

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU  
(RPL) TIPE A PROGRAM STUDI MAGISTER  
AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**



**Tahun 2023**

## Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Kata Pengantar.....	2
I. Pendahuluan.....	1
1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	4
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	5
2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	5
2.2 Organisasi Pengelola RPL.....	6
III. Asesmen dan Rekognisi RPL.....	7
3.1 Tahapan Asesmen.....	7
3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	7
3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.....	8
3.2 Rekognisi Hasil Asesmen.....	10
3.3 Bukti Potofolio.....	11
IV. Program Studi Penyelenggara RPL.....	12
4.1 Deskripsi Program Studi Magister Akuntansi.....	12
4.2 Profil Lulusan.....	13
4.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	13
V. Penjaminan Mutu.....	19
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya.....	21
6.1 Persyaratan Umum.....	21
6.2 Komponen Biaya.....	21
6.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL.....	21
VII. LAMPIRAN.....	22
Lampiran 1. Formulir Aplikasi.....	22
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Akuntansi.....	24
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	67
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	71

## Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Padjadjaran telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Padjadjaran. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Padjadjaran menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Padjadjaran.

Jakarta, 13 Mei 2023  
Rektor

Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

# I. Pendahuluan

## 1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Padjadjaran tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

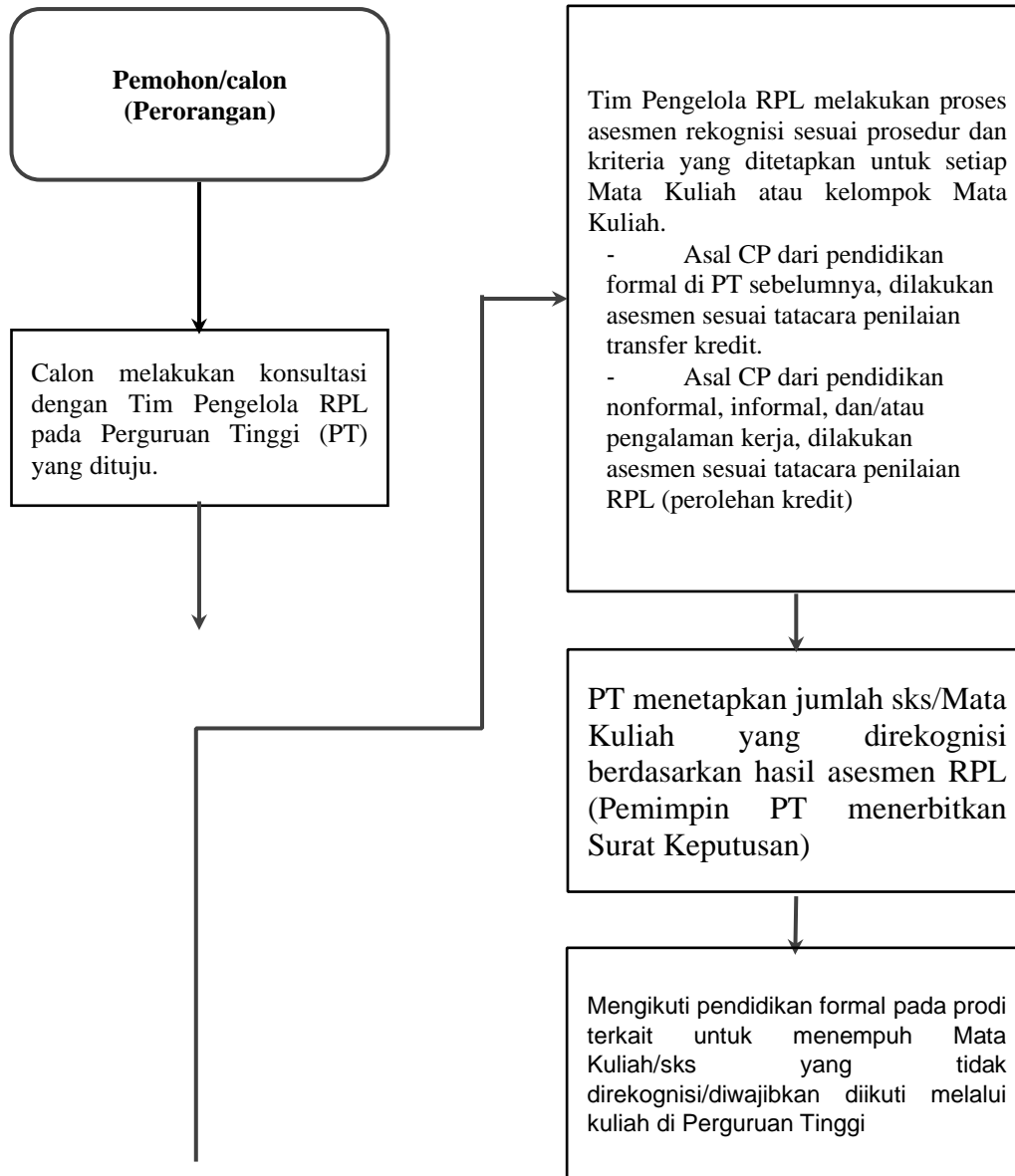
Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Padjadjaran ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di

Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggaraan adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Program Studi yang Menyelenggarakan RPL**

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	13101	Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	A
2	65101	Magister Ilmu Pemerintahan	S2	A
3	72101	Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial	S2	A
4	14101	Magister Ilmu Keperawatan	S2	A
5	62101	Magister Akuntansi	S2	A



Calon mendaftarkan dan menyiapkan kelengkapan dokumen portofolio yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengetahuan/ keahlian tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran parsial suatu kualifikasi yang dituju.

## **Gambar 1.1 Tahapan pelaksanaan RPL Tipe A**

### **1.2 Dasar Hukum.**

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

## II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

### 2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan sebagai berikut.

1	<p><b>Pendaftaran dan konsultasi.</b>: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengeloa RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p><b>Mengajukan Aplikasi RPL:</b> Pemohon harus mengisi <b>Formulir Aplikasi</b> dan <b>Formulir Evaluasi Diri</b> yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
4	<p><b>Asesmen:</b> Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon.</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.</li> <li>b. Penilaian ekuivalensi mata kuliah untuk menilai ekuivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekuivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.</li> </ol> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan</li> <li>2. Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.</li> </ol> <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p><b>Rekognisi:</b> Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p><b>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi:</b> Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>



## **2.2 Organisasi Pengelola RPL.**

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Padjadjaran terdiri atas:

### **PENILAI (ASESOR) RPL**

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

### **PENASIHAT RPL**

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

### **KOORDINATOR RPL**

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

### **KOMITE RPL**

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

#### 3.1 Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

##### 3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada

Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

### **3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja**

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Gambar

#### **1) Evaluasi diri calon peserta**

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian

pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

## 2) Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

## 3) Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,

- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

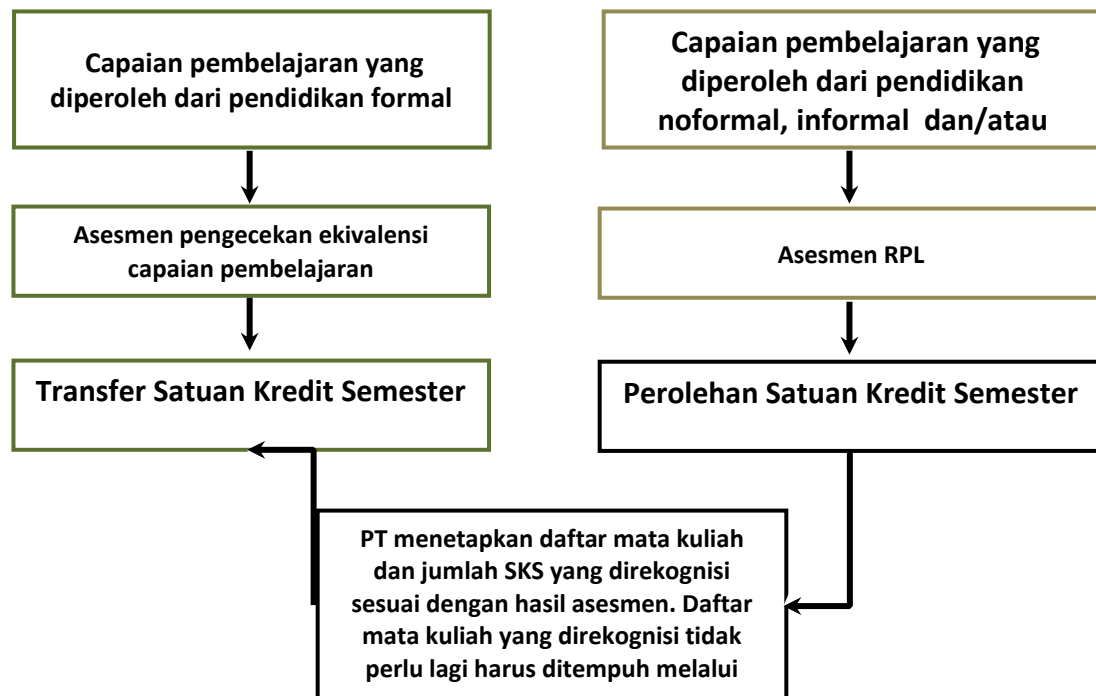
#### 4) Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

### 3.2 Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



### Gambar 3. Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal, Nonformal, Informal dan/atau Pengalaman Kerja

#### 3.3 Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor.

Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

## IV. Program Studi Penyelenggara RPL

### 4.1 Deskripsi Program Studi Magister Akuntansi

Program Magister Akuntansi (Maksi) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran telah berdiri sejak tahun 2001 dan memiliki kompetensi dalam menghasilkan lulusan yang terampil dan ahli di bidang akuntansi, *auditing* dan pengawasan keuangan. Program Studi Magister Akuntansi merupakan salah satu program studi tingkat Strata 2 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran. Program Studi Magister Akuntansi didirikan berdasarkan SK Rektor no 860/J06/Kep/KP/2001 tentang Pembukaan Program Magister Akuntansi Program Pascasarjana Universitas Padjadjaran, tanggal 05 September 2001. Legalisasi keberadaan Program Studi Magister Akuntansi sebagai salah satu program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran dinyatakan dalam Surat Perpanjangan Ijin no 5837/D/T/K-N/2011 tanggal 14 Maret 2011. Status akreditasi yang dimiliki Program Studi Magister Akuntansi saat ini adalah A berdasarkan sertifikasi BAN Nomor: 1065/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/II/2021. Sampai saat ini, Program Magister Akuntansi telah menghasilkan lulusan/alumni yang tersebar di berbagai sektor yang terkait dengan bidang akuntansi dan auditing, baik sektor swasta maupun *pemerintahan*.

Visi Program Studi Magister Akuntansi adalah menjadi Program Pendidikan Magister Akuntansi terbaik yang memiliki keunggulan dengan reputasi tinggi dalam bidang akuntansi di tingkat nasional serta memperoleh pengakuan internasional sejajar dengan program studi magister pada universitas terkemuka di dunia pada tahun 2026.

Misi Program Studi Magister Akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli di bidang akuntansi yang profesional dan beretika serta memiliki kemampuan analisis yang kuat.
2. Menghasilkan sumber daya dan karya yang dapat dijadikan sebagai salah satu pusat rujukan nasional dan internasional untuk pendidikan dan penelitian akuntansi
3. Memberikan kontribusi yang signifikan dengan cara memberikan solusi bagi permasalahan dalam upaya pengembangan pedoman, kebijakan dan system akuntansi dalam rangka mencapai akuntabilitas bagi entitas baik lokal, nasional maupun internasional.
4. Mewujudkan pengelolaan program studi dengan kualitas yang sesuai dengan prinsip good governance

Sesuai dengan misi prodi, tujuan Program Studi Magister Akuntansi yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi untuk menyiapkan dan meningkatkan kualitas tenaga profesional di bidang akuntansi yang beretika, handal dan berwawasan global yang diharapkan dapat mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu akuntansi bagi institusi dan lingkungan masing-masing.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu akuntansi serta dapat menjadi salah satu rujukan nasional maupun internasional untuk pendidikan dan penelitian akuntansi
3. Memberikan kontribusi yang signifikan bagi pengembangan sumber daya manusia baik di tingkat lokal maupun nasional bahkan internasional untuk mengatasi berkontribusi dalam pemecahan masalah, baik di kalangan pemerintahan maupun profesional.

Menyelenggarakan profesionalitas dan akuntabilitas pengelolaan (governance) guna meningkatkan citra dan kepercayaan stakeholders.

## **4.2 Profil Lulusan**

Lulusan Program Magister Akuntansi mampu menguasai dan mengembangkan ilmu akuntansi, pengetahuan akuntansi dalam praktek profesional dan disiplin ilmu lainnya melalui penelitian dengan pendekatan inter atau multidisiplin yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan. Peran lulusan Magister Akuntansi di tengah masyarakat adalah:

1. Manajer Akuntansi
2. Konsultan Akuntansi
3. Manajer Audit
4. Akuntan Pendidik
5. Peneliti Akuntan
6. dan peran lainnya

## **4.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Rumusan capaian pembelajaran lulusan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI meliputi:



Sikap:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3. Memiliki jati diri bangsa
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
11. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika dalam profesi akuntansi dan keuangan
12. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Pengetahuan:

1. Menguasai konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait , sesuai dengan konsentrasi /bidang peminatan yang dipilih.
2. Menguasai metodologi riset untuk pengembangan penerapan konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait sesuai dengan konsentrasi /bidang peminatan yang dipilih untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji
3. Menguasai konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait sesuai dengan konsentrasi /bidang peminatan yang dipilih melalui pendekatan inter atau multidisiplin untuk pemecahan masalah-masalah dalam praktik
4. Menguasai pengelolaan riset dan pengembangan baik secara mandiri maupun berkelompok
5. Menguasai teknik penulisan dan publikasi karya ilmiah.

#### Keterampilan Umum:

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau setara;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan, dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
9. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
10. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.

#### Keterampilan Khusus:

1. Mampu mengembangkan penerapan pengetahuan dan teknologi (konsep, teori, dan metode) akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait,

sesuai dengan konsentrasi/bidang peminatan yang dipilih melalui riset inter/multi disiplin dan atau inovasi teruji

2. Mampu menerapkan metodologi riset untuk pengembangan penerapan konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait sesuai dengan konsentrasi /bidang peminatan yang dipilih untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji
3. Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait sesuai dengan konsentrasi /bidang peminatan yang dipilih dengan pendekatan inter dan multi disiplin sesuai dengan kebutuhan organisasi dan masyarakat
4. Mampu mengelola riset dan pengembangan baik secara mandiri maupun berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan
5. Mampu mendiseminasikan atau mempublikasikan hasil riset dan pengembangan secara nasional atau internasional

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Akuntansi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

**Tabel 4.1: Daftar Mata Kuliah Program Studi**

<b>Kelompok Matakuliah</b>	<b>Sandi</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>RPL</b>	<b>Tidak</b>
<b>Mata Kuliah Wajib Umum</b>	B20B1005	Seminar Akuntansi Keuangan	3	Ya	
	B20F0355	Seminar Akuntansi Manajemen	3	Ya	
	B20F0356	Seminar Auditing	3	Ya	
	B20F0220	Seminar Sistem Informasi Akuntansi	3	Ya	
	B20F0353	Metodologi Penelitian Akuntansi	3		Tidak

<b>Kelompok Matakuliah</b>	<b>Sandi</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>RPL</b>	<b>Tidak</b>
	B20F0352	Penulisan Karya Ilmiah	2	Ya	
<b>Mata kuliah Peminatan Program Studi (Pilihan Konsentrasi)</b>					
<b>Akuntansi Keuangan</b>	B20F0325	Pelaporan Korporat	3	Ya	
	B20F0328	Manajemen Keuangan dan Teknik Valuasi	3	Ya	
	B20F0334	Analisis Bisnis Berbasis Laporan Keuangan	3	Ya	
	B20F0327	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terpadu	3		Tidak
	B20F0326	Topik Mutakhir dalam Penelitian Akuntansi	3		Tidak
<b>Auditing</b>	B20F0303	Seminar Audit Internal	3		Tidak
	B20F0351	Seminar Audit Sistem Informasi	3	Ya	
	B20F0322	Akuntansi Forensik dan Investigasi	3		Tidak
	B20F0324	Audit Sektor Publik	3		Tidak
	B20F0323	Topik Mutakhir Audit	3		Tidak
<b>Akuntansi Perpajakan</b>	B20F0312	Strategi Perencanaan Pajak	3		Tidak
	B20F0104	Teori dan Implementasi Perpajakan	3	Ya	
	B20F0215	Perpajakan Internasional dan Tax Treaty	3	Ya	
	B20F0313	Pemeriksaan, Penyidikan, dan Penagihan Pajak	3	Ya	
	B20F0314	Topik Khusus Akuntansi Perpajakan	3		Tidak
<b>Akuntansi Pemerintahan</b>	B20F0366	Akuntansi Pemerintahan	3	Ya	
	B20B1007	Seminar Akuntansi Sektor Publik	3		Tidak

<b>Kelompok Matakuliah</b>	<b>Sandi</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>RPL</b>	<b>Tidak</b>
	B20B2022	Sistem Pengelolaan Keuangan Negara	3	Ya	
	B20F0359	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Pemerintahan	3		Tidak
	B20F0362	Audit Sektor Publik	3	Ya	
<b>Akuntansi Syariah</b>	B20F0363	Akuntansi Keuangan Islam	3	Ya	
	B20F0364	Akuntansi Perbankan Syariah	3	Ya	
	B20F0332	Ekonomi Islam dan Keuangan	3	Ya	
	B20F0360	Topik Khusus Akuntansi Syariah	3		Tidak
	B20F0365	Etika dan Governance untuk Lembaga Keuangan Islam	3		Tidak
<b>Akuntansi Manajemen</b>	B20B2005	Aspek Perilaku Dalam Akuntansi	3		Tidak
	B20F0357	Akuntansi untuk Pembuatan Keputusan	3		Tidak
	B20F0345	Seminar Akuntansi Manajemen Strategik	3		Tidak
	B20F0346	Seminar Sistem Pengendalian Manajemen	3		Tidak
	B20F0347	Seminar Topik Khusus Manajemen Strategik	3	Ya	
<b>Sistem Informasi Akuntansi</b>	B20F0339	System Corporate	3		Tidak
	B20F0340	Teknologi Keuangan	3	Ya	
	B20F0341	Pengembangan Sistem dan Tata Kelola	3	Ya	
	B20F0342	Bisnis Intellegensi	3		Tidak
	B20F0343	Analitik untuk Akuntansi	3		Tidak

## V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

**Langkah 1.** Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

**Langkah 2.** Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

**Langkah 3.** Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.

Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

**Langkah 4.** Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

**Langkah 5.** Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

## VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

### 6.1 Persyaratan Umum

Persyaratan peserta Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. Memiliki nilai TKA dan TKBI
2. Pendidikan min. S1 atau D4 atau pernah menempuh pendidikan magister
3. Memiliki pengalaman kerja
4. Memiliki bukti bukti Pendidikan Non-formal (Sertifikat kelulusan)
5. Memiliki Surat referensi dari atasan yang menunjukkan capaian kinerja.

### 6.2 Komponen Biaya

Komponen biaya untuk Program RPL di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. Biaya pendaftaran
2. Biaya assessment
3. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan

Rincian besaran biaya dapat dilihat di *website* [smup.unpad.ac.id](http://smup.unpad.ac.id)

### 6.3 Persyaratan Khusus di Program Studi Penyelenggara RPL

Berikut ini adalah persyaratan khusus bagi peserta RPL di masing-masing program studi penyelenggara RPL

No	Program Studi	Persyaratan Khusus
1	Magister Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memiliki nilai TKA dan TKBI masing2 450</li><li>- Pendidikan minimal S1 atau D4 Akuntansi</li><li>- Memiliki pengalaman kerja di bidang akuntansi atau keuangan selama 5 tahun atau lebih dengan kinerja baik</li></ul>



## VII. LAMPIRAN

### Lampiran 1. Formulir Aplikasi

#### FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

#### Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>1</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Program Studi : \_\_\_\_\_

Tahun lulus : \_\_\_\_\_

## Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi : .....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

### Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

## Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi Magister Akuntansi

### FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI <sup>2</sup>

Nama Calon : \_\_\_\_\_

Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_

Alamat E Mail : \_\_\_\_\_

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li><li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li><li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li></ul>

<sup>2</sup> Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

**Bukti** untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Seminar Akuntansi Keuangan

Mata kuliah ini mempelajari dan mendiskusikan berbagai masalah aktual (current issues) dan bagaimana penerapan standar akuntansi berbasis IFRS dalam akuntansi keuangan yang relevan dengan dunia praktik serta mencari upaya penyelesaian permasalahan dalam penerapan standar tersebut.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menentukan, melaksanakan dan mengevaluasi kebijakan akuntansi keuangan perusahaan dan grup perusahaan, baik laporan keuangan dan laporan tahunan.									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu mengevaluasi dan menerapkan keterampilan profesional dan pengetahuan teknis tentang standar akuntansi secara integral.									
3. Mampu menganalisis, menginterpretasikan, mengevaluasi, dan membandingkan laporan keuangan antar periode dan antar perusahaan dalam industri.									
4. Mengidentifikasi dan menjelaskan isu-isu etika saat ini dalam seminar akuntansi keuangan.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

**Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Seminar Akuntansi Manajemen**

Mata Kuliah ini mempelajari dan mendiskusikan kasus-kasus yang bersangkutan dengan masalah-masalah yang di adapi oleh manajemen dan mengungkapkan peran informasi akuntansi manajemen dalam memecahkan masalah tersebut. Mata kuliah ini mencakup pula pembahasan kasus yang bersangkutan dengan informasi akuntansi manajemen dalam sistem pengendalian yang dilaksanakan oleh manajemen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami informasi akuntansi manajemen sistem yang digunakan dalam pengambilan keputusan.									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu mengembangkan peta strategi dan Balanced Scorecard.									
3. Memahami konsep Cost Volume Profit (CVP), biaya relevan, dan penerapannya dalam pengambilan keputusan seperti keputusan <i>make or buy</i> , menerima atau menolak pesanan khusus, mempertahankan atau menjatuhkan segmen bisnis, dan keputusan bauran produk.									
4. Memahami mekanisme penetapan biaya dalam menentukan biaya produksi.									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
5. Memahami teknik akuntansi manajemen Activity Based Costing dan aplikasi praktisnya di industri.									
6. Memahami konsep Customer Relationship Management, melakukan analisis profitabilitas pelanggan, dan menghitung Customer Lifetime Value.									
7. Memahami konsep mengukur dan mengelola kinerja proses dalam lingkungan manufaktur.									
8. Memahami konsep life cycle costing dan penetapan biaya target dan penerapannya dalam praktik bisnis untuk tujuan manajemen biaya.									
9. Memahami perilaku organisasi yang berkaitan dengan akuntansi manajemen dan sistem pengendalian.									
10. Memahami konsep anggaran sebagai fungsi pengendalian dan koordinasi dan pusat tanggung jawab sebagai alat pengendalian keuangan.									

**Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL**

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Seminar Auditing

Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman secara lebih mendalam tentang praktek dan teori auditing, khususnya yang berkaitan dengan audit laporan keuangan. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami standar profesi akuntan publik dan aspek-aspek filosofi yang melandasi praktek audit Laporan keuangan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menunjukkan tanggung jawab untuk bekerja di bidang keahlian mereka secara mandiri.									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Menguasai metodologi dan konsep teoritis secara mendalam tentang audit									
3. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks, pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menerapkan nilai-nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya.									



4. Mampu menunjukkan kinerja yang mandiri, berkualitas, dan terukur.									
5. Mampu menyajikan informasi dan mengungkapkan gagasan dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.									
6. Mampu mengidentifikasi fenomena di bidang auditing yang dapat menjadi objek penelitian ke posisi lebih lanjut menjadi skema pemecahan masalah yang lebih komprehensif dan interdisipliner.									
7. Mampu menganalisis metodologi audit dan konsep teori dasar									
8. Mampu menganalisis perkembangan terkini dalam praktik auditing.									
9. Mampu menjelaskan isu-isu etika auditing terkini.									
10. Mampu mengkritisi hasil penelitian auditing.									
11. Mampu mengembangkan penerapan konsep, teori dan metode: A. Standar dan Teknik Audit B. Sistem Pengendalian Internal C. Isu Audit Terkini									
12. Mampu melakukan pengambilan keputusan terhadap berbagai pilihan teoritis dalam audit dengan pendekatan inter dan multidisiplin									
13. Mampu melakukan penelitian auditing secara mandiri dengan pendekatan inter dan multidisiplin yang bermanfaat bagi masyarakat dan ilmu pengetahuan									

**Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL**

**Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Seminar Sistem Informasi Akuntansi**

Mata kuliah ini mempelajari konsep Sistem Informasi Akuntansi, mengapa sistem informasi akuntansi diperlukan dan bagaimana mengembangkan sistem informasi berbasis komputer dengan menggunakan metode SDLC dan Prototyping.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menentukan, melaksanakan dan mengevaluasi siklus akuntansi dan Proses Bisnis perusahaan dan grup perusahaan, dan sistem pengendaliannya.									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu mengevaluasi dan menerapkan keterampilan profesional dan pengetahuan teknis tentang sistem pengendalian internal.									
3. Mampu menganalisis, menginterpretasikan, mengevaluasi siklus bisnis di perusahaan dan antar industri.									
4. Mengidentifikasi dan menjelaskan masalah tata kelola dan keamanan saat ini dalam sistem informasi akuntansi.									

**Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL**

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Metode Penelitian Akuntansi

Mata kuliah ini mempelajari pengetahuan yang diperlukan dalam melakukan penelitian, baik untuk pemecahan masalah-masalah akuntansi, bisnis maupun untuk pengembangan ilmu pengetahuan itu sendiri.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menentukan dan mengevaluasi pilihan pendekatan penelitian kuantitatif dan kualitatif yang akan digunakan dalam penelitian akuntansi									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu menerapkan pilihan metodologi penelitian akuntansi yang baik untuk menghasilkan hasil penelitian yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah									
3. Mampu menulis proposal penelitian dan laporan penelitian dengan baik									
4. Mampu menerapkan etika penelitian									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Penulisan Karya Ilmiah

Mata kuliah ini mempelajari mengenai pengetahuan dan teknik yang perlu dikuasai dalam menulis suatu karya ilmiah yang harus dapat dipublikasikan setidaknya pada jurnal nasional, dan maksimal pada jurnal internasional bereputasi. Mahasiswa diharapkan mampu menguasai pengetahuan akan diseminasi riset dalam bentuk publikasi serta mampu menulis karya ilmiah yang memenuhi standar kualitas untuk diterbitkan dalam berbagai publikasi ilmiah nasional dan internasional berkualitas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menguasai pengetahuan tentang penulisan ilmiah									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu menguasai pengetahuan tentang struktur dasar karya ilmiah									
3. Mampu menguasai teknik penulisan halaman muka karya ilmiah									
4. Mampu menguasai teknik penulisan bagian pendahuluan									
5. Mampu menguasai teknik penulisan bagian tinjauan pustaka dan kerangka pemikiran									
6. Mampu menguasai teknik penulisan bagian metode									
7. Mampu menguasai teknik penulisan bagian hasil, pembahasan dan simpulan									
8. Mampu menguasai pengetahuan akan etika publikasi karya ilmiah									
9. Mampu menguasai pengetahuan akan alat bantu penulisan karya ilmiah									
10. Mampu menguasai pengetahuan akan berbagai jenis publikasi ilmiah									
11. Mampu menguasai teknik publikasi karya ilmiah									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
12. Mampu menguasai teknik merespon masukan atas karya ilmiah									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Seminar Akuntansi Manajemen Stratejik

Mata kuliah ini mempelajari peranan informasi akuntansi manajemen dalam pembuatan keputusan stratejik. Pembahasan meliputi pemahaman dalam menggunakan konsep-konsep akuntansi manajemen kontemporer untuk keputusan-keputusan bisnis stratejik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menunjukkan kemampuan untuk menentukan, menerapkan, dan mengevaluasi kebijakan akuntansi keuangan untuk perusahaan dan korporasi, baik dalam laporan keuangan maupun laporan tahunan..									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> </ul>
2. Menunjukkan kemampuan untuk mengevaluasi dan menerapkan keterampilan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
profesional dan pengetahuan teknis mengenai standar akuntansi secara komprehensif.									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
3. Memiliki kemampuan untuk menganalisis, menginterpretasikan, mengevaluasi, dan membandingkan laporan keuangan antar periode dan antar perusahaan dalam industri.									
4. Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan isu-isu etika saat ini dalam seminar akuntansi keuangan.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Teknologi Keuangan

Mata kuliah ini mempelajari gambaran mengenai bisnis yang menyediakan jasa keuangan dengan memanfaatkan perangkat lunak dan teknologi modern, serta berbagai inovasi technology bagi proses bisnis perusahaan dan organisasi. Selain itu memberikan mahasiswa kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisa dan mengimplementasikan teknologi financial ini dalam berbagai mekanisme seperti startup pembayaran, riset keuangan, pembiayaan, investasi dan lain- lain. Setelah menempuh kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasikan dan mengembangkan teknologi finansial yang tepat bagi berbagai industri terkait dalam kaitan dengan tata kelola organisasi dan akuntansi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dan gagasan mengenai tinjauan umum dan teknologi keuangan (Agregator, perencana keuangan, penilaian kredit, Agen Pendanaan, agen pembiayaan)									<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>● Sertifikat</li> <li>● Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>● Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>● Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2. Mampu menjelaskan konsep dan gagasan mengenai Perkembangan teknologi pemungkin									
3. Mampu mengidentifikasi Application Programming Interface (Data collection for credit scoring)									
4. Mampu mengidentifikasi Technology for fintech : Blockchain									
5. Mampu mengidentifikasi Technology for fintech : Artificial Intelligence and Machine Learning									
6. Mampu mengidentifikasi Technology for fintech : Internet of Things									
7. Mampu mengidentifikasi User Interface and User experience									
8. Mampu mengidentifikasi Governance (Ruling) dan governance									
9. Mampu mengidentifikasi dan membangun fintech serta manajemen talenta									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
10. Mampu mengidentifikasi Fintech compliance									
11. Mampu Merancang, merencanakan, memadukan kasus dalam berbagai perspektif IT, Bisnis, dan perspektif lainnya yang mendukung									

**Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Desentralisasi dan Pemerintahan Lokal - Desa (*Decentralization and Local Government - Village*) (G20D2007)**

Mata kuliah ini membahas tentang desentralisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan baik kewenangan ataupun fiskal serta penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat. Ranah kajian desentralisasi menekankan pada pola hubungan yang saling terkait antara pemerintah pusat sebagai sentral kekuasaan pemerintahan dalam skala nasional dengan pemerintah daerah sebagai pelaksana pemerintahan dalam skala lokal. Yang menjadi penekanan kajian adalah pola hubungan yang tercipta akibat kewenangan yang dimiliki oleh pusat dan daerah, serta polemik yang muncul dari hubungan keduanya. Berikutnya kajian yang terkait dengan pola hubungan adalah kajian sistem penyelenggaraan pemerintahan baik pusat maupun daerah, karena inilah yang menjadi landasan terbentuknya pola hubungan pusat dan daerah. Dengan demikian mata kuliah ini selalu mengikuti perkembangan terkini dan realitas mutakhir terkait dengan sistem dan tatanan pemerintahan daerah serta pola hubungan yang terbentuk antara pusat dan daerah termasuk pencermatan terhadap proses penyusunan UU Nomor 23 Tahun 2014 sebagai revisi atas UU No 32 Tahun 2004. Sedangkan pemerintahan desa, akan



membahas tentang pengertian dan sejarah desa, undang-undang tentang desa, otonomi desa, kewenangan pengelolaan anggaran desa, serta penyelenggaraan demokrasi dan partisipasi masyarakat desa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mampu menyusun struktur organisasi dan penyelenggaraan sistem pemerintahan desa									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> </ul>

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2 Mampu menjelaskan dinamika kebijakan pemerintahan desa sejak jaman penjajahan Belanda hingga era reformasi									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> <li>• Transfer kredit</li> </ul>
3 Mampu menganalisis pelaksanaan demokrasi dan partisipasi masyarakat desa dalam									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
kehidupan politik dan pembangunan									
4 Mampu menganalisis Pelaksanaan otonomi desa dan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang berkaitan dengan pembangu									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
nan dan pelayanan publik									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Birokrasi dan Pelayanan Publik (*Bureaucracy and Public Services*) (G20D2103)

Matakuliah ini membahas teori dan konsep-konsep birokrasi dan pelayanan publik, paradigma birokrasi yang berorientasi pelayanan sehingga tercipta sebuah reformasi birokrasi dan pelayanan yang berorientasi pada masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mampu menjelaskan konsep teori dan pendekatan dalam Birokrasi untuk menganalisis efektivitas pemerintahan di Indonesia									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2 Mampu menganalisis hubungan antara									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Birokrasi dan Politik di Indonesia									
3 Mampu menjelaskan pertanggungjawaban di dalam Birokrasi serta memahami struktur Birokrasi dan Aparatur Negara di pemerintahan Indonesia									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
4 Mampu menguraikan birokrasi dan Budaya Politik di Indonesia									
5 Mampu menganalisis birokrasi dan Demokrasi Lokal di Indonesia									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6 Mampu menjelaskan Implementasi dari suatu proses Reformasi Birokrasi di Indonesia									
7 Mamapu menguraikan Konsep Mewirausahaan Birokrasi dan menganalisis Tantangan Masa Depan									



Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
Birokrasi Pelayanan Publik di Indonesia									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

**Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Perubahan Sosial dan Isu-isu Pemerintahan Kontemporer di Indonesia (*Social change and governance Issues in Indonesia*) (G20D1002)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep perubahan sosial dalam sektor pembangunan, dan pendekatan-pendekatan yang digunakan untuk menganalisisnya seperti, perubahan sosial klasik, modern, maupun postmodern. Perubahan sosial dan isu-isu pemerintahan merupakan bagian

dari perkembangan dalam kehidupan masyarakat. Perubahan yang dibahas tidak hanya tertuju pada struktur dan karakteristik masyarakat melainkan lebih luas daripada itu, perkembangan yang terjadi dalam penyelenggaraan pemerintahan (aspek birokrasi dan kebijakan-kebijakannya). Bagaimanapun, sikap, tindakan, dan kebijakan pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan memberikan pengaruh besar terhadap perubahan yang terjadi pada masyarakat. Selain daripada itu, mata kuliah ini pun, akan mempelajari dan mengaitkan teori-teori perubahan sosial dengan isu yang tengah berkembang. Seperti, isu korupsi, lingkungan, HAM, demokrasi, gender, digitalisasi pemerintrintahan, bencana, dll.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu memahami pengertian dan bentuk-bentuk perubahan sosial klasik, perubahan sosial modern, Psikologi Sosial, dan perubahan sosial postmodern									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> </ul>

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2	Mahasiswa mampu memahami konsep teori konflik modern dan klasik, pembangunan dengan pendekatan modernisasi dan globalisasi, pendekatan pembangunan dengan teori ketergantungan									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
3	Mahasiswa mampu menganalisis isu dan mengaitkannya dengan teori perubahan sosial									
4	Mahasiswa mampu menganalisis isu pelaksanaan RPJMD dan kaitannya dengan teori perubahan sosial.									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
5	Mahasiswa mampu menganalisis isu implementasi kebijakan publik.									
6	Mahasiswa mampu menganalisis isu-isu lokal yang tengah berkembang dengan teori modernisasi									
7	Mahasiswa mampu mengaitkan isu-isu lokal yang tengah berkembang dengan teori globalisasi.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RP

**Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Manajemen Keuangan Publik (*Public Financial Management*) (G20D2104)**

Matakuliah ini membahas mengenai upaya atau peran pemerintah dalam rangka mengelola keuangan negara yang mencakup berbagai usaha untuk mendapatkan pendapatan, mengalokasikan dana publik, melakukan pengeluaran, kebijakan pembiayaan, pencatatan/pelaporan, pemeriksaan/audit hingga politik keuangan yang melingkupinya, sehingga tercipta pengelolaan keuangan yang ekonomis, efektif, dan efisien guna mewujudkan pemerataan dan keadilan bagi masyarakat

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu memahami konsep tujuan asas teori dan model penganggaran dalam pengelolaan keuangan publik									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2	Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan keuangan pusat dan daerah dan pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan daerah									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3	Mahasiswa mampu menjelaskan struktur APBN/APBD sumber-sumber pendapatan dan jenis belanja									
4	Mahasiswa mampu Menjelaskan kebijakan pengelolaan keuangan publik di Indonesia									
5	Mahasiswa mampu menganalisis sistem penganggaran dengan Perencanaan Pembangunan dan pelayanan publik									
6	Mahasiswa mampu menerapkan sistem pelaporan dan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
	pertanggungjawaban keuangan publik								
7	Mahasiswa mampu menganalisis masalah pengelolaan keuangan publik dan kerugian negara								
8	Mahasiswa mampu menganalisis desentralisasi fiskal dan derajat otonomi daerah								

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Demokrasi dan Civil Society *Democracy and Civil Society* (G20D2009)

Mata kuliah ini mempelajari keterkaitan antara *civil society*, dan tata pemerintahan (*governance*). Demokrasi dimaknai sebagai prinsip penyelenggaraan negara dan dasar bagi relasi kekuasaan dalam pengelolaan *governance*. Dalam *governance* terdapat 3 aktor, yakni negara (*state*), sektor privat (*private sector*), dan masyarakat (*civil society*). Relasi di antara ketiganya harus berbasis pada nilai-nilai demokrasi agar terwujud tata pemerintahan yang baik (*good governance*). Secara khusus, *civil society* dipelajari sebagai kekuatan penyeimbang terhadap negara dan sektor privat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu memahami kondisi pelaksanaan Civil Society dan Governance di Indonesia, kelas menengah dan perannya dalam demokratisasi									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> </ul>



Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2	Mahasiswa mampu memahami konsep gerakan sosial keagamaan dalam perspektif hubungan negara dengan civil society, gerakan sosial dan kebangkitan LSM di Indonesia									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
3	Mahasiswa mampu memahami konsep demokrasi civil society governance dalam konstelasi politik lokal dan global									
4	Mahasiswa mampu menerapkan model governance peluang dan tantangannya									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
5	Mahasiswa mampu menganalisis pengembangan governance dan birokrasi									
6	Mahasiswa mampu menganalisis pengembangan governance dan pasar swasta									
7	Mahasiswa mampu menganalisis pengembangan governance dan pasar swasta									
8	Mahasiswa mampu menganalisis kemitraan Publik-Sektor Privat									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
dalam Pengelolaan Pelayanan Publik									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Etika dan Moral Pemerintahan (*Government Ethics and Morals*) (G20D2002)

Mata kuliah etika dan moral pemerintahan ini memberikan pemahaman tentang pengertian, konsep-konsep etika dan moral pemerintahan, sumber-sumber etika, serta tanggung jawab pemerintahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan fungsi-fungsinya baik fungsi regulasi, fungsi pelayanan publik, fungsi pembangunan, dan fungsi pemberdayaan, serta membahas bentuk-bentuk penyimpangan etika dan moral dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu menganalisis pengertian dasar etika norma dan nilai etik pengertian pemerintahan dan etika dalam penyelenggaraan pemerintahan sumber-sumber etika pemerintahan yang berlaku di Indonesia seperti Pancasila dan UUD 1945 Peraturan perundang-undangan nilai agama dan budaya asas-asas pertanggungjawaban pemerintah batas dan bentuk tanggung jawab pemerintah									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
2	Mahasiswa ampu menganalisis asas umum dalam penyelenggaraan pemerintahan dan menganalisa penerapan asas umum good Governance dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas KKN larangan bagi PNS serta menilai pekerjaan PNS berdasarkan prinsip netralitas dan kode etik aparatur sipil negara moral dan etika birokrasi serta menganalisa penyimpangan etika birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang menunjukkan integritas moral dalam pengambilan keputusan									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3	Mahasiswa mampu menganalisis hak dasar warga negara dalam memperoleh layanan publik serta menganalisa kualitas dan etika dalam pelayanan umum penegakan norma dan fungsi hukum hukum dalam kehidupan bermasyarakat dan berpemerintahan kepastian dan keadilan hukum kekuasaan legitimasi HAM dan demokrasi serta menelaah penerapan									
4	Mahasiswa mampu mengklasifikasikan jenis-jenis pelanggaran etika publik bahaya korupsi nepotisme dan menganalisa kendala penerapan etika dan dampaknya masalah aktualisasi dan penyimpangan Etika Pemerintahan masalah pertanggungjawaban									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
pemerintahan tindakan pemerintahan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Dinamika Kebijakan Publik (*Dynamics of Public Policy*) (G20D2008)

Mata kuliah ini Mengkaji dinamika kebijakan publik sebagai salah satu kajian dalam Ilmu Kebijakan Publik yang berfokus pada upaya untuk mengetahui dan menganalisis perkembangan dan perubahan dari sebuah kebijakan (*policy development dan policy change*) dalam kurun waktu tertentu (*longitudinal study*).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu menganalisis kebijakan publik berdasarkan perspektif sejarah									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2	Mahasiswa mampu menganalisis kebijakan publik berdasarkan Policy Process Agenda Setting Formulasi implementasi dan Evaluasi Kebijakan									
3	Mahasiswa mampu menganalisis Kebijakan Publik dan Demokrasi									
4	Mahasiswa mampu menganalisis kebijakan publik berdasarkan pendekatan perbandingan kebijakan									



Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
5	Mahasiswa mampu menganalisis perubahan kebijakan berdasarkan konsep dan teori dinamika kebijakan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Metode Penelitian Kebijakan (*Policy Research Methods*) (G20D2102)

Matakuliah ini memberikan pengetahuan praktis tentang metode penelitian empirik yang dilakukan untuk memverifikasi proposisi-proposisi mengenai beberapa aspek hubungan antara-tujuan dalam pembuatan kebijakan, guna memecahkan masalah-masalah sosial.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu menjelaskan, konsep dasar penelitian kebijakan serta manfaatnya									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2 Mahasiswa mapu menganalisis Penelitian Kebijakan yang baik									
3 Mahasiswa mampu menganalisis Karakteristik Penelitian Kebijakan									
4 Mahasiswa mampu menganalisis penelitian kebijakan dengan macam-macam pendekatan metode penelitian									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

**Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Analisa Politik dan Pemerintahan Indonesia (*Analysis of Indonesian Politics and Governance*) (G20D2106)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang politik dan pemerintahan sebagai suatu gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, existensi ilmu politik dan pemerintahan sebagai suatu ilmu dan seni, serta pengertian objek dan ruang lingkup kajian ilmu politik dan pemerintahan sehingga dapat memahami tentang gejala-gejala pemerintahan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu menjelaskan pertumbuhan dan perkembangan ilmu pemerintahan									<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan;</li> <li>• Sertifikat Kompetensi</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan</li> <li>• Logbook pekerjaan di tempat kerjanya</li> <li>• Video serta dokumen lain yang mendukung dan menjadi bukti telah melakukan pekerjaan tsb</li> </ul>
2	Mahasiswa mampu menguraikan ruang lingkup ilmu politik dan pemerintahan, serta hubungannya dengan ilmu yang lain									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
3	Mahasiswa mampu menganalisis prinsip bentuk Negara, serta bentuk dan sistem pemerintahan									
4	Mahasiswa mampu menganalisis metode dan pendekatan analisa pemerintahan									
5	Mahasiswa mampu menganalisis arah penelitian dan pengembangan ilmu pemerintahan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

### Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

#### Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

##### IDENTITAS DIRI

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :

##### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

##### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

##### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara
-------	----------------	---------------	-------------------------------


**PENGHARGAAN/PIAGAM**

<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang keanggotaan</b>

### **DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

<b>No</b>	<b>Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan</b>	<b>Periode Bekerja (Tgl/bln/th)</b>	<b>Posisi/ jabatan <sup>3</sup></b>	<b>Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut</b>	<b>Bukti yang disampaikan</b>

---

<sup>3</sup> Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama



Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

#### Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

