mampu mengidentifikasi peran dan fungsi vitamin dan mineral serta bahan makanan sumber									
4. Mampu mengidentifikasi kebutuhan nutrisi pada ibu hamil, ibu menyusui, bayi sd usia 2 tahun, anak usia 2-6 tahun, anak usia sekolah, remaja, dewasa dan lansia serta masalahnya									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Perencanaan Gizi Masyarakat

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoritis, pendekatan dan model perencanaan seperti logic model, landscape analysis, DTSP (District Team Problem Solving), ASIA (Analisis Situasi Ibu dan Anak), menyusun kebutuhan anggaran dan bussiness plan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menerangkan strategi, desain dalam pengelolaan program gizi masyarakat									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu menerangkan fungsi kepemimpinan dan pengambilan keputusan dalam manajemen program gizi masyarakat									
3. Mampu menilai program gizi masyarakat yang ada saat ini									
4. Mampu membangun model perencanaan dengan menggunakan landscape analysis, DTSP, ASIA untuk program gizi masyarakat									
5. Mampu menganalisis aktivitas kegiatan dan anggaran dalam program gizi masyarakat									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6. Mampu merancang business plan dalam program gizi masyarakat									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Intervensi Gizi (Pendekatan, Mutu, Analisis dan Teknologi)

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoritis, pendekatan, mutu, analisis dan teknologi baik berupa edukasi dan konseling maupun makanan fungsional dan nutrasetikal untuk menyelesaikan masalah gizi masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memilih berbagai edukasi dan konseling seperti HBM (Health Belief Model), TTM (Transtheoretical Model), Teori Cognitif Behavior Therapy dan Theory Planned Behavior untuk mengatasi masalah gizi masyarakat									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi
2. Mampu mengidentifikasi pengembangan intervensi berbasis pangan local, food additive, food									

preservation, genetically modified of food, makanan fungsional dan nutrasetikal										yang relevan
3. Mampu menilai hasil uji proksimat, uji mineral dan vitamin, uji toksisitas, pengendalian kontaminasi, cemaran logam dan mikrobiologis										9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja
4. Mampu melakukan uji organoleptik										10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
5. Mampu menerangkan GMP, GCP dan HCAAP										

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Gizi Masyarakat dan Nutritional Asesmen

Mata kuliah ini mempelajari pengembangan instrument penelitian, metode penelitian invitro, invivo, penelitian eksperimne dan observational. Selain itu juga penilaian biochemical makronutrien dan mikronutrien, bodi komposisi dan clinical, antropometri, dietary serta validitas dan reproducibilitas dalam penilaian dietary.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu mengembangkan instrumen penelitian, menerangkan jenis penelitian invitro dan invivo di bidang gizi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi;

2. Mampu merancang berbagai jenis penelitian eksperimen dan observational di gizi masyarakat									3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menganalisis penilaian biochemical makronutrien dan mikronutrien, bodi komposisi dan clinical									
4. Mampu melakukan pengukuran antropometri (berat badan, panjang badan, tinggi badan, lingkar kepala, lingkar lengan atas dan lingkar perut)									
5. Mampu melakukan 24 hour recall, dietary history, food record, food weighing dan FFQ									
6. Mampu menentukan validity dan reproducibility dalam penilaian dietary									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Manajemen Organisasi dan Sumberdaya Manusia Kesehatan

Mampu menguasai teori dan aplikasi keilmuan kesehatan masyarakat dalam memimpin kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian program, dan mengembangkan berbagai alternatif solusi, baik sebagai peneliti, akademisi, maupun pengelola pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar dan karakteristik organisasi kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
2. Mampu memahami cara mendiagnosis organisasi.									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
3. Mampu menjelaskan proses perencanaan strategis dan pengambilan Keputusan dalam Organisasi Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Penghargaan dari lembaga yang relevan.
4. Mampu memahami tentang Tantang dan peluang organisasi kesehatan (global-regional-lokal) dalam aspek pelayanan; penelitian; dan pendidikan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
5. Mampu melakukan evaluasi diri sebuah organisasi kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
6. Mampu menjelaskan Pengertian, sifat, dan karakteristik organisasi kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
7. Mampu memahami fungsi manajemen sumber daya manusia kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
8. Mampu memahami unsur-unsur dalam manajemen sumber daya manusia kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
9. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dan fungsi manajemen sumber daya manusia di bidang kesehatan masyarakat.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
10. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dan fungsi manajemen sumber daya manusia di bidang perumahasakitan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
11. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dan fungsi manajemen sumber daya manusia di Puskesmas.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Manajemen Pembiayaan dan Perbekalan Kesehatan

Mampu melakukan kajian dan analisis (*analysis and assessment*) kebutuhan; menyusun rencana pembiayaan dan perbekalan sesuai hasil kajian dan analisis; serta mengembangkan proses pengelolaan, pengendalian, serta penilaian efektivitas dan efisiensi pembiayaan dan perbekalan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep manajemen logistik/ <i>supply chain</i> .									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja.
2. Mampu memahami tentang penentuan status stok barang.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3. Mampu memahami tentang penentuan seleksi perbekalan kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;
· Penilaian kinerja dari tempat kerja.									
4. Mampu memahami tentang penentuan kebutuhan dan pemenuhan perbekalan kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
5. Mampu memahami tentang penyimpanan dan distribusi perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
6. Mampu memahami tentang monitoring dan evaluasi perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
7. Mampu mengembangkan kegiatan usulan pemenuhan kebutuhan perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
8. Mampu menjelaskan Pengertian, sifat, dan karakteristik pembiayaan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
9. Mampu menjelaskan Perencanaan Keuangan dalam Bidang Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
10. Mampu memahami Analisis Laporan Keuangan dalam Bidang Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
11. Mampu memahami Analisis Kelayakan Investasi dalam Bidang Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
12. Mampu memahami Implementasi Sistem Akuntansi Biaya Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
13. Mampu mengembangkan perencanaan serta laporan keuangan dalam bidang kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Keterangan: tanda *) diisi oleh pelamar RPL

***) diisi dengan (i) pada kolom yang sesuai

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Manajemen Kesehatan

Mampu memimpin kegiatan penelitian aplikatif dan evaluatif melalui penerapan proses pengumpulan data, aplikasi teknologi informasi, dan strategi sistem penyimpanan data (literasi data dan teknologi) dengan senantiasa memperhatikan prinsip-prinsip etika dalam mengumpul, menjaga, menggunakan, dan menyebarkan data dan informasi terkait dengan risiko dan keuntungan bagi masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama dan kedua.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan sumber dan jenis data, serta pemanfaatan informasi kesehatan dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja.
2. Mampu memahami konsep dasar penelitian di bidang Manajemen Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja.
3. Mampu mengidentifikasi permasalahan manajemen kesehatan dengan <i>logic model</i> .									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
4. Mampu mengidentifikasi permasalahan manajemen kesehatan melalui data sekunder.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja.
5. Mampu memahami pentingnya manajemen kesehatan berbasis bukti.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja.
6. Mampu memahami kajian literatur dalam penelitian manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
7. Mampu merancang penelitian kualitatif; kuantitatif dan campuran dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
8. Mampu merancang penelitian operasional dan partisipatori dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat);

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
9. Mampu merancang penelitian penelitian (kuasi) eksperimen dan survei dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
10. Mampu merancang pengelolaan data penelitian manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
11. Mampu menjelaskan penyusunan laporan dan diseminasi hasil penelitian.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
12. Mampu menjelaskan aspek Etik dalam penelitian manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat);

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
13. Mampu merancang proposal penelitian dalam bidang manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Keterangan: tanda *) diisi oleh pelamar RPL

***) diisi dengan (ü) pada kolom yang sesuai

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Epidemiologi Dasar

Mata kuliah ini mempelajari konsep penentuan kekuatan hubungan sebab akibat dalam pencarian etiologi dan faktor risiko penyakit untuk tindakan pencegahan dan pengobatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep asosiasi dan hubungan sebab akibat dalam studi epidemiologi									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat pekerjaan[P1] dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
2. Menjelaskan konsep bias, faktor perancu dan interaksi dalam studi epidemiologi									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
3. Menjelaskan konsep uji coba secara acak (<i>randomized trial</i>) dalam menilai tindakan									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
<p>prevention and treatment of disease starting from the end of the subject, <i>blinding</i>, <i>crossover</i> and factorial design and problems that arise from non-compliance and random testing</p>									<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of operation/license that is owned (for example: STR, SIP, etc.) · Training notes that have been relevant to the field of Public Health Community · Work product documents that are relevant from the workplace · Reference / letter explanation/ letter decision/ report verification from the third party from superior/Institution of the workplace
<p>4. Explain sample size, generalization, internal <i>validity</i>, recruitment and retention and registration ethics in random testing</p>									<ul style="list-style-type: none"> · Job History with details of tasks performed · Certificate of operation/license that is owned (for example: STR, SIP, etc.) · Training notes that have been relevant to the field of Public Health Community · Task sheet / work sheet when working in the workplace · Reference / letter explanation/ letter decision/ report verification from the third party from superior/Institution of the workplace

Keterangan: tanda *) diisi oleh pelamar RPL

**) diisi dengan () pada kolom yang sesuai

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Biostatistik Dasar

Mata kuliah ini mempelajari variable dan skala pengukuran, statistik deskriptif, parametrik dan non parametrik, konsep probabilitas dan hipotesis testing, data kategorikal dan epidemiologi studi, hubungan antar variabel, metode pengamilan sampel dan kalkulasi sampel.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan variable dan skala pengukuran									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu mengelola statistic deskriptif									
3. Mampu menjelaskan konsep probabilitas, konsep hipotesis testing									
4. Mampu mengelola parametrik dan non parametrik statistik									
5. Mampu menentukan data kategorikal dan epidemiologi studi									
6. Mampu menganalisis hubungan antar variabel									
7. Mampu merumuskan sampling method, dan kalkulasi sampel									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Dasar

Mata kuliah ini mempelajari kegunaan filsafat dalam merancang penelitian, merumuskan pertanyaan penelitian dan hipotesis, merancang sebuah penelitian, jenis rancangan penelitian kuantitatif, penetapan besaran sampel, validity dan reliability dalam penelitian kuantitatif, paradigma dalam penelitian kualitatif, pendekatan dan teknik kualitatif serta konsep dan strategi dalam penelitian mixed method.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan kegunaan filsafat dalam merancang penelitian kesehatan mencakup aspek ontology, epistemology dan aksiologi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu melakukan sintesis bagan kerangka berpikir untuk merumuskan pertanyaan penelitian yang koheren dan hipotesis									
3. Mampu menjelaskan konsep-konsep berbagai anatomi dan fisiologi dalam penelitian serta merancang sebuah penelitian									
4. Mampu memilih jenis-jenis rancangan penelitian kuantitatif, menetapkan besaran sampel									
5. Mampu menjelaskan desain eksperimental									
6. Mampu menjelaskan paradigma penelitian kualitatif, pendekatan dan teknik kualitatif									
7. Mampu menjelaskan konsep dan strategi dalam penelitian mixed method									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Manajemen Kesehatan

Mampu mengaitkan konsep teoretis administrasi kesehatan (sejarah dan struktur sistem kesehatan serta manajemen program dan proyek kesehatan) dengan aplikasi keilmuan dalam masalah pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua. (C4)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan peran manajer dalam manajemen kesehatan melalui pengenalan teori dan sejarah manajemen. (C2).									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P2] dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Sertifikat pengoperasian/ lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
2. Mampu menentukan kedudukan serta peran manajemen kesehatan dalam sistem kesehatan suatu negara (C3).									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
3. Mampu mengarakteristikan berbagai fungsi manajemen dalam perancangan dan pengelolaan program kesehatan agar memiliki daya ungkit kesehatan yang optimal. (C4)									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja
4. Mampu membangun langkah-langkah pengambilan keputusan dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi pelayanan kesehatan tingkat kedua secara optimal. (C3)									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb
									· Logbook pekerjaan di tempat kerjanya
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja

Mata kuliah ini mempelajari teori dan aplikasi Kesehatan Lingkungan meliputi Pencemaran Lingkungan, Isu-isu pencemaran lingkungan, perubahan iklim, *disaster*, Faktor Lingkungan Kerja, Penyakit Akibat Kerja, Kecelakaan dan Keselamatan Kerja, Hiperkes dan Keselamatan Kerja, Isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menganalisis tentang hubungan lingkungan hidup dan kesehatan masyarakat									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P3] dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
2. Menilai menilai hubungan antara kesehatan lingkungan dengan penyakit									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
3. Menilai pengendalian pencemaran lingkungan berdasarkan jenis dan faktor penyebabnya									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Mengkritisi isu-isu pencemaran lingkungan yang ada di masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
5. Mengkritisi dampak dan faktor penyebab perubahan iklim									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
6. Menilai akibat bencana bagian kesehatan masyarakat dan menganalisis cara-cara pengendalian bencana									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
7. Menganalisis pengaruh kesehatan kerja terhadap kesehatan masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
8. Menganalisis pengertian kesehatan kerja dan faktor-faktor yang berpengaruh terhadap kesehatan kerja									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
9. Membandingkan faktor-faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, keselamatan dan kecelakaan kerja									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan
10. Menganalisis penyebab kecelakaan kerja dan memahami tentang arti keselamatan kerja									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
11. Memahami tentang arti Higiene Perusahaan dan Keselamatan Kerja									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
12. Mengelola isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja, serta cara-cara pencegahan terhadap gangguan kesehatan kerja dan penggunaan jenis-jenis alat pelindung kerja									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tersebut
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Ilmu Sosial dan Perilaku

Mata kuliah ini mempelajari Ilmu Sosial dan Perilaku Kesehatan, fundamental ilmu sosial dan perilaku kesehatan, perencanaan, inovasi sosial dan pendekatan teknologi, komunikasi termasuk advokasi, serta literasi kesehatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep ilmu sosial, perilaku dan promosi kesehatan primer, skunder dan tertier serta advokasi									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
2. Menjelaskan aspek-aspek perilaku sosial dan teori perilaku individu, komunitas dan masyarakat									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan
3. Menjelaskan perspektif kehidupan dan hubungannya dengan pedoman dan inovasi kesehatan									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
4. Menjelaskan <i>logic model</i> perubahan psikososial serta perilaku kesehatan dan penyakit									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
5. Menjelaskan literasi kesehatan beserta tantangan dan strategi inovasi yang dapat menjadi masukan dalam <i>logic model</i>									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									<ul style="list-style-type: none"> · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6. Melakukan strategi komunikasi persuasif terhadap masyarakat dalam mendukung perubahan perilaku komunitas dan penyakit									<ul style="list-style-type: none"> · Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Penilaian kinerja dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
7. Membuat perencanaan inisiasi, implementasi dan evaluasi inovasi program perubahan perilaku kesehatan komunitas									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Kebijakan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari konsep, definisi, fungsi, ciri dan kriteria, teknik dan bentuk serta sifat kebijakan, segitiga kebijakan meliputi konten, konteks, proses dan aktor kebijakan, masalah kebijakan, agenda setting, formulasi, implementasi, monitoring dan evaluasi kebijakan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan definisi, fungsi, ciri dan kriteria, teknik dan bentuk serta sifat kebijakan public serta segitiga kebijakan									<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi sejenis yang relevan; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Video serta dokumen lain yang

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb 5. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 6. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 7. Logbook atau sejenis; 8. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menjelaskan konteks kebijakan									
3. Mampu menjelaskan konten kebijakan									
4. Mampu menjelaskan aktor kebijakan									
5. Mampu menjelaskan proses kebijakan mulai dari siklus kebijakan, kotak hitam dalam proses kebijakan, jendela kebijakan, masalah kebijakan, agenda setting, formulasi, implementasi, monitoring dan evaluasi kebijakan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Epidemiologi Komunitas

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoretis, prinsip, metode dan kegunaan epidemiologi untuk memecahkan masalah kesehatan di komunitas, konsep dasar surveilans, langkah-langkah KLB, konsep dan desain *cluster randomized trial*, *big data* dan peran *systematic review* dan meta analisis dalam kebijakan kesehatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep <i>natural history of disease</i> , perbedaan pencegahan primer, skunder dan tertier									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
serta karakter penyakit yang cocok dilakukan test skrining									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
2. Menjelaskan konsep dasar surveilans kesehatan masyarakat, langkah-langkah penyelidikan KLB									· Daftar Riwayat Pekerjaan[P4] dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
3. Menjelaskan konsep dan <i>desain cluster randomized trial</i>									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Menjelaskan perbedaan kegunaan epidemiologi antara studi kausalitas dan evaluasi pelayanan kesehatan									<ul style="list-style-type: none"> · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penghargaan dari lembaga yang relevan
5. Menjelaskan ukuran epidemiologis dalam evaluasi pelayanan kesehatan serta penggunaan teknologi untuk intervensi kesehatan masyarakat									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.) · Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6. Menganalisis <i>big data</i>									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
7. Menjelaskan peran <i>systematic review</i> dan meta analisis dalam kebijakan kesehatan									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Kepemimpinan dan Berpikir Sistem

Mata kuliah ini mempelajari kepemimpinan dan model-model kepemimpinan, sistem dan berpikir sistem, perubahan dan model perubahan. CPMK: Setelah menyelesaikan MK ini, mahasiswa mampu menunjukkan suatu model konseptual perubahan positif dalam sistem kesehatan daerah dengan menggunakan strategi kepemimpinan yang dipilih dan bersifat sistemik dengan tingkat keterampilan 80 persen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menunjukkan konsep, model dan strategi kepemimpinan dalam bidang kesehatan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menunjukan konsep dan aplikasi berpikir sistem dalam bidang kesehatan									
3. Mampu menunjukkan model perubahan positif dalam bidang kesehatan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Global Health

Mata kuliah ini mempelajari Global Health, keterkaitannya dengan kesehatan masyarakat, pelayanan kesehatan primer, hukum, etik, politik dan ekonomik; konsep-konsep determinan sosial kesehatan serta sustainable development, beban penyakit serta masalah kesehatan global. CPMK: Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa mampu menyimpulkan keterkaitan kesehatan global dengan: aspek-aspek kesehatan masyarakat, pelayanan primer, hukum, etik, politik dan ekonomik dan beban penyakit serta masalah kesehatan global

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menggunakan konsep-konsep determinan sosial kesehatan, pembangunan berkelanjutan dalam kesehatan global									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi sejenis yang relevan; 3. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 4. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 5. Logbook atau sejenis; 6. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
2. Mampu menyimpulkan keterkaitan kesehatan global dengan: aspek-aspek kesehatan masyarakat, pelayanan primer, hukum, etik, politik dan ekonomik									
3. Mampu menunjukkan keterkaitan kesehatan global dengan beban penyakit serta masalah kesehatan global									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Pengantar Ekonomi Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari penerapan ilmu ekonomi pada bidang kesehatan, struktur dan mekanisme pasar dalam layanan kesehatan, analisis biaya serta konsep dasar dalam jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan berbagai isu ekonomi dalam sektor pembangunan kesehatan, pengertian, dasar dan ruang lingkup ekonomi kesehatan									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ Institusi tempat bekerja
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Menjelaskan struktur dan mekanisme pasar dalam layanan kesehatan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Referensi / surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja
									· Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mendemonstrasikan proses analisis biaya, <i>clinical pathway, cost effective analysis, cost benefit analysis, cost utility analysis, IPM, DALY</i> dan <i>QALY</i>									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.)
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
4. Menjelaskan penerapan ekonomi kesehatan dalam sebuah kebijakan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja
5. Menjelaskan konsep dasar jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan									· Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
									· Foto-foto pekerjaan yang pernah dilakukan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja · Penilaian kinerja dari tempat kerja

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Analisis Kebijakan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari masalah kebijakan, penyusunan agenda, formulasi, implementasi, evaluasi kebijakan kesehatan; serta melakukan review kebijakan tenaga kesehatan, pelayanan kesehatan, penyakit menular, penyakit tidak menular dan kebencanaan.

CPMK: Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa MK mampu merancang analisis kebijakan dengan tingkat penyelesaian 80 %.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengidentifikasi isu dan masalah kebijakan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi
2. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu menentukan agenda setting									
3. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu merancang formula kebijakan									
4. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi implementasi kebijakan									
5. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi monitoring kebijakan									

6. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi evaluasi kebijakan										tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
7. Jika diberi informasi kesehatan, mahasiswa mampu mengkritisi kebijakan tenaga kesehatan, pelayanan kesehatan, pembiayaan kesehatan, penyakit menular, tidak menular serta neglected diseases serta bencana.										

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Perencanaan Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari Perencanaan Strategik dan balanced score card, Perencanaan Program dan Proyek Kesehatan, Perencanaan Operasional, Perencanaan Kegiatan, Perencanaan Anggaran dan Model-model Perencanaan Kesehatan

CPMK: Setelah menyelesaikan MK ini, mahasiswa mampu melakukan penyusunan perencanaan kesehatan yang bersifat stratejik, program, proyek, operasional, kegiatan dan anggaran dengan tingkat kesempurnaan 80 persen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu melakukan penyusunan perencanaan stratejik di organisasi bidang kesehatan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi
2. Mampu melakukan penyusunan perencanaan program dan proyek kesehatan									
3. Mampu melakukan penyusunan perencanaan operasional di bidang kesehatan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
4. Mampu melakukan penyusunan perencanaan kegiatan di bidang kesehatan									yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
5. Mampu melakukan penyusunan perencanaan anggaran di bidang kesehatan									
6. Mampu menjelaskan model-model perencanaan: Business plan, masterplan, DTSP, ASIA, Landscape analysis, Rencana Aksi,									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Sistem Informasi Manajemen Kesehatan

Mata kuliah ini mempelajari pengelolaan data dan informasi serta riset untuk kebutuhan perencanaan dan pengambilan keputusan. CPMK: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu menggunakan sistem informasi kesehatan, sistem surveillans serta teknologi komunikasi dan informasi untuk menghasilkan data dan informasi dengan terampil dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menggunakan sistem informasi kesehatan untuk menghasilkan data dan informasi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu menggunakan sistem surveilans dan respons untuk menghasilkan data dan informasi									tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk analisis data dan informasi dengan terampil dalam perencanaan dan pengambilan keputusan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Perencanaan Pembangunan Kesehatan. Mata kuliah ini mempelajari desain-desain penelitian dan model-model analisis untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan kesehatan. CPMK: Setelah menyelesaikan mata kuliah, mahasiswa mampu memilih desain dan model analisis serta pengemasannya dalam bentuk naskah akademik atau policy brief untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan Kesehatan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menentukan desain kuantitatif, kualitatif atau mixed methods untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu menerapkan teknik-teknik stakeholder analysis, Delphi dan sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menerapkan teknik-teknik Cost benefit, Cost Effective analysis dan teknik evaluasi sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									
4. Mampu menerapkan teknik-teknik Balanced scored card, Performance Prism dan sejenisnya untuk kebutuhan penyusunan perencanaan dan kebijakan									
5. Mampu merancang naskah akademik dan policy brief untuk kebutuhan perencanaan dan kebijakan kesehatan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Gizi Dasar dan Daur Hidup

Mata kuliah ini mempelajari teori dan prinsip metabolisme makronutrien dan mikronutrien menganalisis dan membuat usulan manajemen masalah kesehatan pada setiap siklus daur hidup di komunitas

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan peran makronutrien dan mikronutrien pada setiap siklus daur hidup									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu menjelaskan prinsip metabolisme karbohidrat, protein, lemak serta bahan makanan sumber									6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu mengidentifikasi peran dan fungsi vitamin dan mineral serta bahan makanan sumber									
4. Mampu mengidentifikasi kebutuhan nutrisi pada ibu hamil, ibu menyusui, bayi sd usia 2 tahun, anak usia 2-6 tahun, anak usia sekolah, remaja, dewasa dan lansia serta masalahnya									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Perencanaan Gizi Masyarakat

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoritis, pendekatan dan model perencanaan seperti logic model, landscape analysis, DTSP (District Team Problem Solving), ASIA (Analisis Situasi Ibu dan Anak), menyusun kebutuhan anggaran dan bussiness plan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menerangkan strategi, desain dalam pengelolaan program gizi masyarakat									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan
2. Mampu menerangkan fungsi kepemimpinan dan pengambilan keputusan dalam manajemen program gizi masyarakat									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3. Mampu menilai program gizi masyarakat yang ada saat ini									Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
4. Mampu membangun model perencanaan dengan menggunakan landscape analysis, DTSP, ASIA untuk program gizi masyarakat									
5. Mampu menganalisis aktivitas kegiatan dan anggaran dalam program gizi masyarakat									
6. Mampu merancang business plan dalam program gizi masyarakat									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Intervensi Gizi (Pendekatan, Mutu, Analisis dan Teknologi)

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoritis, pendekatan, mutu, analisis dan teknologi baik berupa edukasi dan konseling maupun makanan fungsional dan nutrasetikal untuk menyelesaikan masalah gizi masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memilih berbagai edukasi dan konseling seperti HBM (Health Belief Model), TTM (Transtheoretical Model), Teori Kognitif Behavior Therapy dan Theory Planned Behavior untuk mengatasi masalah gizi masyarakat									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu mengidentifikasi pengembangan intervensi berbasis pangan local, food additive, food preservation, genetically modified of food, makanan fungsional dan nutrasetikal									6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menilai hasil uji proksimat, uji mineral dan vitamin, uji toksisitas, pengendalian kontaminasi, cemaran logam dan mikrobiologis									
4. Mampu melakukan uji organoleptik									
5. Mampu menerangkan GMP, GCP dan HCAAP									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Gizi Masyarakat dan Nutritional Asesmen

Mata kuliah ini mempelajari konsep teoritis penilaian nutrisi meliputi penilaian biochemical makronutrien dan mikronutrien, bodi komposisi dan clinical, antropometri, dietary serta validitas dan reproducibilitas dalam penilaian dietary.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menerangkan jenis penelitian invitro dan invivo di bidang gizi									1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; 2. Sertifikat Kompetensi; 3. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan 4. Buku harian atau Laporan Kinerja atau

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2. Mampu merancang berbagai jenis penelitian eksperimen dan observational di gizi masyarakat									sejenis yang relevan; 5. Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; 6. Logbook atau sejenis; 7. Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 8. Keanggotaan asosiasi/organisasi profesi yang relevan 9. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/institusi tempat bekerja 10. Penghargaan dari lembaga yang relevan
3. Mampu menganalisis penilaian biochemical makronutrien dan mikronutrien, bodi komposisi dan clinical									
4. Mampu melakukan pengukuran antropometri (berat badan, panjang badan, tinggi badan, lingkaran kepala, lingkaran lengan atas dan lingkaran perut)									
5. Mampu melakukan 24 hour recall, dietary history, food record, food weighing dan FFQ									
6. Mampu menentukan validity dan reproducibility dalam penilaian dietary									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Manajemen Organisasi dan Sumberdaya Manusia Kesehatan

Mampu menguasai teori dan aplikasi keilmuan kesehatan masyarakat dalam memimpin kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian program, dan mengembangkan berbagai alternatif solusi, baik sebagai peneliti, akademisi, maupun pengelola pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar dan karakteristik organisasi kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
2. Mampu memahami cara mendiagnosis organisasi.									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
3. Mampu menjelaskan proses perencanaan strategis dan pengambilan Keputusan dalam Organisasi Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Penghargaan dari lembaga yang relevan.
4. Mampu memahami tentang Tantang dan peluang organisasi kesehatan (global-regional-lokal) dalam aspek pelayanan; penelitian; dan pendidikan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
5. Mampu melakukan evaluasi diri sebuah organisasi kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
6. Mampu menjelaskan Pengertian, sifat, dan karakteristik organisasi kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
7. Mampu memahami fungsi manajemen sumber daya manusia kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
8. Mampu memahami unsur-unsur dalam manajemen sumber daya manusia kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
9. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dan fungsi manajemen sumber daya manusia di bidang kesehatan masyarakat.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
10. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dan fungsi manajemen sumber daya manusia di bidang perumahasakitan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Manajemen Pembiayaan dan Perbekalan

Kesehatan

Mampu melakukan kajian dan analisis (*analysis and assessment*) kebutuhan; menyusun rencana pembiayaan dan perbekalan sesuai hasil kajian dan analisis; serta mengembangkan proses pengelolaan, pengendalian, serta penilaian efektivitas dan efisiensi pembiayaan dan perbekalan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat kedua.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep manajemen logistik/ <i>supply chain</i> .									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*		
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen	
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja. 	
2. Mampu memahami tentang penentuan status stok barang.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja. 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
3. Mampu memahami tentang penentuan seleksi perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; 	

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
4. Mampu memahami tentang penentuan kebutuhan dan pemenuhan perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
5. Mampu memahami tentang penyimpanan dan distribusi perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
6. Mampu memahami tentang monitoring dan evaluasi perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
7. Mampu mengembangkan kegiatan usulan pemenuhan kebutuhan perbekalan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
8. Mampu menjelaskan Pengertian, sifat, dan karakteristik pembiayaan kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
9. Mampu menjelaskan Perencanaan Keuangan dalam Bidang Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
10. Mampu memahami Analisis Laporan Keuangan dalam Bidang Kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
11. Mampu memahami Analisis Kelayakan Investasi dalam Bidang Kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja.
12. Mampu memahami Implementasi Sistem Akuntansi Biaya Kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
13. Mampu mengembangkan perencanaan serta laporan keuangan dalam bidang kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Metode Penelitian Manajemen Kesehatan

Mampu memimpin kegiatan penelitian aplikatif dan evaluatif melalui penerapan proses pengumpulan data, aplikasi teknologi informasi, dan strategi sistem penyimpanan data (literasi data dan teknologi) dengan senantiasa memperhatikan prinsip-prinsip etika dalam mengumpul, menjaga, menggunakan, dan menyebarkan data dan informasi terkait dengan risiko dan keuntungan bagi masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama dan kedua.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan sumber dan jenis data, serta pemanfaatan informasi kesehatan dalam manajemen kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan;
									· Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja.
2. Mampu memahami konsep dasar penelitian di bidang Manajemen Kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan;
									· Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*		
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen	
									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja. 	
3. Mampu mengidentifikasi permasalahan manajemen kesehatan dengan <i>logic model</i> .									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja. 	
									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; 	
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
										<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
4. Mampu mengidentifikasi permasalahan manajemen kesehatan melalui data sekunder.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; 	

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
5. Mampu memahami pentingnya manajemen kesehatan berbasis bukti.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja.
6. Mampu memahami kajian literatur dalam penelitian manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja.
7. Mampu merancang penelitian kualitatif; kuantitatif dan campuran dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
8. Mampu merancang penelitian operasional dan partisipatori dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.
9. Mampu merancang penelitian penelitian (kuasi) eksperimen dan survei dalam manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
10. Mampu merancang pengelolaan data penelitian manajemen kesehatan.									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;
									· Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.);
									· Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
									· Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb;
									· Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan;
									· Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja;
									· Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;
									· Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja;
11. Mampu menjelaskan penyusunan laporan dan diseminasi hasil penelitian.									· Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat);
									· Penilaian kinerja dari tempat kerja.
									· Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
									· Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
12. Mampu menjelaskan aspek Etik dalam penelitian manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; · Lembar tugas/ lembar kerja ketika bekerja di tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja; · Penilaian kinerja dari tempat kerja.
13. Mampu merancang proposal penelitian dalam bidang manajemen kesehatan.									<ul style="list-style-type: none"> · Daftar Riwayat Pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; · Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; · Sertifikat Kompetensi atau sejenis yang relevan; · Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya: STR, SIP, dsb.); · Foto pekerjaan yang pernah dilakukan; · Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb; · Referensi/ surat keterangan/ surat keputusan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/ institusi tempat bekerja;

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
									<ul style="list-style-type: none"> · Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; · Bukti publikasi (jurnal) dan/ atau presentasi makalah/ artikel (sertifikat); · Penilaian kinerja dari tempat kerja.

▪
Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja

Mata kuliah ini mempelajari teori dan aplikasi Kesehatan Lingkungan meliputi Pencemaran Lingkungan, Isu-isu pencemaran lingkungan, perubahan iklim, disaster, Faktor Lingkungan Kerja, Penyakit Akibat Kerja, Kecelakaan dan Keselamatan Kerja, Hiperkes dan Keselamatann Kerja, Isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor(diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis tentang hubungan lingkungan hidup dan kesehatan masyarakat									
2. Mampu memahami kesehatan lingkungan dan menilai antara hubungan lingkungan dengan penyakit									

3. Mampu memahami definisi, jenis-jenis dan faktor penyebab pencemaran dan menilai bagaimana pengendalian pencemaran lingkungan									
4. Mampu mengkritisi isu-isu pencemaran lingkungan yang ada di masyarakat									
5. Mampu memahami terjadinya perubahan iklim mengkritisi dampak dan menganalisis faktor penyebab perubahan iklim									
6. Mampu menilai akibat bencana bagian kesehatan masyarakat dan menganalisis cara-cara pengendalian bencana									
7. Mampu menganalisis pengaruh kesehatan kerja terhadap kesehatan masyarakat									
8. Mampu memahami pengertian kesehatan kerja dan menganalisis faktor-faktor yang berpengaruh terhadap kesehatan kerja									
9. Mampu membandingkan faktor-faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, keselamatan dan kecelakaan kerja									
10. Mampu menganalisis penyebab kecelakaan kerja dan memahami tentang arti keselamatan kerja									
11. Mampu Memahami tentang arti Higiene Perusahaan dan Keselamatan Kerja									
12. Mampu mengidentifikasi isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja, mengelola cara-cara pencegahan terhadap gangguan kesehatan kerja dan membandingkan jenis-jenis alat pelindung kerja									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Mata Kuliah: Kesehatan Lingkungan Lanjutan (Kode Mata Kuliah :** Mata kuliah ini mempelajari teori dan aplikasi Kesehatan Lingkungan meliputi hubungan lingkungan hidup dan kesehatan manusia, teori toxicologi, higiene industri, hubungan genetika dan kesehatan lingkungan, fenomena pencemaran lingkungan, etika dan peraruran kesehatan lingkungan, pentingnya pembangunan kesehatan berkelanjutan dan isu-isu penyakit berbasis lingkungan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor(diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu mengkritisi tentang hubungan lingkungan hidup dan kesehatan manusia									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; • Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; • <i>Logbook</i> atau sejenis; • Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; • Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; • Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja • Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu menganalisis pengertian toxicologi dan mengerti antara hubungan toxicologi dan penyakit									
3. Mampu membandingkan berbagai definisi tentang Prakiraan paparan, higiene industri, manajemen lingkungan, menganalisis bagaimana penerapan manajemen lingkungan									
4. Mampu menganalisis hubungan genetikan dan kesehatan lingkungan									
5. Mampu menentukan bagaimana terjadinya pencemaran lingkungan, faktor penyebab dan dampaknya.									
6. Mampu menentukan pencegahan dan pengendalian pencemaran lingkungan									
7. Mampu memahami Etika Kesehatan Lingkungan									
8. Mampu membandingkan berbagai peraturan untuk melindungi lingkungan									
9. Mampu menjabarkan tentang arti Pembangunan Kesehatan Berkelanjutan									
10. Mampu mengkritisi isu-isu penyakit berbasis lingkungan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Kesehatan Kerja Lanjutan (Kode Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari masalah penerapan Hiperkes dan keselamatan kerja, hubungan antara lingkungan kerja dengan penyakit, pengaruh faal kerja dan faktor pengendalian faal kerja, hubungan antara gizi dengan kesehatan pekerja, mengetahui faktor dalam psikologi kerja, dampaknya dan pengendalian psikologi kerja, mengetahui manfaat penerapan *Occupational Health Surveillance*, mengetahui berbagai jenis, manfaat dan kendala Pelayanan Kesehatan Kerja, mengetahui Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan berbagai Kebijakan Pemerintah dalam kesehatan dan keselamatan kerja, mengetahui pentingnya penerapan Manajemen Kesehatan dan keselamatan

Kerja, mengetahui manfaat dan berbagai jenis Pencegahan dan Perlindungan Kerja, mengerti tentang pentingnya Pendidikan dan Promosi Kesehatan Kerja serta rehabilitasi kerja.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor(diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis manfaat dan kendala dalam penerapan Hiperkes dan Keselamatan Kerja di tempat kerja									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; • Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; • <i>Logbook</i> atau sejenis; • Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; • Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; • Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja • Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu menganalisis hubungan antara lingkungan kerja dengan penyakit									
3. Mampu membandingkan pengaruh faal kerja terhadap kesehatan pekerja dan memahami faktor-faktor pengendalian faal kerja									
4. Mampu menganalisis hubungan antara Gizi dengan kesehatan pekerja masyarakat									
5. Mampu menganalisis faktor faktor dalam Psikologi Kerjadan dampaknya terhadap kesehatan pekerja serta membandingkan pengendalian psikologi kerja									
6. Mampu mengidentifikasi manfaat penerapan <i>Occupational Health Surveillance</i>									
7. Mampu membandingkan berbagai jenis, manfaat dan kendala Pelayanan Kesehatan Kerja									
8. Mampu mengidentifikasi Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan berbagai Kebijakan Pemerintah dalam kesehatan dan keselamatan kerja									
9. Mampu menentukan pentingnya penerapan Manajemen Kesehatan dan keselamatan Kerja									
10. Mampu menkritisi manfaat dan berbagai jenis Pencegahan dan Perlindungan Kerja									
11. Mampu menganalisis tentang pentingnya Pendidikan dan Promosi Kesehatan Kerja									
12. Mampu menganalisis pentingnya dan berbagai jenis rehabilitasi kerja									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Mata Kuliah: Metode Penelitian Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja**

Mata kuliah ini mempelajari terjadinya penyakit dan wabah serta cara pengendaliannya, mengetahui pengertian dan penerapan epidemiologi dalam kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja, mengetahui bagaimana terjadinya penyakit di lingkungan kerja, mengetahui Karakteristik lingkungan kerja (paparan dan efek), *Hazards, Risk and Outcomes; Hazards analysis, Biological Monitoring*, serta *Occupational health surveillance*.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor(diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis terjadinya penyakit dan wabah dan menentukan bagaimana pengendalian dan pencegahan wabah									<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan; • Sertifikat Kompetensi • Foto pekerjaan yang pernah dilakukan • Buku harian atau Laporan Kinerja atau sejenis yang relevan; • Dokumen hasil kerja yang relevan dari tempat kerja; • <i>Logbook</i> atau sejenis; • Catatan pelatihan yang telah dilalui relevan dengan bidang Kesehatan Masyarakat; • Keanggotaan asosiasi/ organisasi profesi yang relevan; • Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari atasan/Institusi tempat bekerja • Penghargaan dari lembaga yang relevan
2. Mampu memahami pengertian dan penerapan epidemiologi dalam kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja									
3. Mampu menentukan bagaimana terjadinya penyakit di lingkungan kerja									
4. Mampu menganalisis Karakteristik lingkungan kerja (paparan dan efek), <i>Hazards, Risk and Outcomes; Hazards analysis, Biological Monitoring</i>									
5. Mampu merencanakan <i>Occupational health surveillance</i>									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³ Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

